



คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

ทบ.19

ระดับ ประกาศนียบัตร, ปริญญาตรี, โท, เอก

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ยื่นคำร้องวันที่ เดือน..... พ.ศ.

จบจาก ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ สถาบันสมทบ

ข้าพเจ้าชื่อ.....

ฉายา.....นามสกุล.....

NAME (ชื่อภาษาอังกฤษ) (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่).....

BUDDHISTNAME (ฉายา).....SURNAME (นามสกุล).....

รหัสประจำตัวนิสิต (STUDENT ID CARD).....

คณะ (Faculty) วิชาเอก.....

วันเดือนปีเกิด (DATE OF BIRTH) : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วุฒิใช้สมัครเข้าศึกษา (NAME OF FORMER SCHOOL)

ม.6 จาก..... ป.บส. จาก.....

ปวช. จาก..... ปวส. จาก.....

ป.ศ.3, ป.ศ.5, ป.ศ.6, ป.ศ.9, จากสำนักเรียน.....

ปริญญาตรี จาก..... ปริญญาโท จาก.....

อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript Degree) ระดับ

ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ภาษาไทย (Thai) จำนวน ชุดๆ ละ 250 บาท

ภาษาอังกฤษ (English) จำนวน ชุดๆ ละ 250 บาท

ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....