



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทบ.19

ยื่นคำร้องวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

สถานที่ศึกษา .....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้าชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....

NAME (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)..... BUDDHISNAME.....

SURNAME..... รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก..... รุ่นที่.....

วันเดือนปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ชื่อบ้าน/วัด..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้ คือ

ใบรับรองคุณวุฒิ/หนังสือรับรอง (ยังไม่จบการศึกษา)

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

จำนวน..... ฉบับ

ใบรายงานผลการศึกษา

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

จำนวน..... ฉบับ

ใบรับรองคุณวุฒิ/หนังสือรับรอง (สภานุมัติแล้ว)

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

จำนวน..... ฉบับ

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

จำนวน..... ฉบับ

เอกสารเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

ฉบับภาษาอังกฤษ

จำนวน..... ฉบับ

เอกสารทางการศึกษาอื่น ๆ

จำนวน..... ฉบับ

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

...../...../.....