



ทบ.17

คำร้องขอแก้ I

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เจริญพร/เรียน/นมัสการ (ระบุชื่ออาจารย์ประจำวิชาที่จะแก้ I.)

ข้าพเจ้าชื่อ.....รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปีที่.....ภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา..... คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอแก้ I วิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
ของภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

จึงเจริญพร/เรียน/นมัสการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

นิสิตผู้ยื่นคำร้องขอแก้ I

ให้นิสิตยื่นเอกสารไปตามลำดับหมายเลข (1) (2) ห้ามข้ามลำดับ

(1) สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

เรียน/เจริญพร ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

บัดนี้ ได้ให้นิสิตรูป/คน ดังกล่าวดำเนินการตามระเบียบข้อปฏิบัติในการขอแก้ผลการเรียนแล้ว จากเดิมได้ผลการศึกษาเป็น I แก้
เป็น.....โดยได้ให้นิสิตรูป/คน ดังกล่าวทำ.....

ต้องระบุเหตุผล หากอาจารย์ให้ผลการแก้ I สูงกว่า C (ถ้ามี).....

(หมายเหตุ: นิสิตที่ขอแก้ I จะได้รับผลการแก้ I ไม่สูงกว่า C เว้นแต่การติด I นั้นเป็นเหตุสุดวิสัยจริงๆ และต้องระบุเหตุผลที่ให้ผลการ
แก้ I สูงกว่า C หากอาจารย์ประจำวิชาไม่ระบุเหตุผลฯ ทางฝ่ายทะเบียนฯ จะปฏิบัติตามระเบียบโดยการปรับลดเป็นเพียงระดับ C
เท่านั้น)

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำรายวิชา เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

(2) สำหรับส่วนประเมินผลการศึกษา

เห็นควรให้แก้ผลการเรียน

ได้รับผลการแก้ | ของนิสิตรูป/คนดังกล่าวแล้ว

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....