



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

ปีการศึกษา ๒๕๖๐



ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ของ

ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามมติคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

รายงานฉบับนี้ คณะผู้จัดทำแบ่งเนื้อหาของรายงานออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ได้แก่ คำนำ บทสรุปผู้บริหาร และสารบัญ

ตอนที่ ๒ ได้แก่ บทนำ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ และสรุปผลการประเมิน

ตอนที่ ๓ ได้แก่ ภาคผนวก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลเล่มนี้ จักเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสำนักสืบต่อไป

คณะทำงาน

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ทำหน้าที่ต่างกันคือ

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ นโยบายและแผนพัฒนา งานอบรมบุคลากรด้านทะเบียนและวัดผล ประสานงานกับส่วนงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือนิสิต การรับสมัครและคัดเลือกนิสิต การลงทะเบียนเรียน งานฐานข้อมูลนิสิตและบริการสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมามีส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ในนามสำนักทะเบียนและวัดผล และได้รับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปรากฏผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ แบ่งออกเป็น องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

และได้เสนอแนะจุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการ

จุดแข็ง

๑) มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรื่องระบบทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) มีคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่างๆ

๔) มีระบบทะเบียนที่ทันสมัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรพัฒนาสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน และมีการติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนประเมินผลการศึกษาและส่วนทะเบียนนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินการกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

จุดแข็ง

๑) มีระบบการรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน และประเมินผลการศึกษาที่ชัดเจน

๒) มีการเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ๆ ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

๓) มีการออกประกาศการใช้ระบบทะเบียนโดยอธิการบดี เพื่อให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) ควรพัฒนาระบบรับสมัครเรียนออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
- ๒) ควรพัฒนาระบบคลังข้อสอบที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ๑) พัฒนาระบบรับสมัครเรียนออนไลน์ โดยส่วนทะเบียนนิสิต
- ๒) พัฒนาระบบคลังข้อสอบออนไลน์ โดยส่วนประเมินผลการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ขอรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ แบ่งออกเป็น องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก ประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕



(พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ)

รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

สำนักทะเบียนและวัดผล

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๓
บทสรุปผู้บริหาร	๔
สารบัญ	๖
บทที่ ๑ บทนำ	๗
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	๗
๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๙
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๑๐
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน	๑๑
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและสถานที่	๑๓
๑.๖ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	๒๒
บทที่ ๒ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	๒๓
๒.๑ ตัวบ่งชี้กลาง	๒๓
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ	
๒.๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะส่วนงาน	๕๑
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก	
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมิน	๖๕
๓.๑ ตารางสรุปการประเมิน	๖๕
ตาราง ส.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
๓.๒ วิธีปฏิบัติที่ดีและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น	๖๖
ภาคผนวก	๖๗
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของส่วนงาน	๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑) ชื่อส่วนงาน : ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล

๒) ที่ตั้ง : ห้อง C 300 ชั้น ๓ โซน C อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๖๒ Website : reg.mcu.ac.th

๓) ประวัติความเป็นมาโดยย่อ :

สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานระดับสำนักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๔๙๙ ซึ่งเป็นแผนก ๑ ใน ๖ แผนก ที่สังกัดอยู่ในสำนักเลขาธิการ ของการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยในสมัยนั้น คือ แผนกบาลีอุดมศึกษา คณะพุทธศาสตร์ แผนกบาลีเตรียมอุดมศึกษา แผนกบาลีอบรมศึกษา แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเลขาธิการ และเมื่อปี ๒๕๑๒ ได้มีนิสิตเพิ่มมากขึ้นได้แยกออกมาเป็น “แผนกทะเบียน” สังกัดกองกลาง

เมื่อปี ๒๕๒๖ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้ “แผนกทะเบียน” เป็น “สำนักทะเบียนและวัดผล” ยกฐานะหัวหน้าแผนก เป็นผู้อำนวยการ ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เมื่อปี ๒๕๓๐ ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้สำนักทะเบียนและวัดผลขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแบ่งงานเป็น ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายทะเบียนนิสิต ๒. ฝ่ายวัดผลการศึกษา รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อปี ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยได้มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการยุบเลิกหน่วยงานเดิมจากสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นกองทะเบียนและวัดผล ให้สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งส่วนงานที่ได้จัดทำเป็นข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้กองทะเบียนและวัดผล ไปสังกัดอยู่ในส่วนงาน สำนักอธิการบดี กองที่ ๔ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียนนิสิต และฝ่ายประเมินผลการศึกษา

เมื่อปี ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบทะเบียนและวัดผลโดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างระบบทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยทุกระดับ และได้ดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนเสร็จและอนุมัติให้ใช้ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อปี ๒๕๔๗ สามารถรองรับงานทะเบียนทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ยกฐานะกองทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดีขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและวัดผล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๑ ง หน้า ๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผลใช้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทำให้การแบ่งส่วนงานของ สำนักทะเบียนและวัดผล เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนทะเบียนนิสิต

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พุทธศักราช ๒๕๕๗

ให้แบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้

๑. ส่วนทะเบียนนิสิต มี ๓ ฝ่าย คือ

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) ฝ่ายรับเข้าศึกษา

๓) ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา มี ๒ ฝ่ายคือ

๑) ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ

๒) ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักทะเบียนและวัดผล ต้องการให้ศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนิสิต และการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากดำเนินการนั้นไปใช้ในการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และฝ่ายต่าง ๆ

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการรับนิสิต งานทะเบียนและสถิติการศึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานจัดตารางสอบและตารางสอบ งานประมวลผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา งานทะเบียนสารสนเทศการศึกษา งานภาวะผู้มีงานทำและงานปริญญาบัตร โดยการทำฐานข้อมูลนิสิตตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา

โดยสำนักทะเบียนและวัดผล ได้กำหนดภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัด (โดยสังเขป) ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล ในด้านงานบริหารและธุรการประสานงานด้านการเงินและพัสดุ นโยบายและแผนบริหาร การศึกษา การให้บริการนิสิต หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานการรับนิสิตใหม่ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือ การรับสมัคร การจัดสอบคัดเลือกนิสิต การรับมอบตัวนิสิตใหม่ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และงานเรียนเสริม หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ทำหน้าที่เก็บรวบรวมทะเบียนประวัติ ระเบียนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ การจัดพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียนเรียน หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ ร่วมทำหน้าที่จัดตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา การจัดทำข้อสอบ การจัดตารางสอบและขั้นตอนการจัดสอบ งานคลังข้อสอบ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลทางการศึกษา การแจ้งผลการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษาของอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และการพิมพ์ใบปริญญาบัตร งานภาวะผู้มีงานทำ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำหนำหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ สำนักทะเบียนและวัดผล มีภารกิจเกี่ยวกับงานรับนิสิต งานทะเบียนและสถิตินิสิต งานจัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานประมวลผลการศึกษา งานปริญญาบัตร งานจัดทำระบบและบริการสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนงาน คือ

๑) ส่วนทะเบียนนิสิต มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ นโยบายและแผนพัฒนา งานอบรมบุคลากรด้านทะเบียนและวัดผล ประสานงานกับส่วนงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือนิสิต การรับสมัครและคัดเลือกนิสิต การลงทะเบียนเรียน งานฐานข้อมูลนิสิตและบริการสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑) ปรัชญา

จัดการศึกษาพระพุทธานุศาสน์ บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม

๒) ปณิธาน

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูง สำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

๓) วิสัยทัศน์

บริการที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔) พันธกิจ

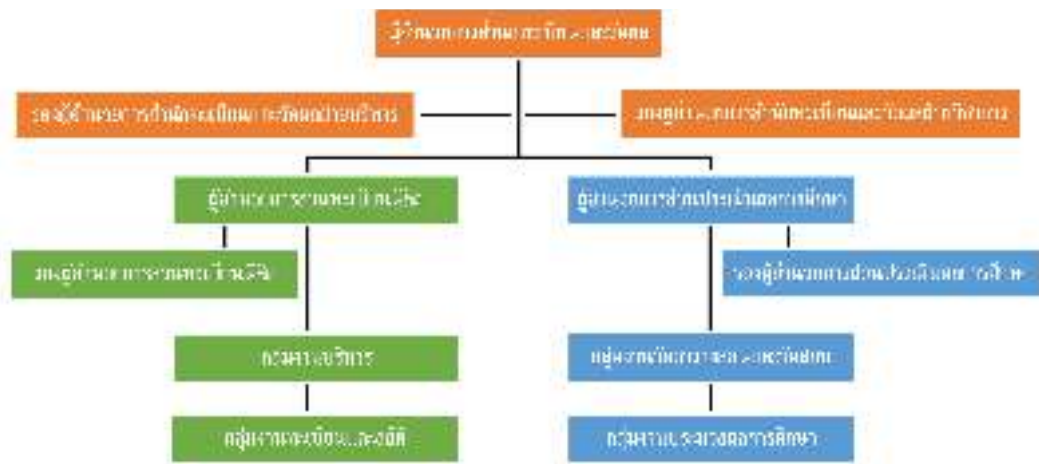
เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นงานบริการ งานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕) อัตตลักษณ์

“สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว”

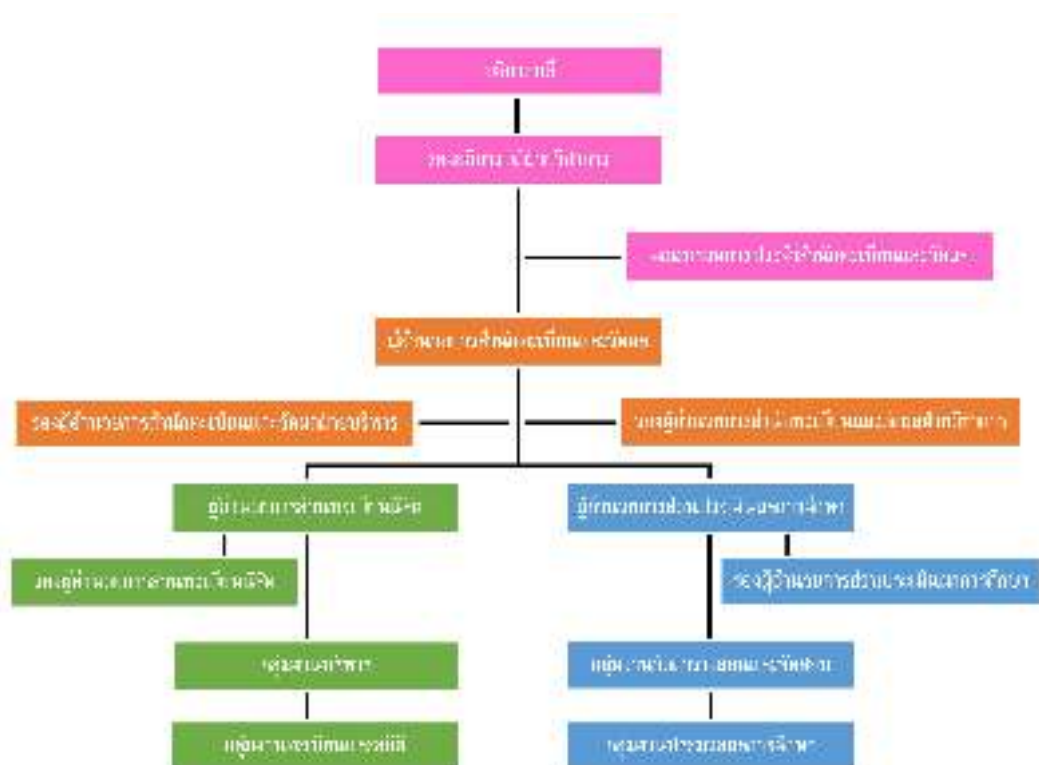
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑) โครงสร้างองค์กร ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล



๒) โครงสร้างการบริหาร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารและกลุ่มงานของ ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑) รายชื่อผู้บริหาร

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 พระมหาถวิล กลยาณธมฺโม	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	ผู้ บริ ห า ร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ ปว.ค. พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ) พธ.ม.(ภาษาบาลี)
 ดร.เจตต์ โพธิ์ศรีทอง	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	ผู้ บริ ห า ร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	ป.ธ.๗ พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ) พธ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
 พระมหาทองแดง สิริปัญโญ	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลฝ่ายวิชาการ	ผู้ บริ ห า ร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	ป.ธ.๗ พธ.บ.(การสอนสังคมศึกษา) M.A.(Philosophy)
 พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ,ดร.	รักษาราชการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต	อาจารย์ ผู้บริหารระดับ ต้น ข อ ง มหาวิทยาลัย	ป.ธ.๖ พธ.บ.(การจัดการเชิงพุทธ) พธ.ม.(การจัดการเชิงพุทธ) พธ.ด.(การจัดการเชิงพุทธ)

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 นายชัยโชค คณนาวุฒิ	รองผู้อำนวยการส่วน ทะเบียนนิสิต	ผู้บริหารระดับ ต้น ข อ ง มหาวิทยาลัย	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)

๒) บุคลากรในสำนักทะเบียนและวัดผล

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
(๑) กลุ่มงานบริหาร			
 นายคเชนทร์ สุขขึ้น	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญ การ	เจ้าหน้าที่ ประจำ	วท.บ (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์) คม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 พระเจษฎา โชติมนโต	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประจำ	ป.ธ.3 พธ.บ.(ศาสนา) พธ.ม.(ศาสนาเปรียบเทียบ)
(๒) กลุ่มงานกลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ			
 พระประจักษ์ มหาปญญ	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประจำ	บธ.บ.(การบัญชี) พธ.ม.(การจัดการเชิงพุทธ)

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 พระมหาวริทธิ์ชาการ วชิรสิทธิเมธี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่อัตรา จ้าง	ป.ธ.๓ พ.ธ.บ. (การ ส ่อ น ภาษาอังกฤษ)
 นายวิจารณ์ จันทรสันต์	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่อัตรา จ้าง	ป.ธ.๓ พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ) พธ.ม.(ศาสนาเปรียบเทียบ)
(๓) ผู้เชี่ยวชาญประจำ ส่วนทะเบียนนิสิต			
 พระวิชัย อคฺคธมฺโม	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านทะเบียนนิสิต	เจ้าหน้าที่อัตรา จ้าง	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอนสังค ม ศึกษา)

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและสถานที่

๑) งบประมาณ

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ส่วนกลาง)

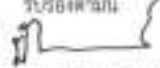
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

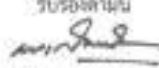
ส่วนงาน ส่วนทะเบียนนิติ

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	1,050,600	1,220,000	-	2,270,600
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	357,600	570,000	-	927,600
ผลผลิตที่ 5 : ราชการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กระตุ้นคุณภาพ การศึกษาระบบการเรียนรู้ออนไลน์	357,600	570,000	-	927,600
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	357,600	570,000	-	927,600
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1.1.1 บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
1.1.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	570,000	-	570,000
1.2.1 บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
1.2.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	570,000	-	570,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1.3.1 ศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.3.2 อธิการบดี	-	-	-	-
1.3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ	177,600	-	-	177,600
1.4.1 ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
1.4.2 รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
1.4.3 หัวหน้ากลุ่มงาน (มีวาระ 3 เดือน)	43,200	-	-	43,200
1.5 ค่าตอบแทนรายเดือน	180,000	-	-	180,000
1.5.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติ	-	-	-	-
1.5.2 ค่าตอบแทน	180,000	-	-	180,000
1.5.3 ค่าตอบแทนด้านทะเบียนนิติ	180,000	-	-	180,000
2. ค่าใช้จ่ายส่วนงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ	-	-	-	-
2.1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	693,000	650,000	-	1,343,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา	693,000	650,000	-	1,343,000
1. ค่าใช้จ่ายส่วนงาน	393,000	-	-	393,000
1.1 ค่าตอบแทน	150,000	-	-	150,000
1.1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานในวิชาการ	150,000	-	-	150,000
1.1.2 ค่าตอบแทนอาจารย์บรรยายพิเศษ	150,000	-	-	150,000
1.2 ค่าจ้าง	213,000	-	-	213,000
1.2.1 ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา	213,000	-	-	213,000

รายการ	งบการเงิน ปี 2560			รวม
	โดย	นอก		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
- ค่าประชุม / ประชุมงานทั่วไป	20,000	-	-	20,000
- ค่าพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์/คู่มือ	100,000	-	-	100,000
- ค่าดำเนินการสอบเข้า ป.ตรี	50,000	-	-	50,000
- ค่าดำเนินการสอบภาคฤดูร้อน	20,000	-	-	20,000
- ค่าจัดส่งไปรษณีย์เอกสาร	3,000	-	-	3,000
- ค่าจัดซื้อกระดาษพิมพ์	20,000	-	-	20,000
2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5) ค่าเช่าที่ดิน	-	-	-	-
6) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7) ค่าบริการเผยแพร่กิจการ (งานประชาสัมพันธ์)	-	-	-	-
8) ค่าดำเนินการและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
2) ค่าจ้างแปล	-	-	-	-
3) ค่าวัสดุ	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000	-	-	15,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	-	-	15,000
2) วัสดุเครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์	-	-	-	-
3) วัสดุเครื่องใช้	-	-	-	-
4) วัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะ	-	-	-	-
5) วัสดุเครื่องใช้	-	-	-	-
6) วัสดุเครื่องใช้	-	-	-	-
7) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 2 ชุด	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการศึกษาระดับ	500,000	650,000	-	1,150,000
- โครงการประชาสัมพันธ์ตัวนักศึกษาทุนและงบประมาณการศึกษา	300,000	250,000	-	550,000
- โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ทะเบียน 4 ภาค	-	350,000	-	350,000
- โครงการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	50,000	-	50,000
- โครงการส่งเสริมและศึกษาดูงาน	-	-	-	-
หมายเหตุ 2 : ผลจากการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตจากภายใน	-	-	-	-

รายการ	กรอบเจตธรรม ปี 2560			รวม
	นโยบาย	บทบัญญัติ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
แผนแม่บทที่ 1 : แผนงานการบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
ในชุดแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย		-	-	-
แผนแม่บทที่ 1 : แผนงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยเพื่อสร้างระบบองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-
- โครงการวิจัยพื้นฐาน	-	-	-	-
- โครงการวิจัยประยุกต์	-	-	-	-

รับรองตามนี้

 (พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

 (พระสุวราภรณ์เมธารักษ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ปฏิทินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนทะเบียนนิสิต

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	1,034,400	1,013,000	100,000	2,147,400
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	314,400	180,000	-	494,400
แผนที่ที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	314,400	180,000	-	494,400
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	314,400	180,000	-	494,400
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างอัตรากำลังชั่วคราว	-	180,000	-	180,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	180,000	-	180,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งสายสนับสนุน	-	-	-	-
1)สำนักงานอธิการ (อ.)	-	-	-	-
2)สำนักงานอธิการพิเศษ (อ.ศ.)	-	-	-	-
3)ผู้เชี่ยวชาญ (อ.ช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารนิสิต	134,400	-	-	134,400
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
3)หัวหน้ากลุ่มงาน (ตั้งไว้ 3 เดือน)	-	-	-	-
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	180,000	-	-	180,000
1)พิเศษนอกอัตรานิต	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	180,000	-	-	180,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านทะเบียนนิสิต	180,000	-	-	180,000

รายการ	กรอบจัดหาร ปี 2561			รวม
	โอบย	บรกรน		
		ภควทยธัย	สวณงาน	
2.ค่วใชจ่ยดำนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่วพถมณท่นค่วพถมณฐัปรหวิหกรไผีการะ	-	-	-	-
2.2 ค่วพถมณท่นก่วยการจัตการอประจ้วค่วพถม สัการบตี รอยอัยการบตี	-	-	-	-
มณงานพื้นฐน : สำนการพัฒนและสร้งร้งกัภษการพัฒนา	720,000	633,000	-	1,353,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้้นสังคนศาสตร	720,000	633,000	-	1,353,000
1. ค่วใช้จ่ยดำนินงาน	420,000	23,000	-	443,000
1.1 ค่วสขณบท	200,000	-	-	200,000
1) ค่วพถมณท่นฐัปรหวิหกรให้รำชการ	200,000	-	-	200,000
- ค่วพถมณท่นบรรยษภษศุธรูอื่น	150,000	-	-	150,000
- ค่วพถมณท่นบรรยษภษลัทธิศุธรูสิบลัทธิ, ๒๖.3	50,000	-	-	50,000
1.2 ค่วใช้ตอย	190,000	23,000	-	213,000
1) ค่วบ่ยเมื่อง ค่วขำที่พิชฌนค่วพถม	190,000	23,000	-	213,000
- ค่วประชุม /ปวงสนทนากัไป	20,000	-	-	20,000
- ค่วสกสตรประชาน์ในพื้นฐ/ชุมชนิยิต	100,000	-	-	100,000
- ค่วดำเนินการสมณเข้า บ.ควี	50,000	-	-	50,000
- ค่วดำเนินการสมณภษศุธรูอื่น	20,000	-	-	20,000
- ค่วจัดสัปรหมย์	-	3,000	-	3,000
- ค่วสัการอัยการนิยิต	-	20,000	-	20,000
2)ค่วสรมชนกษาพถมและชนสง	-	-	-	-
3)ค่วสรมชนกรูกันที	-	-	-	-
4)ค่วสรมชนกรูอสร้ง	-	-	-	-
5)ค่วสำทวิทยัน	-	-	-	-
6)ค่วจำลงหนกรัก	-	-	-	-
7)ค่วรับรอมและพิธีการ(รณประสาทรปญญูปัพร)	-	-	-	-
8)ค่วภษินและคำธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ศาสาทรณูกอก	-	-	-	-
1)ค่วโทรศัทพ์	-	-	-	-
2)ค่วนำปร่งปา	-	-	-	-
3)ค่วไม่สั	-	-	-	-
1.4 ค่ววีธ	30,000	-	-	30,000

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000	-	-	15,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	-	-	15,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุยกย่อง	-	-	-	-
6) วัสดุเบรคยนต์	-	-	-	-
7) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. จบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	300,000	610,000	-	910,000
- โครงการประชาสัมพันธ์สำนักสอและแผนกการศึกษา	300,000	250,000	-	550,000
- โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ทะเบียน 4 ภาค	-	300,000	-	300,000
- โครงการจัดเก็บข้อมูลเชิงลึก (วินิธิสปฏิบัติ)	-	40,000	-	40,000
- โครงการวิเคราะห์และขอแบบฟอร์มแบบการจ้าง	-	20,000	-	20,000
- โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการ	-	-	-	-
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนและวัดผล	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : วิจัยและนวัตกรรม	-	-	100,000	100,000
เป้าหมายที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	-	-	100,000	100,000

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/เสริมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-		100,000	100,000
โครงการวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	-		50,000	50,000
โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	-		50,000	50,000

ได้รณลงนามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปณฺธิคณฺธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองความนี้



(พระสุวรรณมธากรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๒) สถานที่ตั้งของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล

ลำดับ ที่	ที่ตั้งของสำนักงาน	ประโยชน์ใช้สอย	หมายเหตุ
๑.	ห้อง C 300 ชั้น ๓ โซน C อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เป็นสำนักงานใหญ่ของสำนักทะเบียนและวัดผล และเป็นสำนักงานของส่วนทะเบียนนิสิตและส่วนประเมินผลการศึกษา	เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าตรวจประเมินคุณภาพ สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๒๑) โดยองค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดีมาก คือ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (๔.๐๐) องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดี คือ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการ (๔.๔๑) และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาเสนอต่อหน่วยงานดังนี้

แผนการปรับปรุงส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ	แผนปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๑. ควรพัฒนาสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น	๑. ปรับปรุงเคาท์เตอร์ให้บริการ ๒. ปรับปรุงห้อง B ๓๑๒	ภายใน ๑ ปีการศึกษา	กลุ่มงานบริหาร
		๒. ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน และมีการติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนประเมินผลการศึกษาและส่วนทะเบียนนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน	๑. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานทะเบียนและวัดผล กับเครือข่ายงานทะเบียนนิสิต	ภายใน ๑ ปีการศึกษา	กลุ่มงานบริหาร
๑ ระบบและกลไกการรับสมัครนิสิต		๓. ควรพัฒนาระบบรับสมัครเรียนออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	๑. พัฒนาระบบรับสมัครนิสิตใหม่ออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานทุกส่วนจัดการศึกษา	ภายใน ๑ ปีการศึกษา	กลุ่มงานรับนิสิตทะเบียน และสถิติ ส่วนทะเบียนนิสิต

๑.๗ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร

จำนวนบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากร							
	บุคลากรประจำ				บุคลากรอัตราจ้าง			
	< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้บริหาร			๑	๑				
ฝ่ายปฏิบัติการ		๑	๓			๒	๑	

บทที่ ๒

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๒.๑ ตัวบ่งชี้กลาง

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน ส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิตร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน ดังต่อไปนี้ ๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐ ได้แก่ พระมหากษัตริยา กิตติโสภโณ รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต กรรมการและเลขานุการ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) สำนักทะเบียนและวัดผล ณ อาคารหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. พระมหากษัตริยา กิตติโสภโณ ๒. พระวิชัย อคฺคธมฺโม ๓. พระประจักษ์ มหาปญฺโญ ๔. พระเจษฎา โชติมนฺโต ๕. นายชัยโชค คณนาวุฒิ ๖. นายคเชนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ โดยแผนฉบับดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก	๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ๑.๑.๑-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิตร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงานดังต่อไปนี้ ๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต กรรมการและเลขานุการ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคารหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา เมื่อวันที่ ๙ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ ๒. พระวิชัย อัครธมโม ๓. พระประจักษ์ มหาปัญญา ๔. พระเจษฎา โชติมนโต ๕. นายชัยโชค คณาวุฒิ ๖. นายคเชนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ โดยแผนฉบับดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑.๑.๒-๑ แผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๑.๑.๒-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐
๓	มีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิตร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลจัดอบรมโครงการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและ	๑.๑.๓-๑ ภาพการจัดกิจกรรมถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ไปสู่มุขการภายในส่วนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนทะเบียน นิสิต สำนักทะเบียน และวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในส่วนงาน ดังต่อไปนี้ ๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและ แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนทะเบียน นิสิต สำนักทะเบียน และวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคณะครู ศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ ๒. พระวิชัย อัครมโณ ๓. พระประจักษ์ มหาปญโญ ๔. พระเจษฎา โชติมนโต ๕. นายชัยโชค คณาวุฒิ ๖. นายคเชนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ ๒. จัดประชุมบุคลากรประจำส่วน งาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อถ่ายทอด แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๐	แผนปฏิบัติการประจำปี ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและ วัดผล ๑.๑.๓-๒รายงานการ ประชุม ประจำเดือน ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและ วัดผล
๔	มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ การ ประจำปี และ ค่า เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียน และวัดผลมีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๐ คือ ปีฐาน ๒. ร้อยละของกระบวนการที่สามารถทำได้ตามกำหนด ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๐ คือ ปีฐาน	๑.๑.๔ แผนพัฒนา สำนักทะเบียนและ วัดผล มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๓. ร้อยละของความสำเร็จในการเชื่อมโยงของฐานข้อมูล ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๐ คือ ร้อยละ ๔๐ ๔. ร้อยละของกาเบิกใช้งบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๐ คือ ร้อยละ ๑๐๐	
๕	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้ ๑. วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ๒. พัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการงานทะเบียนนิสิต ๓. บูรณาการฐานข้อมูลงานทะเบียนนิสิต ๔. ติดตามการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวนี้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เป้าหมายตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ เป็นปีฐาน และผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๓ มากกว่าร้อยละ ๘๐ รวมถึงผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๔ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๑.๑.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐
๖	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ให้กองแผนงานสำนักงานอธิการบดี ทราบทุกไตรมาส ปีละ ๔ ครั้ง และนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ รายงานในที่ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและ	๑.๑.๖-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ที่จัดส่งให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ๑.๑.๖-๒ รายงานการประชุม ประจำเดือนของส่วนทะเบียนนิสิต

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้อง C ๓๐๐ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง C ๓๐๐	สำนักทะเบียนและวัดผล
๗	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี	มติที่ประชุมสำนักทะเบียนและวัดผล มีข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้อง C๓๐๐ ดังนี้ ๑. ให้ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด ๒. ให้รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน จากมติดังกล่าว ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. จัดประชุมบุคลากร ประจำส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเคร่งครัด ๒. มอบหมายให้บุคลากร แต่ละกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ที่ประชุม ของสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุม -ข้อสังเกต เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง C๓๐๐ ดังนี้ ๑. ให้ผู้บริหารกำกับติดตามและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูล ส่งรายงานให้	๑.๑.๗-๑ รายงานการประชุม ประจำเดือน ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๑.๗-๒ รายงานการประชุม ของคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สกอ. ทราบ ๒. ให้จัดทำข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนา สำนักทะเบียนและวัดผล เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาขอปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย จากมติดังกล่าว ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นิสิตสามารถแก้ไขฐานข้อมูลประวัติที่จำเป็นได้ด้วยตนเอง ๒. จัดทำข้อสังเกตและเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖	๗	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ : การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของส่วนงานที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล โดยมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นความรู้เฉพาะส่วนงาน คือ การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และกำหนดเป้าหมายของประเด็นความรู้ไว้คือ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรส่วนทะเบียนนิสิตที่สามารถใช้งานระบบรับสมัครนิสิตออนไลน์ได้	๑.๒.๑ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้
๒	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ ๑	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้ ๑. จัดอบรมบุคลากรภายในส่วนงาน หลังการประชุมประจำเดือน โดยมีพระมหากษัตริย์ กิตติโสภโณ, ดร. รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต เป็นวิทยากร ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบรับสมัครออนไลน์ แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเชิญเจ้าหน้าที่บริษัท VISION NET มาเป็นวิทยากร	๑.๒.๒-๑ ภาพกิจกรรมอบรมบุคลากรภายในส่วนงาน ๑.๒.๒-๒ ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบรับสมัครออนไลน์
๓	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการรวบรวมความรู้และดำเนินการเผยแพร่ ดังนี้	๑.๒.๓-๑ คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ฉบับเจ้าหน้าที่

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ ฉบับเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ ฉบับผู้สมัคร - จัดทำคู่มือนิสิต ประจำปี ๒๕๖๐ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านระบบรับสมัครนิสิตใหม่ - นำผลงานข้อที่ ๑-๔ มาเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล (reg.mcu.ac.th) - จัดอบรมแก่นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.๒.๓-๒ คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ ฉบับผู้สมัคร ๑.๒.๓-๓ คู่มือ นิสิต ประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๒.๓-๔ ภาพเว็บไซต์ reg.mcu.ac.th ๑.๒.๓-๕ ภาพกิจกรรมกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นิสิต ใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐
๔	บุคลากรของส่วนงานนำแนวปฏิบัติที่ดีในข้อ ๓ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง คือ - พระมหาภุชญา กิตติโสภโณ - พระวิชัย อคฺคธมฺโม - พระประจักษ์ มหาปัญโญ - พระเจษฎา โชติมนฺโต - นายชัยโชค คนนาวุฒิ - นายคเชนทร์ สุขชื่น - นายวิจารณ์ จันทร์สันต์	๑.๒.๔ รายชื่อบุคลากรของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๕	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิตร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน ดังนี้ - ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด วันจัดการความรู้ KM Day ของมหาวิทยาลัย - จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายงานทะเบียนนิสิตกับมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ - จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน	๑.๒.๕-๑ เกียรติบัตรเข้าร่วมงานวันจัดการความรู้ KM Day ของมหาวิทยาลัย ๑.๒.๕-๒ โล่รางวัล ๑.๒.๕-๓ ภาพกิจกรรมวันจัดการความรู้ KM Day ของมหาวิทยาลัย ๑.๒.๕-๔ โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายงานทะเบียนนิสิตกับมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความรู้กับเครือข่ายงานทะเบียนนิสิตกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ๔. ร่วมจัดนิทรรศการ “เปิดโลกกว้างการศึกษาต่อและอาชีพ” ณ โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑.๒.๕-๕ โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายงานทะเบียนนิสิตกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑.๒.๕-๖ เกียรติบัตรโรงเรียนปทุมวิไล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ : สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีสารสนเทศภายในส่วนงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหารส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักทะเบียนและวัดผล โดยพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. พัฒนาเว็บไซต์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร่วมกับบริษัท VISSION NET และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp ๒. พัฒนาเว็บไซต์ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ ร่วมกับบริษัท VISSION NET และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp ๓. พัฒนาเว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล ร่วมกับส่วนประเมินผลการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ได้แก่ http://reg.mcu.ac.th ๔. พัฒนาเว็บไซต์ส่วนทะเบียนนิสิต ได้แก่ http://regis.mcu.ac.th/	๑.๓.๑-๑ รูปภาพเว็บไซต์ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp ๑.๓.๑-๒ รูปภาพเว็บไซต์ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp ๑.๓.๑-๓ รูปภาพเว็บไซต์ http://reg.mcu.ac.th ๑.๓.๑-๔ รูปภาพเว็บไซต์ http://regis.mcu.ac.th/
๒	ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลที่ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน คือ ๑. พระมหากษัตริย์ กิติติโสภณ ๒. พระวิชัย อัครธมโม ๓. พระประจักษ์ มหาลาภ ๔. พระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ๕. นายชัยโชค คณานาวุฒิ	๑.๓.๒ รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลที่ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๖. นายคเชนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทรสันต์ รวมทั้งสิ้น ๗ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓	จำนวนสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนัก ทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แก่ ๑. สถิตินิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒. สถิตินิสิตต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.๓.๓-๑ รูปภาพ เว็บไซต์ http://reg.mcu.ac.th
๔	มีการเผยแพร่สารสนเทศของ ส่วนงานให้ผู้เกี่ยวข้องในส่วน งานอื่นนำไปใช้ประโยชน์	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและ วัดผล ดำเนินการเผยแพร่สารสนเทศของ ส่วนงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน และวัดผล http://reg.mcu.ac.th ทั้งนี้ หน่วยงานที่นำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ คือ ๑. สภามหาวิทยาลัยฯ ๒. สภาวิชาการ ของมหาวิทยาลัยฯ ๓. คณะ ภาควิชา ๔. สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ๕. นิสิต อาจารย์ ประชาชนทั่วไป	๑.๓.๔-๑ รูปภาพ เว็บไซต์ http://reg.mcu.ac.th ๑.๓.๔-๒ รายชื่อ หน่วยงานที่นำ สารสนเทศไปใช้ ประโยชน์
๕	มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้มาปรับปรุง สารสนเทศของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและ วัดผล ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการแบบออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผู้ใช้บริการได้ เสนอแนะให้ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนัก ทะเบียนและวัดผล ปรับปรุงแก้ไข สารสนเทศดังนี้ ๑. สถิตินิสิตให้สามารถดาวโหลดไปใช้ งานได้จริง อาศัยมติที่ประชุมสำนักทะเบียนและ วัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง C๓๐๐ มติที่ประชุม มอบให้ส่วนทะเบียนนิสิต ดำเนินการอัปโหลดไฟล์สถิตินิสิตเป็นไฟล์	๑.๓.๕ รายงานการ ประชุมประจำเดือน สำนักทะเบียนและ วัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		PDF และให้ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดได้ ทั้งนี้ส่วนทะเบียนนิสิต โดยนายคเชนทร์ สุขชื่น จึงดำเนินการอัปโหลดไฟล์สถิตินิสิต เป็น ไฟล์ PDF บน เว็บไซต์ http://reg.mcu.ac.th	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำส่วนงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นประธานกรรมการ ๒. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ เป็นกรรมการและเลขานุการ ๓. นายชัยโชค คณนาวุฒิ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๔. พระประจักษ์ มหาบุญ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๕. นายคเชนทร์ สุขชื่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนและวัดผล
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๒ ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน ตามแบบ MCU_RM ๑ ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ ๒. ความเสี่ยงด้านระเบียบข้อบังคับ	๑.๔.๒ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๑
๓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของส่วนงาน ตามแบบ MCU_RM ๑ ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง ๒) ความเสี่ยงด้านระเบียบข้อบังคับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่ำ	๑.๔.๓ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๑

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไปอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ตามแบบ MCU_RM ๒ โดยระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดกิจกรรม	๑.๔.๔ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๒
๕	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๔ ๒. จัดทำบัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๓ โดยระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดกิจกรรม ตามระบบวงจร PDCA ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และบัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ในคราวประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง C๓๐๐ ๔. มติที่ประชุม ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ฐานข้อมูล สกอ.) ให้เรียบร้อย และรายงานให้ สกอ. ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๔.๕-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๔ ๑.๔.๕-๒ บัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๓ ๑.๔.๕-๓ รายงานการประชุมสำนักทะเบียนและวัดผล
๖	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการประจำ	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานไป	๑.๔.๖-๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๑.๔.๖-๒ แบบวิเคราะห์

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับภาระงานของส่วนงาน ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เสนอสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา	ความเสี่ยง MCU_RM ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : ระบบการควบคุมภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวน

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) สอดคล้องกับภาระงานของส่วนงานและเป้าหมายตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน ๒. ดำเนินการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ตามภาระงานของส่วนงานดังนี้ ส่วนทะเบียนนิสิตมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียน และสถิติปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ นโยบาย และแผนพัฒนา งานอบรมบุคลากรด้านงานทะเบียนและวัดผล ประสานงานกับส่วนงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียน และสถิติ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือนิสิต การรับสมัคร และคัดเลือกนิสิต การลงทะเบียนเรียน งานฐานข้อมูลนิสิต และบริการ	๑.๕.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์งาน และการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๕.๑-๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒	มีการจัดวางระบบและกลไกการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุมการประเมินความเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามประเมินผล		
๓	มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ อย่างเป็นระบบ		
๔	มีการรายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ปีการศึกษา)		
๕	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๑	๑	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของส่วนงาน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้ ๑. ด้านระบบ ๑) จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานโดยกำหนดเป็นปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ที่ระบุกิจกรรม และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของส่วนงาน โดยมีการอธิบาย เกณฑ์การประเมิน และแนวทางจัดทำข้อมูลที่ชัดเจนเป็นรายตัวบ่งชี้ ๓) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการประกันคุณภาพภายใน ๒. ด้านกลไก ๑) มีงบประมาณสนับสนุนด้านประกันคุณภาพภายใน ๒) มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	๑.๖.๑-๑ คู่มือ การประกันคุณภาพภายในของส่วนทะเบียนนิสิต ๑.๖.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
๒	มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในส่วนงานตามระบบที่กำหนดและจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐ ส่งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ	๑.๖.๒ รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ระยะเวลาที่กำหนด	การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	
๓	มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในส่วนงานมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน ที่ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ ๓ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จ ๓ ตัว ดังนี้ ตัวชี้วัด : - จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานเพิ่มขึ้น - จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม - ร้อยละของความสมบูรณ์ของระบบรับสมัครออนไลน์ ค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จ : - จำนวน ๑ อย่าง - จำนวน ๗ คน - ร้อยละ ๘๐	๑.๖.๓ แผนการ ปรับปรุงส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๔	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการตามแผนการปรับปรุงส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล สำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๖.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล
๕	มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพภายในที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ส่วนงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพภายในผ่านเว็บไซต์ reg.mcu.ac.th	๑.๖.๕ ภาพเว็บไซต์ reg.mcu.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ : การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของส่วนงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของส่วนงาน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. สำรวจความต้องการของบุคลากรภายในส่วนงาน ๓. นำผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรมาวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่วนทะเบียนนิสิต ประจำปี ๒๕๖๐ ๕. นำแผนพัฒนาฉบับดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา	๑.๗.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๑-๒ แผนพัฒนาบุคลากร ส่วนทะเบียนนิสิต ประจำปี ๒๕๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี บรรลุเป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการตามแผนพัฒนา ดังนี้ ๑. จัดโครงการอบรมบุคลากรจำนวน ๒ ครั้ง คือ ๑.๑ จัดอบรมโครงการ “อบรมระบบรับสมัครและระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์” เมื่อวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๑.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ระดับบัณฑิตศึกษา ๒. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม	๑.๖.๒-๑ สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๑.๖.๒-๒ ภาพกิจกรรมโครงการต่างๆ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อบรมโครงการต่างๆที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน ๑๑ ครั้ง ดังนี้ ๑. ส่งบุคลากรจำนวน ๗ รูป/คน เข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จัดโดยส่วนประเมินผลการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. ส่งนายคเชนทร์ สุขชื่น นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ Web II Development Master Level จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๓. ส่งบุคลากรจำนวน ๗ รูป/คน เข้ารับการอบรมงานทะเบียนนักศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๔. ส่งบุคลากรจำนวน ๗ รูป/คน เข้ารับการอบรมงานทะเบียนนักศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ๕. ส่งพระเจษฎา โชติมนโต นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมหลักสูตร G Docs จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๖. ส่งนายคเชนทร์ สุขชื่น นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนา Mobile Applications บนระบบปฏิบัติการ Android จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๗. ส่งพระเจษฎา โชติมนโต นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารงานประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (MCU e-Meeting) จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๘. ส่งพระเจษฎา โชติมนโต นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะการทำงานด้วย G Suite for Education รุ่นที่ ๒ จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๗. ส่งพระประจักษ์ มหาบุญ พระวิชัย อัครธมโม นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ และนายชัยโชค คณนาวุฒิ ร่วมจัดนิทรรศการ “เปิดโลกกว้าง การศึกษาต่อและอาชีพ” ณ โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๘. ส่งบุคลากรจำนวน ๗ รูป/คน เข้ารับการอบรมโครงการ G Drive Fie Stream จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๙. ส่งนายคเชนทร์ สุขชื่น นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย WordPress" จัดโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ๑๐. ส่งพระประจักษ์ มหาบุญ โณ นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ระบบบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑" จัดโดยกอง	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กิจการวิทยาเขต เมื่อวันที่ ๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ๑๑. ส่งพระประจักษ์ มหาปณฺโณ นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การดำเนินการด้านงบประมาณโดยระบบโปรแกรม MIS และอบรมการปฏิบัติงานด้วยระบบงบประมาณด้วยโปรแกรม MIS" จัดโดยกองคลังและทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นอกจากนี้ยังส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ รูป/คน ดังนี้ ๑. พระเจษฎา โชติมนโต ๒. พระวิชัย อคฺคธมฺโม ๓. นายชัยโชค คณนาวุฒิ กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ที่ทางส่วนงานระบุเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ บุคลากรทุกท่าน ต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้บุคลากรภายในส่วนงานจำนวน ๗ รูป/คน เข้าร่วมอบรมครบตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓	บุคลากรของส่วนงานได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	บุคลากรภายในส่วนงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ ๒. พระวิชัย อคฺคธมฺโม ๓. พระประจักษ์ มหาปณฺโณ ๔. พระเจษฎา โชติมนโต ๕. นายชัยโชค คณนาวุฒิ ๖. นายคเชนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ รวมทั้งสิ้น ๗ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๖.๓ บัญชีรายชื่อบุคลากรในส่วนงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ละ ๑๐๐	
๔	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานพัฒนาดีขึ้นเป็นประจำ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานพัฒนาดีขึ้นดังนี้ ๑. พิจารณาจากผลการประเมินบุคลากร ทั้งสองครั้งพบว่า มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกคน ๒. ใช้วิธีการสอบถามสัมภาษณ์บุคลากร ๓. ใช้การสังเกตการณ์ ลักษณะการทำงานของแต่ละท่าน	๑.๖.๔ รายงานผลการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน
๕	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑. จัดประชุมบุคลากรประจำส่วนงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านจรรยาบรรณ ๒. จัดส่งเอกสาร รวมถึงปิดประกาศให้บุคลากรทราบ ๓. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารของสำนักทะเบียนและวัดผลทราบสม่ำเสมอ	๑.๖.๕-๑ ประกาศจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยฯ ๑.๖.๕-๒ รายงานการประชุมประจำเดือน ของสำนักทะเบียนและวัดผล
๖	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๐ และจัดทำรายงานผลดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ และรายงานให้ผู้บริหารสำนักทะเบียนและวัดผล มติที่ประชุมเสนอว่า ควรดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลดังกล่าวมาจัดทำ	๑.๗.๖-๑ แบบประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๖-๒ รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๖-๓ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		แผนพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่วนทะเบียนนิสิต จึงนำผลการเสนอแนะจากมติที่ประชุมสำนักทะเบียนและวัดผลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

วิเคราะห์จุดอ่อน / จุดแข็ง องค์ประกอบที่ ๑

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๑ กระบวนการพัฒนา แผน	มีแผนพัฒนาสำนัก ทะเบียนและวัดผล ที่ ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ สำนักแล้ว	ควรมีการปรับปรุง โครงการประจำปีให้ ส อ ด ค ลั อ ง กั บ ง บ ป ร ะ ม า ณ และ โครงการที่ได้รับจาก มหาวิทยาลัย	เสนอให้มีการปรับปรุง แก้ไขแผนพัฒนาสำนัก ทะเบียนและวัดผล
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๒ การพัฒนาส่วนงานสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้	มี แ น ว ป ฏิ บั ตี ที่ ดี ทางด้านการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน และเผยแพร่ให้ส่วนงาน อื่นทราบ	ควรนำแนวปฏิบัติที่ดีไป ถ่ายทอดให้บุคลากร ทราบ พัฒนาจนเกิด ความชำนาญ	ส่งเสริมให้บุคลากร นำเสนอผลงานการ จัดการความรู้ และ เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๓ สารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการ ตัดสินใจ	มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการ ตัดสินใจที่ทันสมัย และ ต อ บ ส น อ ง ค ว า ม ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ควรพัฒนาความเร็ว และความแม่นยำของ การนำสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ให้ มาก กว่าเดิม	พัฒนาระบบระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๔ ระบบบริหารความ เสี่ยง	มีระบบและกลไกการ บริหารความเสี่ยงที่ดี และเป็นไปตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ควรกำกับติดตามและ ประเมินผลความเสี่ยง ทุกไตรมาส เพื่อป้องกัน ความเสียหายต่อ มหาวิทยาลัย	ทบทวนแผนความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : ระบบการควบคุม ภายใน	-	ควรมีระบบและกลไก การควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ	จัดทำระบบและกลไก การควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๖ ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน	มีระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน ที่ดี และดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง เป็น ประจำทุกปี	ควรส่งเสริมให้บุคลากร ทุกคนมีส่วนร่วมในการ จัดทำประกันคุณภาพ ภายในของส่วนงาน	มอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรทุกคนภายใน ส่วนงานจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของ ส่วนงาน
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ ๑ . ๗ การส่งเสริมและการ พัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาศักยภาพของ ตนเองสม่ำเสมอ	ควรส่งเสริมให้บุคลากร ทุกคนเขียนผลงานเพื่อ ขอเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น	จัดอบรมการเขียนผลงาน ด้านทะเบียนนิสิตให้แก่ บุคลากร

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
	มีบุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นตำแหน่งที่สูงขึ้น		

๒.๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะส่วนงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบและกลไกการรับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการรับนิสิตที่สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลได้ดำเนินการเกี่ยวกับระบบและกลไกการรับนิสิต ดังนี้ ๑. ระบบ ได้แก่ - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกพระภิกษุ-สามเณร ศฤหัตถ์ เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ส่วนกลาง) - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการสอบคัดเลือกพระภิกษุ-สามเณร ศฤหัตถ์ เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ส่วนกลาง) - พัฒนาระบบรับสมัครนิสิตออนไลน์มาใช้ในการรับสมัครนิสิตใหม่ ๒. กลไก ได้แก่ - มีการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - มีการประชุมคณะกรรมการ	๒.๑.๑-๑ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๑.๑-๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๑.๑-๓ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๑.๑-๔ ระบบรับสมัครออนไลน์ ๒.๑.๑-๕ โบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิต ๒.๑.๑-๖ บันทึกการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ และคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครฯ ๒.๑.๑-๗ ประกาศสำนักทะเบียนและวัดผล เรื่องผู้สอบผ่านข้อเขียนและมี

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก พระภิกษุ-สามเณร คฤหัสถ์ เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ส่วนกลาง) -มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การรับสมัครหลากหลายรูปแบบ -มีการออกนิเทศหลักสูตรร่วมกับ คณะ -มีการรับสมัครนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ -มีการจัดทำคู่มือการรับสมัคร นิสิตใหม่ -มีการจัดทำคู่มือนิสิต -มีการออกข้อสอบ สอบคัดเลือก นิสิตใหม่ -มีการจัดกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และแนวทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ฯ ๒.๑.๑-๘ คู่มือการรับสมัครนิสิตใหม่ ๒.๑.๑-๙ คู่มือนิสิต
๒	มีแผนการรับนิสิตที่กำหนดเป้าหมายโดยผ่านการวิเคราะห์จากส่วนงานจัดการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่า	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำแผนการรับสมัครนิสิตโดยวิธีการประสานกับคณะเพื่อกำหนดสาขาวิชาและจำนวนนิสิตที่เปิดรับ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	๒.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๓	มีการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตรที่เปิดการศึกษา ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษา	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาร่วมกับคณะและหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ ดังนี้ ๑. โรงเรียนสวนอนันต์ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ๒. โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ๓. โรงเรียนบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ๔. โรงเรียนหนองแคสรีกิจ	๒.๑.๓-๑ รายงานผลการแนะแนวการศึกษา หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๑.๓-๒ ภาพกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จังหวัดสระบุรี วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๕. โรงเรียนหนองแขง จังหวัดสระบุรี วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๖. สนามอบรมบาลีวัดต้นสน จังหวัดอ่างทอง วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๗. โรงเรียนอยุธยาอนุสรณ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๘. โรงเรียนสุธีวิทยา จังหวัดสระบุรี วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๙. โรงเรียนเทพศิรินทร์ พุแค จังหวัดสระบุรี วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจัดกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๔	มีการประเมินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบและกลไกการรับนิสิต	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการประเมินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบและกลไกการรับนิสิต ดังนี้ ๑. ทำการประเมินการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี มติที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงระบบรับสมัครออนไลน์ให้เสถียร และมีคู่มือการใช้งาน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงใจในการรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากผู้สมัครสอบคัดเลือก ผลการประเมินพบว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีความพึงพอใจต่อระบบรับสมัครนิสิตใหม่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๓๓$)	๒.๑.๔ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงใจการรับสมัครนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๕	มีการนำผลการประเมินในข้อ ๔ มาปรับปรุงและ	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๒.๑.๕-๑ ระบบรับสมัครนิสิตใหม่

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	พัฒนาระบบการรับนิสิต	ระบบรับสมัครนิสิต ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบรับสมัครนิสิตให้ใช้งานง่ายขึ้น ๒. จัดทำคู่มือรับสมัครนิสิตใหม่ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใช้งานได้	๒.๑.๕-๒ คู่มือรับสมัครนิสิตใหม่
๖	มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับนิสิต โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์และสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการพัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ และจัดอบรมการใช้งานให้กับส่วนงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยนำไปใช้งาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้มีการต่อยอดและพัฒนาระบบให้เสถียรเพิ่มมากขึ้น และพัฒนาระบบรายงานตัวนิสิตใหม่ ส่งผลให้ลดภาระขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ดีขึ้น	๒.๑.๖ ระบบรับสมัครนิสิตใหม่

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : การจัดการงานทะเบียนนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนิสิตที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนิสิตที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ดังนี้ ๑. ระบบ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล และบริษัท VISSION NET พัฒนาระบบทะเบียนนิสิต ๒ ระบบ คือ ๑) ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒) ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒. กลไก ๑. จัดทำคู่มือการใช้ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร	๒.๓.๑-๑ ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒.๓.๑-๒ ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒.๓.๑-๓ คู่มือการใช้ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒.๓.๑-๔ คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ๒.๓.๑-๕ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ทะเบียน ๔ ภาค

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี ๔. ร่วมกับคณะจัดอบรมให้คณาจารย์ ๕. จัดอบรมการใช้งานให้กับนิสิต	
๒	มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนิสิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES)	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มีกระบวนการดำเนินการในส่วนของการฐานข้อมูลนิสิตและการลงทะเบียนเรียน ดังนี้ ๑. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิต ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ และนิสิตสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านเว็บไซต์ regweb.mcu.ac.th ๒. มีการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ ๓. มีการคิดจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES)	๒.๓.๒-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (AVS CALLER) ๒.๓.๒-๒ เว็บไซต์ regweb.mcu.ac.th ๒.๓.๒-๓ สรุปผลการลงทะเบียน (FTES) ประจำปี ๒๕๖๐
๓	มีการจัดทำรายงานสถิตินิสิตทุกระดับประจำปีการศึกษา นำเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการ	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำรายงานสถิตินิสิตทุกระดับการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และนำเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี	๒.๓.๓-๑ สถิตินิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๓.๓-๒ นิสิตต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.๓.๓-๓ วารสารการประชุมสภาวิชาการ
๔	มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อผู้บริหาร	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง มีการรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารและ สกอ.ทราบ	๒.๓.๔-๑ รายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง ๒.๓.๔-๒ รายงานการประชุม สำนัก ฯ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประจำเดือน
๕	มีการส่งข้อมูลประวัตินิสิตทุกระดับแก่นักงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดส่งข้อมูลประวัตินิสิตทุกระดับผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ ข้อมูลนิสิตรายบุคคล ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี ข้อมูลนิสิตต่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ของทุกปี	๔.๓.๕ รายงานผลการส่งข้อมูลประวัตินิสิตให้ สกอ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ : การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานทะเบียนและวัดผล	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานทะเบียนและวัดผล ดังนี้ ๑. พระมหาภุชญา กิตติโสภโณ ๒. พระวิชัย อัครธมโม ๓. พระประจักษ์ มหาปญโญ ๔. พระเชษฐา โชติมนโต ๕. นายชัยโชค คณาวุฒิ ๖. นายเคนทร์ สุขชื่น ๗. นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ ผลการประชุมพบว่า ขั้นตอนการทำงานที่ควรลดขั้นตอน ได้แก่ ๑. การรับสมัครนิติใหม่ ๒. การลงทะเบียนเรียน ๓. การขอทำบัตรนิติใหม่	๒.๓.๑ รายงานการประชุมประจำเดือนของส่วนงาน
๒	มีการออกแบบระบบการทำงานใหม่ โดยเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการออกแบบระบบการทำงานใหม่ โดยเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ ๒. พัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ ๓. พัฒนาระบบขอทำบัตรใหม่ออนไลน์	๒.๓.๒-๑ ระบบรับสมัครออนไลน์ ๒.๓.๒-๒ ระบบรับสมัครออนไลน์ ๒.๓.๒-๓ ระบบขอทำบัตรใหม่ออนไลน์
๓	มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวอย่างน้อย ๓ บริการ ตามบริบทของสำนักงานทะเบียนและวัดผล	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวจำนวน ๓ บริการ ดังนี้ ๑. การรับสมัครนิติใหม่ ๒. การชำระค่าสมัครเรียน	๒.๓.๓ ระบบรับสมัครออนไลน์

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๓. การรายงานตัวนิติใหม่ รายการที่ ๑-๓ อยู่ในขั้นตอนของระบบรับสมัครออนไลน์	
๔	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒ . ๓ . ๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕	มีการประเมินการดำเนินงานตามระบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว โดยมีผลเชิงประจักษ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประเมินการดำเนินงานตามระบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้ ๑. ทำการประเมินการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน มติที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงระบบรับสมัครออนไลน์ให้เสถียร และมีคู่มือการใช้งาน เพื่อลดขั้นตอนการสับสนของผู้สมัครเรียน ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวจากผู้สมัครสอบคัดเลือก ผลการประเมินพบว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๓๓$)	๒.๓.๕-๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ ๒.๓.๕-๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๖	มีการนำผลการประเมินในข้อ ๕ มาปรับปรุงและพัฒนาการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบสมัครนิติให้ใช้งานง่ายขึ้น ๒. จัดทำคู่มือรับสมัครนิติใหม่ ให้ผู้สมัครดาวโหลดใช้งานได้เอง ๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานผ่านเว็บเพจส่วนทะเบียนนิติ	๒.๓.๖-๑ ระบบรับสมัครนิติ ๒.๓.๖-๒ คู่มือรับสมัครนิติใหม่ ๒.๓.๖-๓ ภาพเพจส่วนทะเบียนนิติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ : การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผลประจำปี ๒๕๖๐	๒.๔.๑ ปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผลประจำปี ๒๕๖๐
๒	มีการประชุมตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ประชุมเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ประชุมเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓	๒.๖.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล
๓	มีการส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผลล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า ๗ วัน ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ส่งเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ส่งเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒.๖.๓ หนังสือเชิญประชุม
๔	มีการทำคำสั่ง/ประกาศ ตามมติคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันประชุม	ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำคำสั่ง/ประกาศ ตามมติคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผลเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันประชุม ดังนี้	๒.๖.๔ มติคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เสร็จเมื่อ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เสร็จเมื่อ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	
๕	มีการแจ้งมติคณะกรรมการ ประจำสำนักทะเบียนและ วัดผลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและปฏิบัติ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันประชุม	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนัก ทะเบียนและวัดผลดำเนินการ แจ้งมติคณะกรรมการประจำ สำนักทะเบียนและวัดผลให้ส่วน งานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและ ปฏิบัติ ภายใน ๗ วันทำการ ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ แจ้งเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ แจ้งเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	๒.๖.๕ มติคณะกรรมการ ประจำสำนักทะเบียนและ วัดผล
๖	มีการทำรายงานการประชุม และเสนอผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและวัดผล เพื่อลงนาม รับรองรายงานการประชุม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจาก วันประชุม	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนัก ทะเบียนและวัดผลดำเนินการ จัดทำรายงานการประชุมและ เสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และวัดผล เพื่อลงนามรับรอง รายงานการประชุม ภายใน ๑๐ วัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เสนอเมื่อ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เสนอเมื่อ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	๒.๖.๖ รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักทะเบียนและ วัดผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ หรือ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๔	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการใน ๔ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๐ = ๑,๐๑๗.๖ คะแนน) ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๕ = ๑,๐๒๘.๒ คะแนน) ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๑๒ x ๔.๘๓ = ๑,๐๒๓.๘๖ คะแนน) ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๔ = ๑,๐๒๖.๐๘ คะแนน) รวมคะแนน ข้อ ๑ - ๔ เท่ากับ ๔,๐๗๕.๘๔ ได้ผลคะแนนความพึงพอใจคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓	๒.๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้ มากกว่า/เท่ากับ ๓.๕๑ ถือว่าผ่านการประเมิน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๕๑	๔.๘๓	๔.๘๓	บรรลุ

วิเคราะห์จุดอ่อน / จุดแข็ง องค์ประกอบที่ ๒

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการรับนิสิต	มีการพัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์มาใช้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัคร	ควรร่วมกับคณะประชาสัมพันธ์การรับสมัครเชิงรุก	จัดโครงการแนะแนวการศึกษาพร้อมกับคณะต่างๆ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดการงานทะเบียนนิสิต	มีโปรแกรมระบบทะเบียนนิสิตที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกระดับและส่วนงาน	ควรพัฒนาระบบต่างๆเป็นระบบออนไลน์ทั้งหมด	ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบออนไลน์
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มีขั้นตอนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวที่ชัดเจน	ควรอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	จัดโครงการอบรมการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล	มีคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล	ควรปรับปรุงพฤติกรรมการประชุมให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักทะเบียนและวัดผล	ปรับปรุงพฤติกรรมการประชุมใหม่
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับสูง	ควรพัฒนาเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจทุกบริการ	ใช้แบบสอบถามออนไลน์

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมิน

๓.๑ ตารางสรุปการประเมิน

ตาราง ส.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
องค์ประกอบ 1					
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ		๗	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ระบบการควบคุมภายใน	๔ ข้อ		๑	๑	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๑				๔.๔๒	
องค์ประกอบ ๒					
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการรับนิติ	๔ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การจัดการงานทะเบียนนิติ	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	๔ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล	๔ ข้อ		๕	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓.๕๑ คะแนน	๔,๐๙๕.๘๔/๘๔๘	๔.๘๓	๔.๗๖	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๒				๔.๖๕	
รวมทุกองค์ประกอบ				๔.๕๖	การบรรลุ ๑๑/๑๒

๓.๒ วิธีปฏิบัติที่ดีและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น (ถ้ามี)

ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ได้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีซึ่งเป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัดเจนคือ

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๓. มีแผนงานที่ชัดเจน
๔. มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ
๕. บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่น พัฒนาทักษะปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีระบบประกันคุณภาพ
๗. มีระบบทะเบียนนิสิตที่มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

- ก) คำสั่งสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๔๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนและวัดผล



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๔๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

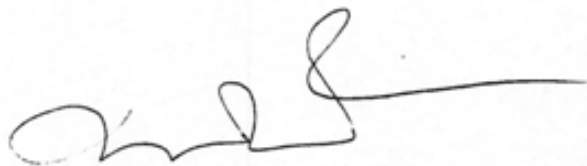
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักทะเบียนและวัดผล ประกอบด้วย :-

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | |
| (พระมหาสวรงค์ ญาณวโร) | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชัยโชค คณนาวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายคเชนทร์ สุขชื่น | อนุกรรมการ |
| ๖. นายมานพ วิฤทธิชัย | อนุกรรมการ |
| ๗. นายศิริ สุตสังข์ | อนุกรรมการ |
| ๘. พระชรินทร์ ชีรวโร | อนุกรรมการ |
| ๙. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายพิชิต เข้าวชาญ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพิรุณ เพิ่มพูล | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. ผศ.ดร.นลินี ณ นคร | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. ผศ.ศศิธร ชูตินันทกุล | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | |
| (ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
๕. กำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย