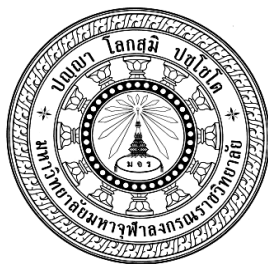


ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ของ

ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามมติคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

รายงานฉบับนี้ คณะผู้จัดทำแบ่งเนื้อหาของรายงานออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ได้แก่ คำนำ บทสรุปผู้บริหาร และสารบัญ

ตอนที่ ๒ ได้แก่ บทนำ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ และสรุปผลการประเมิน

ตอนที่ ๓ ได้แก่ ภาคผนวก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผลเล่มนี้ จักเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสำนักสืบต่อไป

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมวลผลการศึกษา จัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ ปฏิบัติงานจัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานข้อสอบกลาง งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา งานแจ้งผลการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารรับรองการศึกษา งานปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมามีส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ในนามสำนักทะเบียนและวัดผล และได้รับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปรากฏผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ แบ่งออกเป็น องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

และได้เสนอแนะจุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการ

จุดแข็ง

๑) มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรื่องระบบทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) มีคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่างๆ

๔) มีระบบทะเบียนที่ทันสมัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรพัฒนาสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน และมีการติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนประเมินผลการศึกษาและส่วนทะเบียนนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

จุดแข็ง

๑) มีระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และประเมินผลการศึกษาที่ชัดเจน

๒) มีการเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ๆ ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

๓) มีการออกประกาศการใช้ระบบทะเบียนโดยอธิการบดี เพื่อให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

จุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรพัฒนาระบบคลังข้อสอบที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑) พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยส่วนประเมินผลการศึกษา

๒) พัฒนาระบบคลังข้อสอบออนไลน์ โดยส่วนประเมินผลการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ขอรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ แบ่งออกเป็น องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารการจัดการ ประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก ประเมินตนเองไว้ที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒

(พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.)

ผู้อำนวยการประเมินผลการศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผล

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๓
บทสรุปผู้บริหาร	๔
สารบัญ	๖
บทที่ ๑ บทนำ	๗
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	๗
๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๙
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๑๐
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน	๑๑
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและสถานที่	๑๓
๑.๖ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	๒๒
บทที่ ๒ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	๒๓
๒.๑ ตัวบ่งชี้กลาง	๒๓
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ	
๒.๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะส่วนงาน	๕๑
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก	
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมิน	๖๕
๓.๑ ตารางสรุปการประเมิน	๖๕
ตาราง ส.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
๓.๒ วิธีปฏิบัติที่ดีและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น	๖๖
ภาคผนวก	๖๗
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของส่วนงาน	๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑) ชื่อส่วนงาน : ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล

๒) ที่ตั้ง : ห้อง C 300 ชั้น ๓ โซน C อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๖๒ Website : reg.mcu.ac.th

๓) ประวัติความเป็นมาโดยย่อ :

สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานระดับสำนักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๔๙๙ ซึ่งเป็นแผนก ๑ ใน ๖ แผนก ที่สังกัดอยู่ในสำนักเลขาธิการ ของการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยในสมัยนั้น คือ แผนกบาลีอุดมศึกษา คณะพุทธศาสตร์ แผนกบาลีเตรียมอุดมศึกษา แผนกบาลีอบรมศึกษา แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเลขาธิการ และเมื่อปี ๒๕๑๒ ได้มีนิสิตเพิ่มมากขึ้นได้แยกออกมาเป็น “แผนกทะเบียน” สังกัดกองกลาง

เมื่อปี ๒๕๒๖ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้ “แผนกทะเบียน” เป็น “สำนักทะเบียนและวัดผล” ยกฐานะหัวหน้าแผนก เป็นผู้อำนวยการ ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เมื่อปี ๒๕๓๐ ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้สำนักทะเบียนและวัดผลขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแบ่งงานเป็น ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายทะเบียน นิสิต ๒. ฝ่ายวัดผลการศึกษา รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อปี ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยได้มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการยุบเลิกหน่วยงานเดิมจากสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นกองทะเบียนและวัดผล ให้สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งส่วนงานที่ได้จัดทำเป็นข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้กองทะเบียนและวัดผลไปสังกัดอยู่ในส่วนงาน สำนักอธิการบดี กองที่ ๔ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียน นิสิต และฝ่ายประเมินผลการศึกษา

เมื่อปี ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบทะเบียนและวัดผลโดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างระบบทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยทุกระดับ และได้ดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนเสร็จและอนุมัติให้ใช้ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อปี ๒๕๔๗ สามารถรองรับงานทะเบียนทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ยกฐานะกองทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดีขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและวัดผล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๑ ง หน้า ๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผลใช้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทำให้การแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนทะเบียนนิสิต

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘)

พุทธศักราช ๒๕๕๗

ให้แบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้

๑. ส่วนทะเบียนนิสิต มี ๓ ฝ่าย คือ

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) ฝ่ายรับเข้าศึกษา

๓) ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา มี ๒ ฝ่ายคือ

๑) ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ

๒) ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักทะเบียนและวัดผล ต้องการให้ศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนิสิต และการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากดำเนินการนั้นไปใช้ในการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และฝ่ายต่าง ๆ

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการรับนิสิต งานทะเบียนและสถิติการศึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานจัดตารางสอบและตารางสอบ งานประมวลผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา งานทะเบียนสารสนเทศการศึกษา งานภาวะผู้มีงานทำและงานปริญญาดำเนินการ โดยการทำฐานข้อมูลนิสิตตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา

โดยสำนักทะเบียนและวัดผล ได้กำหนดภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัด (โดยสังเขป) ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล ในด้านงานบริหารและธุรการประสานงานด้านการเงินและพัสดุ นโยบายและแผนบริหารการศึกษา การให้บริการนิสิต หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานการรับนิสิตใหม่ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือ การรับสมัคร การจัดสอบคัดเลือกนิสิต การรับมอบตัวนิสิตใหม่ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และงานเรียนเสริมหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ทำหน้าที่เก็บรวบรวมทะเบียนประวัติ ระเบียนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ การจัดพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียนเรียน หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ ร่วมทำหน้าที่จัดตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา การจัดทำข้อสอบ การจัดตารางสอบและขั้นตอนการจัดสอบ งานคลังข้อสอบ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลทางการศึกษา การแจ้งผลการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษาขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และการพิมพ์ใบปริญญาบัตร งานภาวะผู้มีงานทำ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ สำนักทะเบียนและวัดผล มีภารกิจเกี่ยวกับงานรับนิสิต งานทะเบียนและสถิติ นิสิต งานจัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานประมวลผลการศึกษา งานปริญญาบัตร งานจัดทำระบบและบริการสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนงาน คือ

๑) ส่วนประเมินผลการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมวลผลการศึกษา จัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ ปฏิบัติงานจัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานข้อสอบ กลาง งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา งานแจ้งผลการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารรับรองการศึกษา งานปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑) ปรัชญา

จัดการศึกษาพระพุทธานุภาพ บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม

๒) ปณิธาน

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูง สำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

๓) วิสัยทัศน์

บริการที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔) พันธกิจ

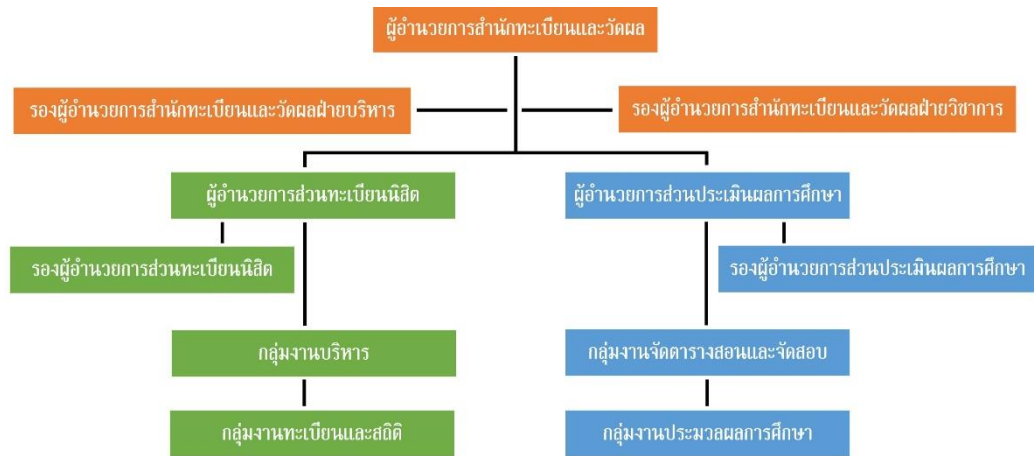
เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นงานบริการ งานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕) อัตลักษณ์

“สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว”

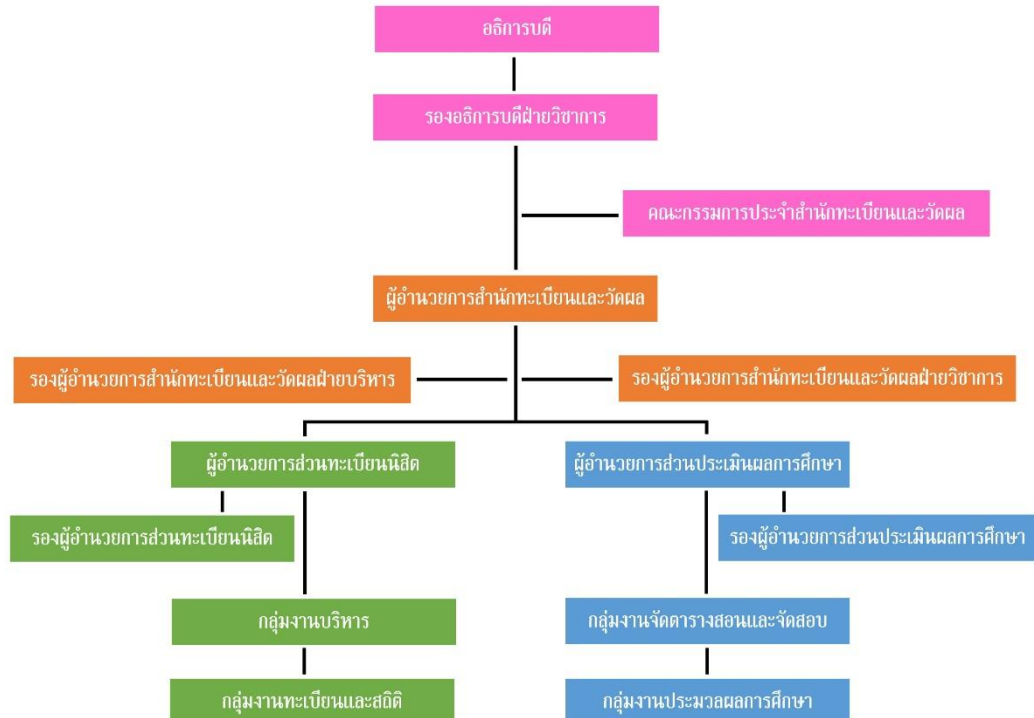
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑) โครงสร้างองค์กร ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล



๒) โครงสร้างการบริหาร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารและกลุ่มงานของ ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑) รายชื่อผู้บริหาร

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 พระมหาธวัช กลยาณธมโม	ผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและวัดผล	ผู้บริหาร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ ปว.ค. พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ) พธ.ม.(ภาษาบาลี)
 ดร.เจตต์ โพธิ์ศรีทอง	รองผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและวัดผล	ผู้บริหาร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	ป.ธ.๗ พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ) พธ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
 พระมหาทองแดง สิริปัญโญ	รองผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ	ผู้บริหาร ระดับกลางของ มหาวิทยาลัย	ป.ธ.๗ พธ.บ.(การสอนสังคม ศึกษา) M.A.(Philosophy)
 พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.	ผู้อำนวยการ ส่วนประเมินผล การศึกษา	ผู้บริหารระดับ ต้นของ มหาวิทยาลัย	น.ธ.เอก ป.ธ.6 พธ.บ.(สังคมศึกษา) พธ.ม.(พระพุทธศาสนา) พธ.ด.(การจัดการเชิงพุทธ)

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 นายมานพ วิฑูรย์ชัย	รองผู้อำนวยการ ประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารระดับ ต้นของ มหาวิทยาลัย	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พธ.บ.(การสอนภาษาไทย) ศศ.ม.(การบริหาร การศึกษา)

๒) บุคลากรในส่วนประเมินผลการศึกษา

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
(๑) กลุ่มงานบริหาร			
 นายศิริ สดสังข์	นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ ประจำ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(สันสกฤต) ศศ.ม.(สันสกฤต)
 นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์	นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ ประจำ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ ร.บ.(รัฐศาสตร์)

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
 นายพิชิต เชาว์ชาญ	นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำ	น.ธ.เอก ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง) พธ.ม.(การบริหารการศึกษา)
 นายอภิวัฒน์ สันฐาน	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง	น.ธ.เอก พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)
(๓) ผู้เชี่ยวชาญประจำ ส่วนประเมินผลการศึกษา			
 พระมหาสงค์ ญาณวโร	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการศึกษา	เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พธ.บ.(การสอนสังคมศึกษา)

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและสถานที่

๑) งบประมาณ

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ส่วนกลาง)

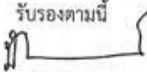
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

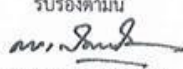
ส่วนงาน ส่วนประเมินผลการศึกษา

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	2,557,600	1,450,000	-	4,007,600
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	357,600	390,000	-	747,600
ผลลัพธ์ที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	357,600	390,000	-	747,600
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	357,600	390,000	-	747,600
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	390,000	-	390,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	390,000	-	390,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	177,600	-	-	177,600
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
3)หัวหน้ากลุ่มงาน (ตั้งไว้ 3 เดือน)	43,200	-	-	43,200
1.5 ค่าตอบแทนรายเดือน	180,000	-	-	180,000
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	180,000	-	-	180,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผลการศึกษา	180,000	-	-	180,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
1)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
2)ค่าพาหนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	2,200,000	1,060,000	-	3,260,000
ผลลัพธ์ที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2,200,000	1,060,000	-	3,260,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	700,000	1,060,000	-	1,760,000
1.1 ค่าตอบแทน	450,000	-	-	450,000
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	450,000	-	-	450,000
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (กรรมการคณบดี)	400,000	-	-	400,000
- ค่าตอบแทนอาจารย์บรรยายวิชาเรียนรวม	50,000	-	-	50,000
1.2 ค่าใช้สอย	220,000	10,000	-	230,000

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) ค่าประชุม/ประสานทั่วไป	20,000	-	-	20,000
2) ค่าดำเนินการจัดสอบประจำภาค	200,000	-	-	200,000
3) ค่าใช้จ่ายในงานประสานวิทยุประจำปี	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
5) ค่าจัดพิมพ์หนังสือระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-
2)ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3)ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4)ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5)ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
6)ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7)ค่ารับรองและพิธีการ(งานประสานวิทยุบัตร)	-	-	-	-
8)ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าโทรศัพท์				-
2)ค่าน้ำประปา				-
3)ค่าไฟฟ้า				-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	1,050,000	-	1,080,000
1)วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000	-	-	15,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	-	-	15,000
2)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4)วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
6)วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
7)วัสดุการศึกษา	-	1,050,000	-	1,050,000
- วัสดุในการจัดสอบ ทราบสคริปต์ ใบปริญญาบัตร	-	400,000	-	400,000
- ปกปริญญาบัตร	-	650,000	-	650,000
- แก้วอีแลคเซอร์จัดสอบ	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ชุด	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	1,500,000	-	-	1,500,000
- โครงการจัดทำข้อสอบกลาง	1,500,000	-	-	1,500,000
- โครงการกรอกเกรดออนไลน์สำหรับอาจารย์	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาคาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตจากภายใน	-	-	-	-
ผลิตภัณฑ์ที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	-	-	-
ผลิตภัณฑ์ที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสมรรถนะความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-
-โครงการวิจัยพื้นฐาน	-	-	-	-
-โครงการวิจัยประยุกต์	-	-	-	-

รับรองตามนี้

 (พระมหากษัตริย์ ปณิธิเมธี)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

 (พระสุวเรนเมธากรณ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนประเมินผลการศึกษา

รายการ	คำขอ ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	2,514,400	1,400,000	-	3,914,400
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	314,400	390,000	-	704,400
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	314,400	390,000	-	704,400
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	314,400	390,000	-	704,400
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	390,000	-	390,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	390,000	-	390,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งสายสนับสนุน	-	-	-	-
1)ชำนาญการ (ข.)	-	-	-	-
2)ชำนาญการพิเศษ (ขศ.)	-	-	-	-
3)เชี่ยวชาญ (ขช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	134,400	-	-	134,400
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	180,000	-	-	180,000
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	180,000	-	-	180,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประมวลผลการศึกษา	180,000	-	-	180,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	-	-	-	-

รายการ	คำขอ ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	2,200,000	1,010,000	-	3,210,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2,200,000	1,010,000	-	3,210,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	700,000	1,010,000	-	1,710,000
1.1 ค่าตอบแทน	450,000	-	-	450,000
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	450,000	-	-	450,000
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (กรรมการคุมสอบ)	400,000	-	-	400,000
- ค่าตอบแทนอาจารย์บรรยายวิชาเรียนรวม	50,000	-	-	50,000
1.2 ค่าใช้สอย	220,000	10,000	-	230,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	220,000	10,000	-	
-ค่าประชุม/ประสานทั่วไป	20,000	-	-	20,000
-ค่าดำเนินการจัดสอบประจำภาค	200,000	-	-	200,000
-ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
2)ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3)ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4)ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5)ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
6)ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7)ค่ารับรองและพิธีการ(งานประสาทปริญญาบัตร)	-	-	-	-
8)ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
2)ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3)ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	1,000,000	-	1,030,000
1)วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000			15,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000			15,000
2)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-			-
3)วัสดุก่อสร้าง	-			-
4)วัสดุงานบ้านงานครัว	-			-

รายการ	คำขอ ปี 2561			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
5)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
6)วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
7)วัสดุการศึกษา	-	1,000,000	-	1,000,000
- วัสดุในการจัดสอบ ทราบสคริปต์ ใบปริญญาบัตร	-	350,000	-	350,000
- ปกปริญญาบัตร	-	650,000	-	650,000
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	1,500,000	-	-	1,500,000
- โครงการจัดทำข้อสอบกลาง	1,500,000	-	-	1,500,000
- โครงการการกรอกเกรดออนไลน์สำหรับอาจารย์	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : วิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
เป้าหมายที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	-	-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-

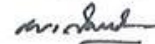
รับรองตามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้



(พระสุวรรเมธาจารย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๒) สถานที่ตั้งของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล

ลำดับที่	ที่ตั้งของสำนักงาน	ประโยชน์ใช้สอย	หมายเหตุ
๑.	ห้อง C 300 ชั้น ๓ โซน C อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เป็นสำนักงานใหญ่ของสำนักทะเบียนและวัดผล และเป็นสำนักงานของส่วนทะเบียนและวัดผล	เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าตรวจประเมินคุณภาพ สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๒๑) โดยองค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดีมาก คือ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (๔.๐๐) องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดี คือ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการ (๔.๔๑) และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาเสนอต่อหน่วยงานดังนี้

แผนการปรับปรุงส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ	แผนปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๑. ควรพัฒนาสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น	๑. ปรับปรุงห้องคลังข้อสอบ B ๓๑๒	ภายใน ๑ ปีการศึกษา	ส่วนประเมินผลการศึกษา
		๒. ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน และมีการติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานทะเบียนและวัดผล กับเครือข่ายงานทะเบียนและวัดผล	ภายใน ๑ ปีการศึกษา	ส่วนประเมินผลการศึกษา

๑.๗ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร

จำนวนบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากร							
	บุคลากรประจำ				บุคลากรอัตราจ้าง			
	< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้บริหาร			๒	๑				
สายปฏิบัติการ		๒	๒			๑		

บทที่ ๒

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๒.๑ ตัวบ่งชี้กลาง

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ของส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา ร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน ดังต่อไปนี้ ๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐ ได้แก่ พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) สำนักทะเบียนและวัดผล ณ อาคารหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา เมื่อวันที่ ดังนี้ ๑. พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสวงค์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปญโญ ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมานพ วิฤทธิ์ชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เชาว์ชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน	๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ๑.๑.๑-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		โดยแผนฉบับดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา ร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงานดังต่อไปนี้ ๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ พระมหาปัญญา ปณฺญาสิริ, ดร. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคารหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา เมื่อวันที่ ดังนี้ ๑. พระมหาปัญญา ปณฺญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสวงศ์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปณฺโญ ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมานพ วิฤทธิ์ชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เชาว์ชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน โดยแผนฉบับดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก	๑.๑.๒-๑ แผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๑.๑.๒-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๓	มีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ไปสู่บุคลากรภายในส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา ร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผล จัดอบรมโครงการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน ดังต่อไปนี้ ๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม คณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ ดังนี้ ๑. พระมหาปัญญา ปัญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสวรงค์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปัญญา ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมานพ วิฤทธิ์ชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เชาว์ชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน ๒. จัดประชุมบุคลากรประจำส่วนงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐	๑.๑.๓-๑ ภาพการจัดกิจกรรมถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๑.๓-๒ รายงานการประชุม ประจำเดือนของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล
๔	มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้	๑.๑.๔-๑ แผนพัฒนาสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๑. จำนวนระดับการเป็นเลิศ ๒. ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนด ๓. จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
๕	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้ ๑. อบรมที่ให้บริการที่เป็นเลิศ ๒. ส่งงานครบตามกำหนดเวลา ๓. นำองค์ความรู้ไปแลกเปลี่ยนกับเครือข่าย ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวนี้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ เป้าหมาย ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๑.๕-๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐
๖	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ทราบทุกไตรมาส ปีละ ๑ ครั้ง และนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ รายงานในที่ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐/๑๒/๒๕๖๐ และในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐/๑/๒๕๖๐	๑.๑.๖-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ที่จัดส่งให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ๑.๑.๖-๒ รายงานการประชุม ประจำเดือนของสำนักทะเบียนและวัดผล
๗	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี	มติที่ประชุมสำนักทะเบียนและวัดผล มีข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐/๑๒/๒๕๖๐ ดังนี้	๑.๑.๗-๑ รายงานการประชุม ประจำเดือนของสำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๑.๗-๒ รายงานการประชุมของ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๑. ให้ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด ๒. ให้รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน จากมติดังกล่าว ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. จัดประชุมบุคลากร ประจำส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างเคร่งครัด ๒. มอบหมายให้บุคลากร แต่ละกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ที่ประชุม ของสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุม - ข้อสังเกต เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. ให้ผู้บริหารกำกับติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ เกี่ยวกับผลการให้บริการที่เป็นเลิศของส่วนงาน ๒. ให้จัดทำข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนา สำนักทะเบียนและวัดผลเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาขอปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย จากมติดังกล่าว ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ฝึกอบรมการให้บริการที่เป็นเลิศแก่บุคลากรพัฒนาเว็บไซต์ระบบบริการ	คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บัณฑิตสามารถแก้ไขฐานข้อมูลประวัติได้ และระบบผู้สำเร็จการศึกษา ๒. จัดทำข้อสังเกตและเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖	๗	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ : การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของส่วนงานที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล โดยมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นความรู้เฉพาะส่วนงาน คือ การประเมินอาจารย์ระบบออนไลน์ และกำหนดเป้าหมายของประเด็นความรู้ไว้ คือ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรส่วนประเมินผลการศึกษาที่สามารถใช้งานระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ได้	๑.๒.๑-๑ คำสั่ง อนุกรรมการการจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑-๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์
๒	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ ๑	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้ ๑. จัดอบรมบุคลากรภายในส่วนงาน หลังการประชุมประจำเดือน โดยมี พระมหาปัญญา ปัญญาสิริ, ดร. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา เป็นวิทยากร ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเชิญเจ้าหน้าที่บริษัท VISION NET มาเป็นวิทยากร	๑.๒.๒-๑ อบรมในส่วนงาน ๑.๒.๒-๒ อบรมเจ้าหน้าที่ส่วนงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge) อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการรวบรวมความรู้และดำเนินการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประเมินอาจารย์ออนไลน์ ฉบับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประเมินอาจารย์ออนไลน์ ฉบับนิสิต ๓. จัดทำคู่มือนิสิต ประจำปี ๒๕๖๐ ๔. นำผลงานข้อที่ ๑-๓ มาเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล (reg.mcu.ac.th) ๕. จัดอบรมแก่นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑.๒.๓-๑ คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑.๒.๓-๒ คู่มือการใช้งานสำหรับนิสิต ๑.๒.๓-๓ คู่มือนิสิต ๑.๒.๓-๔ เว็บไซต์ (reg.mcu.ac.th) ๑.๒.๓-๕ อบรมนิสิตใหม่
๔	บุคลากรของส่วนงานนำแนวปฏิบัติที่ดีในข้อ ๓ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง คือ ๑. พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาทองแดง สิริปัญญา ๓. นายศิริ สุดสังข์ ๔. นายมานพ วิฤทธิ์ชัย ๕. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์	
๕	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา ร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผลจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน ดังนี้ ๑. ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด วันจัดการความรู้ KM Day ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายงานส่วนประเมินผล การศึกษากับมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ในวันที่ พุธ ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.๒.๕-๑ จัดKM Day ๑.๒.๕-๒ โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยศิลปากร ๑.๒.๕-๓ โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๓. จัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้กับเครือข่ายงานส่วนประเมินผล การศึกษากับมหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ : สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีสารสนเทศภายในส่วนงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหารส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักทะเบียนและวัดผล โดยพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. พัฒนาเว็บไซต์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร่วมกับบริษัท VISSION NET และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp ๒. พัฒนาเว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล ร่วมกับส่วนประเมินผลการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ได้แก่ www.reg.mcu.ac.th	๑.๓.๑-๑ รูปภาพเว็บไซต์ http://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp ๑.๓.๑-๒ รูปภาพเว็บไซต์ www.reg.mcu.ac.th ๑.๓.๑-๓ ระบบทะเบียนนิสิต ๑.๓.๑-๔ ระบบบริการการศึกษา
๒	ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลที่ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน คือ ๑. พระมหาปัญญา ปัญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสงค์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปัญโญ ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมานพ วิฤทธิ์ชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เชาวชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน รวมทั้งสิ้น ๘ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๓.๒-๑ รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลที่ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	จำนวนสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แก่ ๑. สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒. สถิติการประเมินผลอาจารย์ออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.๓.๓-๑ รูปภาพ เว็บไซต์ www.reg.mcu.ac.th
๔	มีการเผยแพร่สารสนเทศของ ส่วนงานให้ผู้เกี่ยวข้องในส่วน งานอื่นนำไปใช้ประโยชน์	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียน และวัดผล ดำเนินการเผยแพร่สารสนเทศ ของส่วนงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน และวัดผล www.reg.mcu.ac.th ทั้งนี้ หน่วยงานที่นำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ คือ ๑. สภามหาวิทยาลัยฯ ๒. สภาวิชาการ ของมหาวิทยาลัยฯ ๓. คณะ ภาควิชา ๔. สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ๕. นิสิต อาจารย์ ประชาชนทั่วไป	๑.๓.๔-๑ รูปภาพ เว็บไซต์ www.reg.mcu.ac.th ๑.๓.๔-๒ รายชื่อ หน่วยงานที่นำ สารสนเทศไปใช้ ประโยชน์
๕	มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้มาปรับปรุง สารสนเทศของส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนัก ทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแบบ ออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผู้ใช้บริการได้ เสนอแนะให้ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ปรับปรุงแก้ไข สารสนเทศดังนี้ ๑. สถิติผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถดาว โหลดไปใช้งานได้จริง อาศัยมติที่ประชุมสำนักทะเบียนและ วัดผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ว่า ให้ส่วนประเมินผลการศึกษาดำเนินการอัป โหลดไฟล์สถิติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไฟล์	๑.๓.๕-๑ รายงานการ ประชุมประจำเดือน สำนักทะเบียนและ วัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		PDF และให้ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดได้ ส่วนประเมินผลการศึกษา โดยนายพิชิต เชาวชาญ จึงดำเนินการอัปโหลดไฟล์สถิติ ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไฟล์ PDF บนเว็บไซต์ http://reg.mcu.ac.th	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำส่วนงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นประธานกรรมการ ๒. พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. เป็นกรรมการ ๓. พระมหาทองแดง สิริปัญญาญ เป็นกรรมการ	๑.๔.๑-๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนและวัดผล
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๒ ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน ตามแบบ MCU_RM ๑ ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ ๒. ความเสี่ยงด้านระเบียบข้อบังคับ	๑.๔.๒-๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๑
๓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของส่วนงานตามแบบ MCU_RM ๑ ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง ๒) ความเสี่ยงด้านระเบียบ ข้อบังคับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่ำ	๑.๔.๓-๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๑

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไปอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงานตามแบบ MCU_RM ๒ โดยระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดกิจกรรม	๑.๔.๔-๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๒
๕	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังนี้ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงตามแบบ MCU_RM ๔ ๒. จัดทำบัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๓ โดยระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดกิจกรรม ตามระบบวงจร PDCA ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และบัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ในคราวประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔. มติที่ประชุม ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ฐานข้อมูล สกอ.) ให้เรียบร้อย และ	๑.๔.๕-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๔ ๑.๔.๕-๒ บัญชีตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบ MCU_RM ๓ ๑.๔.๕-๓ รายงานการประชุมสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		รายงานให้ สกอ. ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด	
๖	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปดำเนินการ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับภาระงานของส่วนงาน ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เสนอสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา	๑.๔.๖-๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๑.๔.๖-๒ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง MCU_RM ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : ระบบการควบคุมภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวน

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) สอดคล้องกับภาระงานของส่วนงานและเป้าหมายตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน ๒. ดำเนินการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ตามภาระงานของส่วนงานดังนี้ ส่วนประเมินผลการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมวลผลการศึกษา จัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานปริญญာบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ ปฏิบัติงานจัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานข้อสอบกลาง งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา งานแจ้งผลการศึกษา งานสำเร็จ	๑.๕.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์งานและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๕.๑-๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (workflow) ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษา งานออกเอกสารรับรอง การศึกษา งานปริญญาบัตร และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	
๒	มีการจัดวางระบบและกลไก การควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมของการ ควบคุมการประเมินความ เสี่ยง การกำหนดกิจกรรม การควบคุม สารสนเทศและ การสื่อสาร การติดตาม ประเมินผล		
๓	มีการติดตามและประเมินผล การควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ อย่างเป็น ระบบ		
๔	มีการรายงานผลการควบคุม ภายในต่อผู้บริหารไม่น้อย กว่า ๒ ครั้ง (ปีการศึกษา)		
๕	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตามแผนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐		

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๑	๑	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของส่วนงาน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้ ๑. ด้านระบบ ๑) จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ที่ระบุกิจกรรม และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของส่วนงาน โดยมีการอธิบาย เกณฑ์การประเมิน และแนวทางจัดทำข้อมูล ที่ชัดเจนเป็นรายตัวบ่งชี้ ๓) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการประกันคุณภาพภายใน ๒. ด้านกลไก ๑) มีงบประมาณสนับสนุนด้านประกันคุณภาพภายใน ๒) มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	๑.๖.๑-๑ คู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและวัดผล ๑.๖.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
๒	มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในส่วนงานตามระบบที่กำหนดและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานการ	๑.๖.๒-๑ รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ส่งต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐ ส่งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล
๓	มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในส่วนงานมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน ที่ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ ๑ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จ ๑ ตัว ดังนี้ ตัวชี้วัด : ร้อยละของความสมบูรณ์ของระบบพัฒนาค้างข้อสอบออนไลน์ ค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จ : ปีฐาน	๑.๖.๓-๑ แผนการปรับปรุงสำนักทะเบียนและวัดผล ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๔	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา ทะเบียนและวัดผล ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล สำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๖.๔-๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงสำนักทะเบียนและวัดผล
๕	มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพภายในที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ส่วนงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพภายในผ่านเว็บไซต์ reg.mcu.ac.th	๑.๖.๕-๑ ภาพเว็บไซต์ reg.mcu.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ : การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของส่วนงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของส่วนงาน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. สำรวจความต้องการของบุคลากรภายในส่วนงาน ๓. นำผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรมาวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่วนประเมินผลการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ๕. นำแผนพัฒนาฉบับดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา	๑.๗.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ของส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๑-๒ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี ๒๕๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี บรรลุเป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการตามแผนพัฒนา ดังนี้ ๑. จัดโครงการอบรมบุคลากร จำนวน ๒ ครั้ง คือ ๑.๑ จัดอบรมระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ ๑.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ระดับบัณฑิตศึกษา	๑.๗.๒-๑ สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๒. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการต่างๆที่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน.....ครั้ง ดังนี้ ๑. กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตาม แผนพัฒนาที่ทางส่วนงานระบุ เป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ บุคลากร ทุกท่าน ต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้บุคลากรภายในส่วนงาน จำนวน ๘ รูป/คน เข้าร่วมอบรมครบ ตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓	บุคลากรของส่วนงานได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	บุคลากรภายในส่วนงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสวรงค์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปญโญ ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมาณพ วิฤทธิ์ชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เขาว์ชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน รวมทั้งสิ้น ๘ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑.๗.๓-๑ บัญชีรายชื่อบุคลากรในส่วนงาน
๔	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานพัฒนาดีขึ้นเป็นประจักษ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผล การศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการติดตามให้บุคลากรนำ ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติงานพัฒนาดีขึ้นดังนี้ ๑. พิจารณาจากผลการประเมิน บุคลากร ทั้งสองครั้งพบว่ามีความมุ่งมั่น สูงขึ้นทุกคน	๑.๗.๔-๑ รายงานผลการ ติดตามการนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๒. ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์บุคลากร ๓. ใช้การสังเกตการณ์ ลักษณะการทำงานของแต่ละท่าน	
๕	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑. จัดประชุมบุคลากรประจำส่วนงานเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านจรรยาบรรณ ๒. จัดส่งเอกสาร รวมถึงปิดประกาศให้บุคลากรทราบ ๓. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารของสำนักทะเบียนและวัดผลทราบสม่ำเสมอ	๑.๗.๕-๑ ประกาศจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยฯ ๑.๗.๕-๒ รายงานการประชุมประจำเดือน ของสำนักทะเบียนและวัดผล
๖	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ และจัดทำรายงานผลดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ และรายงานให้ผู้บริหารสำนักทะเบียนและวัดผล มติที่ประชุมเสนอว่า ควรดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่วนประเมินผลการศึกษา จึงนำผลการเสนอแนะจากมติที่ประชุมสำนักทะเบียนและวัดผลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑.๗.๖-๑ แบบประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๖-๒ รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ๑.๗.๖-๓ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

วิเคราะห์จุดอ่อน / จุดแข็ง องค์กรประกอบที่ ๑

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนา แผน	๑) มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรื่องระบบทะเบียนอย่างต่อเนื่อง ๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓) มีคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ๔) มีระบบทะเบียนที่ทันสมัย	ควรพัฒนาสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา (ให้ระบุนกรอบเวลา บุคคลหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ)	ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน และมีการติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนประเมินผลการศึกษาและส่วนทะเบียนนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้	มีแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการจัดการความรู้ของส่วนงานและเผยแพร่ให้ส่วนงานอื่นทราบ	ควรนำแนวปฏิบัติที่ดีไปถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ พัฒนาจนเกิดความชำนาญ	ส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ทันสมัย และ	ควรพัฒนาความรวดเร็วและความแม่นยำของการนำสารสนเทศไปใช้	พัฒนาระบบระบบสารสนเทศเพื่อการ

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
บริหารและการตัดสินใจ	ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประโยชน์ให้มากกว่าเดิม	บริหารและการตัดสินใจให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ควรกำกับติดตามและประเมินผลความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อป้องกันความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย	ทบทวนแผนความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : ระบบการควบคุมภายใน	-	ควรมีระบบและกลไกการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	จัดทำระบบและกลไกการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ดี และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพภายในของส่วนงาน	มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทุกคนภายในส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองของส่วนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเองสม่ำเสมอ	ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเขียนผลงานเพื่อเลื่อนขั้นตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดอบรมการเขียนผลงานด้านประเมินผลการศึกษาให้แก่บุคลากร

๒.๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะส่วนงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการรับประเมินผลการศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลได้มีระบบการประเมินผลการศึกษา ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ และระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ ๒. พัฒนาระบบกรอกเกรดออนไลน์เพื่อช่วยอาจารย์ในการส่งผลการการศึกษา ๓. กำหนดระยะเวลาในการส่งผลการการศึกษาและประกาศให้ทุกส่วนงานทราบ ๔. นำระบบทะเบียนออนไลน์มาใช้ในการวัดผลและประเมินผล กลไก ได้แก่ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการสอบวัดผลเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติในการส่งผลการการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ อาจารย์ผู้บริหารในการใช้ระบบวัดผลการศึกษา ๑ ครั้ง ๓. ทำบันทึกข้อความถึงคณบดีเพื่อทวงผลการศึกษาของอาจารย์หลังเลยกำหนดเวลาภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง	๒.๑.๑-๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ๒.๑.๑-๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการใช้ระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ ๒.๑.๑-๓ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม) ๒.๑.๑-๔ ระบบบริการการศึกษา (เว็บไซต์) www.reg.mcu.ac.th ๒.๑.๑-๕ คู่มือการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ๒.๑.๑-๖ แผ่นพับประชาสัมพันธ์การใช้บริการการศึกษา ๒.๑.๑-๗ แผ่นพับการประเมินอาจารย์ออนไลน์ ๒.๑.๑-๘ สรุปโครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ทะเบียนและการเงิน ๒.๑.๑-๙ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรอบรมระบบทะเบียน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๔. แจ้งผลการดำเนินของอาจารย์ให้ผู้บริหารทราบ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๕. จัดทำคู่มือการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ๑ เล่ม	
๒	มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรและปริญญาของมจร. ที่ได้รับการรับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ได้บันทึกฐานข้อมูลของหลักสูตรมหาวิทยาลัยทั้งเก่าและใหม่ จำนวน ๒๐๖ หลักสูตรลงในระบบทะเบียนออนไลน์ (AVAS) มีการบันทึกรายวิชา จำนวน ๗,๑๒๒ วิชา โครงการสร้างของหลักสูตร จำนวน ๒๐๖ หลักสูตร ข้อมูลของสถาบันการศึกษา จำนวน ๕๓ แห่ง ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๓ ปริญญา	๒.๑.๒-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม) ๒.๑.๒-๒ สรุปรายชื่อฐานข้อมูลของหลักสูตรที่บันทึกลงในระบบ ๒.๑.๒-๓ สรุปรายชื่อรายวิชาที่บันทึกลงในระบบ ๒.๑.๒-๔ สรุปรายชื่อปริญญา และส่วนจัดการศึกษาที่บันทึกลงในระบบ
๓	มีการจัดทำตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบออนไลน์สำหรับนิสิตและอาจารย์	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลร่วมกับคณะจัดทำตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบของนิสิตทุกชั้นปี จำนวน ๒ ภาคการศึกษา มีการบันทึกรายวิชาที่เปิดสอนบันทึกอาจารย์ผู้สอนลงในระบบ จำนวน ๒,๔๗๙ วิชา มีการประกาศตารางเรียนตารางสอน และตารางสอบผ่านระบบบริการการศึกษา www.reg.mcu.ac.th และเว็บไซต์ของส่วนประเมินผลการศึกษา www.reg.mcu.ac.th	๒.๑.๓-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนตารางสอนของมหาวิทยาลัย ๒.๑.๓-๒ ตารางเรียนตารางสอน ๒.๑.๓-๓ ตารางสอบ ๒.๑.๓-๔ ระบบบริการการศึกษา (เว็บไซต์) www.reg.mcu.ac.th ๒.๑.๓-๕ เว็บไซต์ของส่วนงาน www.reg.mcu.ac.th

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	มีการแจ้งผลการศึกษาแก่นิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการสอบแต่ละภาคการศึกษา	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลแจ้งกำหนดเวลาในการส่งผลการศึกษาให้อาจารย์คณะทราบ หลังทำการสอบแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเกรด ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับจากคณะต่างๆ ได้ประกาศผลการศึกษาแก่นิสิตทราบ ภายใน ๑ วันหลังจากตรวจสอบเกรดเรียบร้อยแล้ว ผ่านเว็บไซต์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยทันที ภายในระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ยังไม่ส่งเกรด ก็จะดำเนินการทวงถามเกรดและแจ้งให้นิสิตทราบในภายหลัง	๒.๑.๔-๑ บันทึกข้อความการส่งผลการศึกษาจากคณะต่างๆ ๒.๑.๔-๒ ระบบบริการการศึกษา(เว็บไซต์) www.reg.mcu.ac.th ๒.๑.๔-๓ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม) ๒.๑.๔-๔ บันทึกข้อความขอความร่วมมือในการส่งเกรดของอาจารย์
๕	มีการออกเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลสามารถออกเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่ผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง ณ ห้อง C ๓๐๐ อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ยกเว้นกรณีที่เอกสารหรือฐานข้อมูลของแต่ละส่วนงานไม่พร้อมไม่สามารถออกผลการศึกษาให้ได้	๒.๑.๕-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม) ๒.๑.๕-๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการจัดการงานข้อสอบกลาง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	จำนวนข้อสอบกลางทุกรายวิชา มีเพียงพอเพื่อจัดการสอบ โดยอย่างน้อยรายวิชาละ ๓๐๐ ข้อ	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มีระบบ และกลไกการจัดการงาน ประเมินผลการศึกษา ดำเนินการ ออกข้อสอบกลาง โดยเชิญ คณาจารย์จากส่วนกลาง วิทยา เขต วิทยาลัยสงฆ์ และห้องเรียน รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการออกข้อสอบจำนวน ๑๐ รายวิชาๆ ละ ๑๐๐ ข้อ และนำ ข้อสอบเก่าจากคลังข้อสอบ เพิ่มเติมอีกวิชาละ ๒๐๐ ข้อ รวม เป็น ๓๐๐ ข้อ เพื่อให้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือก วิชาละ ๓ ชุดๆ ละ ๑๐๐ ข้อ	๒.๒.๑-๑ โครงการออก ข้อสอบกลาง ประจำปี ๒๕๖๐ ๒.๒.๑-๒ คลังข้อสอบ กลาง
๒	การจัดส่งข้อสอบกลางไปส่วน จัดการศึกษาทุกแห่งถูกต้อง และไปถึงส่วนจัดการศึกษา ก่อนการสอบอย่างน้อย ๑ วัน	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มีการ จัดส่งข้อสอบกลาง ๒ ลักษณะคือ ๑. ส่วนจัดการศึกษารับด้วย ตนเองก่อนสอบอย่างน้อย ๓ วัน ๒. สำนักทะเบียนและวัดผล จัดส่งโดยใช้ระบบขนส่งของ บริษัทเอกชนสามารถจัดส่งถึง ส่วนจัดการศึกษาต่างๆ ก่อนสอบ อย่างน้อย ๑ วัน	๒.๒.๒-๑ หลักฐานการรับ ข้อสอบกลาง ๒.๒.๒-๒ หลักฐานการส่ง ข้อสอบข้อบริษัทขนส่ง
๓	มีการวิเคราะห์คุณภาพของ ข้อสอบกลางและจัดเก็บในคลัง	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการในการบริหาร จัดการข้อสอบกลาง โดย	๒.๒.๓-๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ข้อสอบกลาง

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ข้อสอบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มอบหมายให้ ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ กลางและมีการจัดเก็บข้อสอบ กลางในคลังข้อสอบโดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒.๓.๓-๒ คลังข้อสอบ กลาง
๔	มีการแจ้งผลการสอบข้อสอบ กลางแก่ส่วนงานจัดการศึกษา ทุกแห่ง ภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันสิ้นสุดการสอบด้วยข้อสอบ กลางของแต่ละส่วนจัด การศึกษา	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากได้รับข้อสอบและ กระจายคำตอบจากส่วนจัด การศึกษาแล้ว ส่วนประเมินผล การศึกษา สำนักทะเบียนและ วัดผลได้ดำเนินการตรวจข้อสอบ และแจ้งผลการศึกษานั้นๆ ตาม ระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่ส่วนจัด การศึกษาจัดส่งข้อสอบและ กระจายคำตอบมาล่าช้ากว่าที่ กำหนด	๒.๒.๔-๑ เอกสารจัด ส่งผลคะแนนในรายวิชา ข้อสอบกลาง เจ้าหน้าที่ ส่วนจัดการศึกษา ดาวัน โหลตผลสอบผ่านเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ http://reg.mcu.ac.th/mis/
๕	คณะกรรมการบริหารจัดการ ข้อสอบกลางประชุมวางแผน ทบทวน ติดตามและ ประเมินผลการจัดการข้อสอบ กลาง อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มีการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ข้อสอบกลาง ๒ ครั้ง	๒.๒.๕.๑ บันทึกการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารข้อสอบกลาง
๖	มีการนำผลการประเมินของ คณะกรรมการบริหารจัดการ ข้อสอบกลางมาปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการ ข้อสอบกลาง	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มีการ นำมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารข้อสอบกลางมาปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการ ข้อสอบกลางให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๒.๒.๖-๑ บันทึกการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารข้อสอบกลาง ๒.๒.๖-๒ โครงการจัดทำ ระบบคลังข้อสอบ ออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ : การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักทะเบียนและวัดผล	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้ ๑. พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. ๒. พระมหาสวงศ์ ญาณวโร ๓. พระมหาทองแดง สิริปญโญ ๔. นายศิริ สุดสังข์ ๕. นายมานพ วิฤทธิชัย ๖. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ ๗. นายพิชิต เชาวชาญ ๘. นายอภิวัฒน์ สันฐาน ผลการประชุมพบว่า ขั้นตอนการทำงานที่ควรลดขั้นตอน ได้แก่ ๑. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๓. การเงิน	๒.๓.๑.๑ รายงานการประชุมประจำเดือนของส่วนงาน
๒	มีการออกแบบระบบการทำงานใหม่ โดยเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการออกแบบระบบการทำงานใหม่ โดยเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒. พัฒนาระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๓. พัฒนาระบบการเงิน	๒.๓.๒.๑ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒.๓.๒.๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๒.๓.๒-๓ พัฒนาระบบการเงิน
๓	มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการให้บริการ	๒.๓.๓.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	อย่างน้อย ๓ บริการ ตามบริบทของสำนักทะเบียนและวัดผล	แบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวจำนวน ๓ บริการ ดังนี้ ๑. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๓. การเงิน รายการที่ ๑-๓ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที ต่อคน	๒.๓.๓.๒ ระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๒.๓.๓-๓ ระบบการเงิน
๔	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒.๓.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕	มีการประเมินการดำเนินงานตามระบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว โดยมีผลเชิงประจักษ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประเมินการดำเนินงานตามระบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้ ๑. ทำการประเมินการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน มติที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลก่อนมอบให้กับบัณฑิตให้เสถียร และมีคู่มือการใช้งาน เพื่อลดขั้นตอนการสับสนของนิสิตผู้รับบริการ ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวจากบัณฑิต ผลการประเมินพบว่า บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๓๓$)	๒.๓.๕-๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ ๒.๓.๕-๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๖	มีการนำผลการประเมินในข้อ ๕ มาปรับปรุงและพัฒนาการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว ดังนี้	๒.๓.๖-๑ ระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		๑. พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๓. การเงิน	๒.๓.๖-๒ คู่มือการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๒.๓.๖-๓ ภาพเฟจส่วนประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๖	๕	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลกระทบ

ช่วงเวลาข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการใน ๔ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๐ = ๑,๐๑๗.๖ คะแนน) ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๕ = ๑,๐๒๘.๒ คะแนน) ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๑๒ x ๔.๘๓ = ๑,๐๒๓.๘๖ คะแนน) ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (๒๑๒ x ๔.๘๔ = ๑,๐๒๖.๐๘ คะแนน) รวมคะแนน ข้อ ๑ - ๔ เท่ากับ ๔,๐๗๕.๘๔ ได้ผลคะแนนความพึงพอใจคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓	๒.๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้ มากกว่า/เท่ากับ ๓.๕๑ ถือว่าผ่านการประเมิน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๕๑	๔.๘๓	๔.๘๓	บรรลุ

วิเคราะห์จุดอ่อน / จุดแข็ง องค์กรประกอบที่ ๒

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา	มีระบบทะเบียนนิสิตที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ควรพัฒนาระบบให้ทันสมัยและใช้งานง่าย	พัฒนาระบบร่วมกับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดการงานข้อสอบกลาง	มีระบบกลไกการบริหารจัดการข้อสอบกลางที่มีประสิทธิภาพ	ควรพัฒนาระบบคลังข้อสอบกลางที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบคลังข้อสอบร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันชั้นนำ อย่างต่อเนื่อง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มีขั้นตอนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวที่ชัดเจน	ควรอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	จัดโครงการอบรมการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับสูง	ควรพัฒนาเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจทุกบริการ	ใช้แบบสอบถามออนไลน์

บทที่ ๓
สรุปผลการประเมิน

๓.๑ ตารางสรุปการประเมิน

ตาราง ส.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การประเมิน	การบรรลุ
องค์ประกอบ 1					
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ		๗	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ระบบควบคุมภายใน	๕ ข้อ		๑	๑	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๑				๔.๕๗	
องค์ประกอบ ๒					
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา	๕ ข้อ		๕	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ประสิทธิภาพการจัดการงานข้อสอบกลาง	๔ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	๔ ข้อ		๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓.๕๑ คะแนน	๔๐๙๕.๘๔/๘๔๘	๔.๘๓	๔.๘๓	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๒				๔.๙๖	
รวมทุกองค์ประกอบ				๔.๗๑	การบรรลุ ๑๐/๑๑

๓.๒ วิธีปฏิบัติที่ดีและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น (ถ้ามี)

ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ได้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีซึ่งเป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัดเจนคือ

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๓. มีแผนงานที่ชัดเจน
๔. มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ
๕. บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่น พัฒนาทักษะปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีระบบประกันคุณภาพ
๗. มีระบบประเมินผลการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ก) คำสั่งสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๔๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนและวัดผล



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๔๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักทะเบียนและวัดผล ประกอบด้วย :-

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | |
| (พระมหาสวรงค์ ญาณวโร) | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชัยโชค คณนาวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายคเชนทร์ สุขชื่น | อนุกรรมการ |
| ๖. นายมาณพ วิฤทธิชัย | อนุกรรมการ |
| ๗. นายศิริ สุตสังข์ | อนุกรรมการ |
| ๘. พระชนันตร์ ชีรวัโร | อนุกรรมการ |
| ๙. นายอิทธิพัทธ์ ศรีจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายพิชิต เข้าวาญ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพิรุณ เพิ่มพูล | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. ผศ.ดร.นลินี ฦ นคร | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. ผศ.ศศิธร ชูตินันนทกุล | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | |
| (ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนประจำปี
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน ต่อคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนา
คุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
๕. กำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย