

ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมต่อจากระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อบริการให้
 นิสิตสามารถแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษาได้
 โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

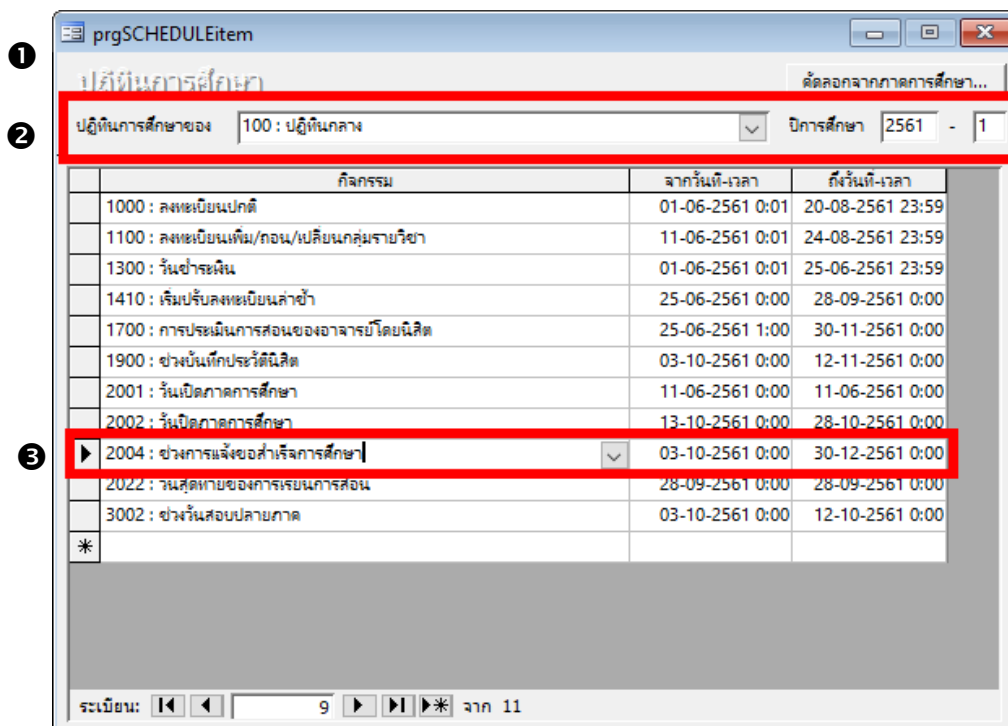
กำหนดข้อมูลระบบ

กำหนดปฏิทินการศึกษา

กำหนดช่วงวัน เวลา เปิดให้นิสิตแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ลงทะเบียน	ข้อมูลระบบ	ปฏิทินการศึกษา

1 ปฏิทินการศึกษา

2 ปฏิทินการศึกษาของ 100 : ปฏิทินกลาง ปีการศึกษา 2561 - 1

กิจกรรม	จากรุ่นที่-เวลา	ถึงวันที่-เวลา
1000 : ลงทะเบียนปกติ	01-06-2561 0:01	20-08-2561 23:59
1100 : ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	11-06-2561 0:01	24-08-2561 23:59
1300 : รับชำระหนี้	01-06-2561 0:01	25-06-2561 23:59
1410 : เริ่มปรับลงทะเบียนค่าเช่า	25-06-2561 0:00	28-09-2561 0:00
1700 : การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต	25-06-2561 1:00	30-11-2561 0:00
1900 : ช่วงบันทึกประวัตินิสิต	03-10-2561 0:00	12-11-2561 0:00
2001 : เริ่มเปิดภาคการศึกษา	11-06-2561 0:00	11-06-2561 0:00
2002 : เริ่มเปิดภาคการศึกษา	13-10-2561 0:00	28-10-2561 0:00
2004 : ช่วงการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา	03-10-2561 0:00	30-12-2561 0:00
2022 : วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	28-09-2561 0:00	28-09-2561 0:00
3002 : ช่วงรับสอบปลายภาค	03-10-2561 0:00	12-10-2561 0:00
*		

ระเบียบ: 9 จาก 11

หน้าจอกำหนดปฏิทินการศึกษา

- เลือกรายการปฏิทิน และระบุข้อมูลปีภาคการศึกษา
- กำหนดรหัสปฏิทินช่วงวันที่เปิดให้นิสิตแจ้งสำเร็จการศึกษา และ กำหนดข้อมูลวัน - เวลาจากถึง

นำเข้ารายชื่อและอนุมัติผลการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมต่อจากระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อบริการให้บัณฑิตสามารถแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษาได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบวัดผลและประมวลผล	ระบบงานสำเร็จการศึกษา	ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

2. คลิก **นำเข้าจากคำร้อง** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล รายชื่อที่แจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาออนไลน์



3. สามารถระบุเงื่อนไขการเรียกข้อมูลบัณฑิตที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- ส่วนจัดการศึกษา
- ระดับ
- รุ่น / หมู่เรียน
- รหัสบัณฑิต
- สถานะคำร้อง ประกอบด้วย

รายการ	คำอธิบาย
10 : ส่งรายการ	เป็นสถานะคำร้องที่เกิดจากนิสิตยื่นสำเร็จการศึกษาออนไลน์
30 : รับรายการ	เป็นสถานะคำร้องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ทำการปรับสถานะจาก 10 : ส่งรายการ เป็น 30 : รับรายการ จึงจะสามารถนำเข้ารายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ได้
40 : ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่	เป็นสถานะคำร้องที่รับโดยเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษาได้
50 : รอสภานุมัติ	เป็นสถานะคำร้องที่อยู่ระหว่างการรอสภานุมัติ โดยระบบจะปรับสถานะจาก 30 : รับรายการ เป็น 50 : รอสภานุมัติ ให้อัตโนมัติเมื่อนำเข้ารายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษาแล้ว
60 : ไม่อนุมัติ	กรณีนิสิตไม่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา (สถานะ เสนอสำเร็จ เป็น N : ไม่อนุมัติ) ระบบจะปรับสถานะคำร้องเป็น 60 : ไม่อนุมัติ ให้อัตโนมัติ
70 : ดำเนินการแล้ว / อนุมัติ	หากนิสิตได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา (สถานะ เสนอสำเร็จ เป็น Y : อนุมัติ) ระบบจะปรับสถานะคำร้องเป็น 70 : ดำเนินการแล้ว / อนุมัติ ให้อัตโนมัติ

4. เจ้าหน้าที่ต้องทำการปรับสถานะคำร้องจาก 10 : ส่งรายการ เป็น 30 : รับรายการ โดยสามารถปรับสถานะเป็นรายคน หรือ เป็นชุดได้

4.1 ปรับรายคน

โดยการเลือกปรับรายการในคอลัมน์สถานะคำร้องรายนิสิต

3

หน้าเข้าสู่ข้อมูล คำร้องขอสำเร็จ

ส่วนจัดการศึกษา 1 : มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง ระดับ 1 : ปริญญาตรี รุ่น หมู่เรียน

สถานะคำร้อง 10 : ส่งรายการ รหัสนิสิต เลขที่คำร้อง

ปรับสถานะคำร้องเป็นชุด PROCESS

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่คำร้อง	ชื่อ นิสิต	เลือกสถานะ	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ
▶ 2561	1	19 5601202002	พระมหาจรัญ ภูพิช		10: ส่งรายการ 10: ส่งรายการ 30: รับรายการ 40: ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่ 50: รอสภานุมัติ 60: ไม่อนุมัติ 70: ดำเนินการแล้ว / อนุมัติ	

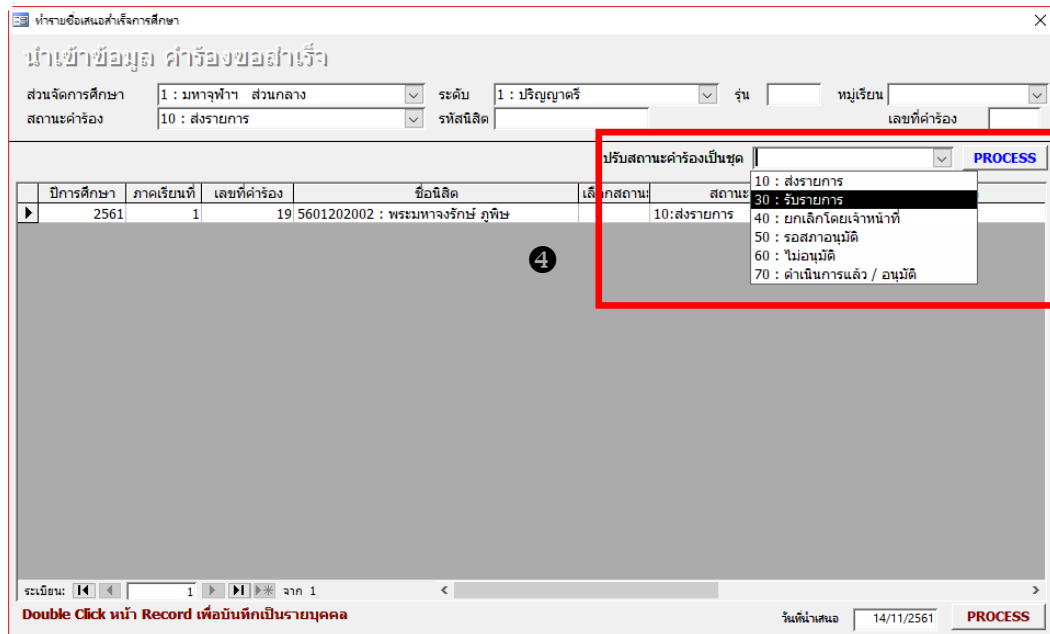
4

ระเบียน: 1 จาก 1

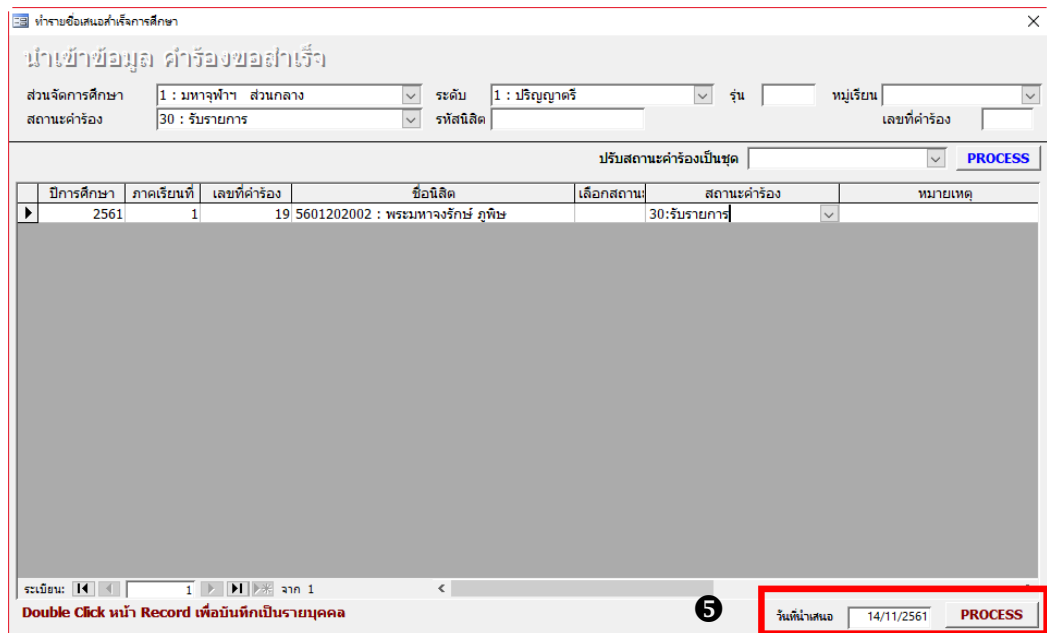
Double Click หน้า Record เพื่อบันทึกเป็นรายบุคคล วันที่นำเสนอ 14/11/2561 PROCESS

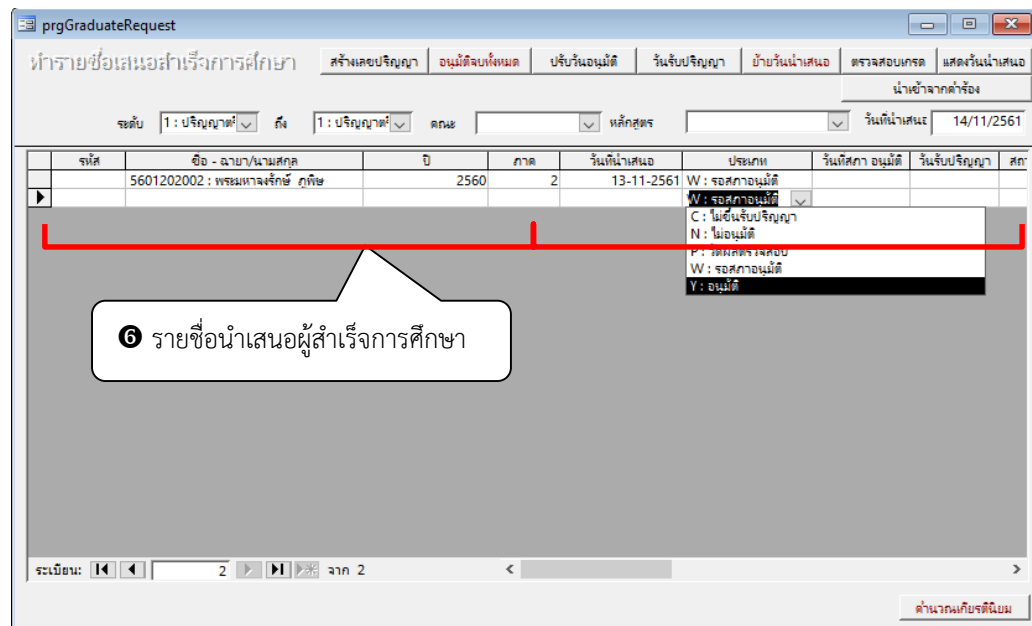
4.2 ปรับเป็นชุด

โดยการเลือกปรับสถานะคำร้องเป็นชุด จากนั้นคลิก Process ระบบทำการปรับสถานะคำร้องให้นิสิต ตามเงื่อนไขที่ระบุ ในข้อที่ 3



- เมื่อปรับสถานะคำร้องนิสิตที่ต้องการนำเข้ารายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา เป็น 30 : รับรายการ แล้ว ให้ระบุวันที่นำเสนอ จากนั้นคลิกปุ่ม **PROCESS** ระบบจะทำการนำเข้ารายชื่อนิสิตที่แจ้งขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ไปยังหน้าจอ ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา





6. จากนั้นเจ้าหน้าที่สามารถทำรายชื่อเสนอผู้สำเร็จการศึกษา ตามกระบวนการเดิมต่อไป

ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกเมนู **ออกจากระบบ** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน