

ส า ร บั ญ

ระบบจัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสาร.....	2
▪ การกำหนดค่าพื้นฐานของระบบ.....	2
กำหนดที่จัดเก็บไฟล์ และประเภทเอกสารที่จัดเก็บ	2
▪ ระบบจัดเก็บ และเรียกใช้สำเนาเอกสาร	3
การจัดเก็บเอกสารและเรียกใช้	3
▪ การจัดเก็บเอกสาร และสร้างไฟล์ PDF จาก Transcript.....	6
จัดเก็บเอกสารและสร้างไฟล์ PDF.....	6

ระบบจัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสาร

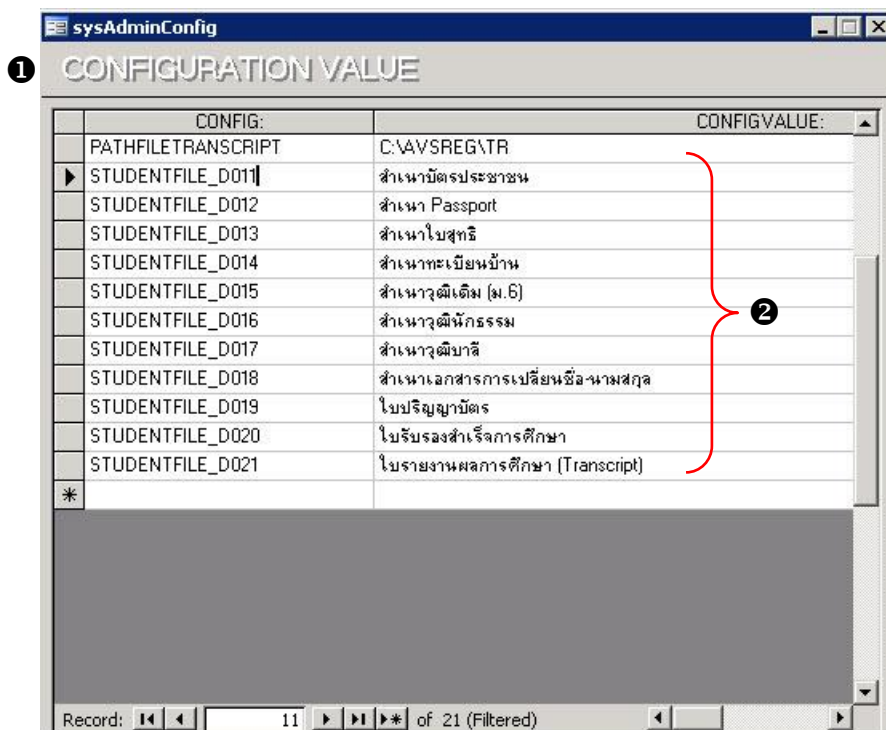
ระบบจัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสาร (Student Document) เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบงานทะเบียนเดิม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการจัดเก็บและเรียกใช้ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในมหาวิทยาลัยฯ

■ การกำหนดค่าพื้นฐานของระบบ

ในกระบวนการจัดเก็บเอกสาร การกำหนดค่าพื้นฐานของระบบ จำเป็นที่จะต้องทำเป็นลำดับแรก ก่อนให้เจ้าหน้าที่ใช้งานระบบดังกล่าว ดังนี้

กำหนดที่จัดเก็บไฟล์ และประเภทเอกสารที่จัดเก็บ

การระบุตำแหน่งในการเก็บไฟล์ (Server) และการบันทึกประเภทเอกสาร ที่ระบบ SYSTEM ADMIN โดยมีวิธีการทำงาน ดังนี้



▶ ขั้นตอนการใช้งาน

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
SYSTEM ADMIN	APPLICATION	CONFIGURATION VALUE

2. มีข้อมูล CONFIG ดังนี้

CONFIG	COFIGVALUE	คำอธิบาย
PATHFILERANSRIPT	C:\AVSREG\TR	ที่พิกไฟล์ Transcript สำหรับจัดเก็บข้อมูล เพื่อ Transfer ไปเก็บไว้ยัง Server
STUDENTFILEPATH_D011	สำเนาบัตรประชาชน	Config folder สำหรับเก็บไฟล์เอกสารดังนี้ D011 : สำเนาบัตรประชาชน D012 : สำเนา Passport D013 : สำเนาใบสุทธิ D014 : สำเนาทะเบียนบ้าน D015 : สำเนาวุฒิเดิม (ม.6) D016 : สำเนาวิธินักธรรม D017 : สำเนาวุฒิบาลี D018 : สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล D019 : ใบปริญญาบัตร D020 : ใบรับรองสำเร็จการศึกษา D021 : ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
STUDENTFILEPATH_D012	สำเนา Passport	
STUDENTFILEPATH_D013	สำเนาใบสุทธิ	
STUDENTFILEPATH_D014	สำเนาทะเบียนบ้าน	
STUDENTFILEPATH_D015	สำเนาวุฒิเดิม (ม.6)	
STUDENTFILEPATH_D016	สำเนาวิธินักธรรม	
STUDENTFILEPATH_D017	สำเนาวุฒิบาลี	
STUDENTFILEPATH_D018	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	
STUDENTFILEPATH_D019	ใบปริญญาบัตร	
STUDENTFILEPATH_D020	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	
STUDENTFILEPATH_D021	ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	

■ ระบบจัดเก็บ และเรียกใช้สำเนาเอกสาร

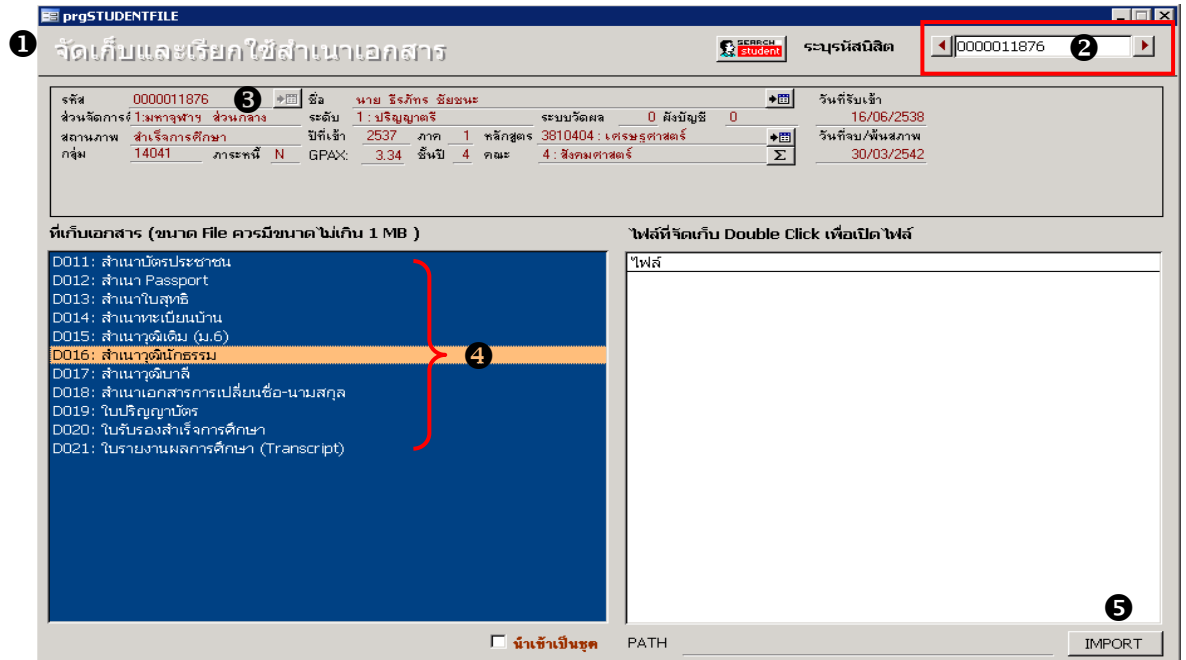
เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บ และเรียกใช้สำเนาเอกสารของนิสิตภายใน มหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถจัดเก็บไฟล์ เอกสารเป็นรายนิสิต และจัดเก็บเป็นชุดตามประเภทเอกสาร โดยจัดเก็บ (นำเข้าข้อมูล) ต่อครั้งได้มากกว่า 1 ไฟล์

การจัดเก็บเอกสารและเรียกใช้

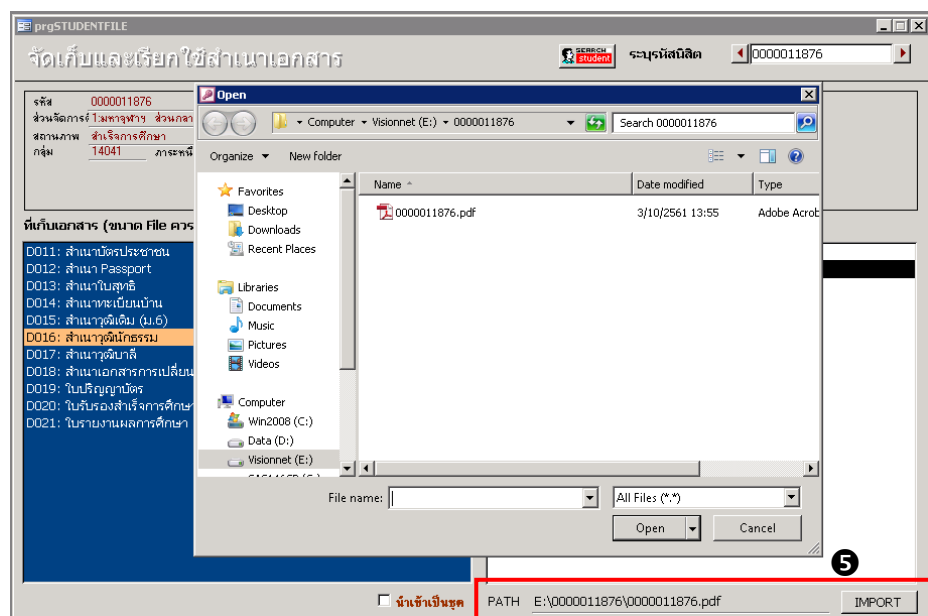
▶ ขั้นตอนการใช้งาน

1. เรียกเมนู

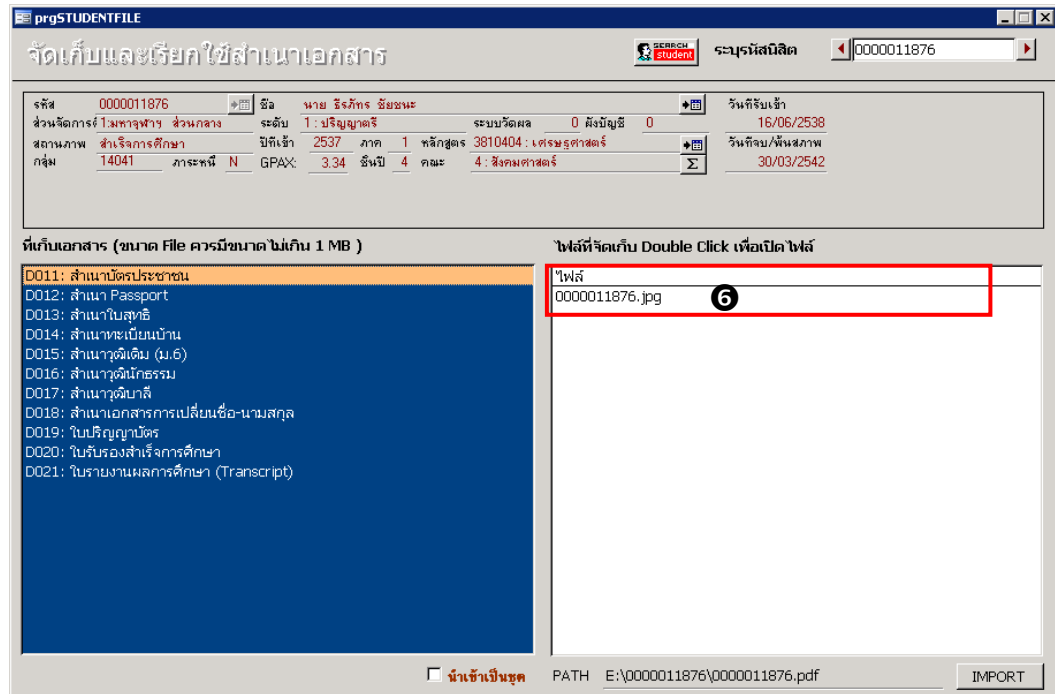
ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบฐานข้อมูลหลัก	จัดเก็บสำเนาเอกสาร	จัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสาร



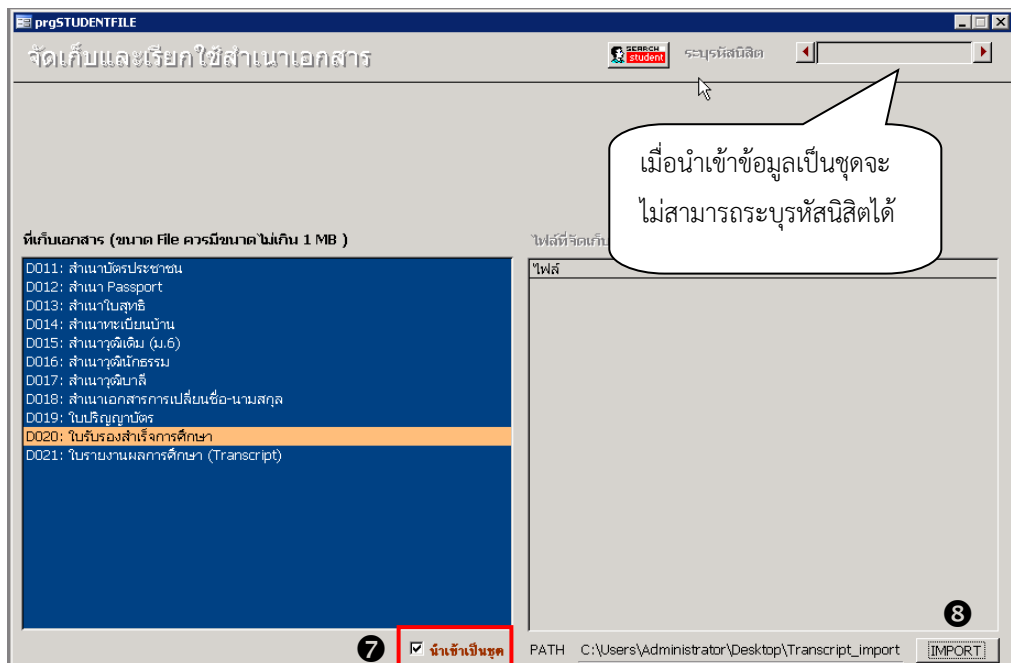
2. เมื่อเรียกเมนู “จัดเก็บ และเรียกใช้สำเนาเอกสาร” แล้วให้ระบุข้อมูลรหัสนิสิต
3. ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติด้านวิชาการของนิสิต เช่น ชื่อ นามสกุล ระดับการศึกษา สถานะนิสิต เป็นต้น
4. ส่วนที่เก็บเอกสาร (ด้านซ้าย) จะแสดงรายการประเภทเอกสารที่สามารถจัดเก็บในระบบได้ ระบบเอกสารที่ต้องการจัดเก็บ โดยคลิกเลือกให้ปรากฏแถบสีคลุม
5. คลิกปุ่ม **IMPORT** เพื่อเลือกไฟล์ เอกสารที่ต้องการจัดเก็บเข้าระบบ



- เมื่อนำเข้าไฟล์เอกสารสำเร็จ จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสาร ในส่วนไฟล์ที่จัดเก็บ (ด้านขวา) โดยสามารถ Double Click ที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดไฟล์ข้อมูล กรณีที่ต้องการลบไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บแล้ว ให้คลิกที่ชื่อไฟล์ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Delete



- สามารถนำเข้าเอกสารเข้าเป็นชุดได้ โดยคลิกเลือก นำเข้าเป็นชุด โดยระบบจะทำการ Disable ในส่วนของระบบรหัสสนិត
- จากนั้นคลิกปุ่ม **IMPORT** เพื่อเลือก Folder ที่จัดเก็บข้อมูล ซึ่งการนำเข้าตาม Folder จะทำให้สามารถนำเข้าไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์



สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูลตามประเภทที่เก็บเอกสารของนิสิตได้มากกว่า 1 คน ต่อ 1 ครั้ง โดยกำหนดชื่อไฟล์เอกสารเป็นรหัสนิสิต และเก็บข้อมูลไฟล์ที่ต้องการนำเข้าใน Folder เดียวกัน

■ การจัดเก็บเอกสาร และสร้างไฟล์ PDF จาก Transcript

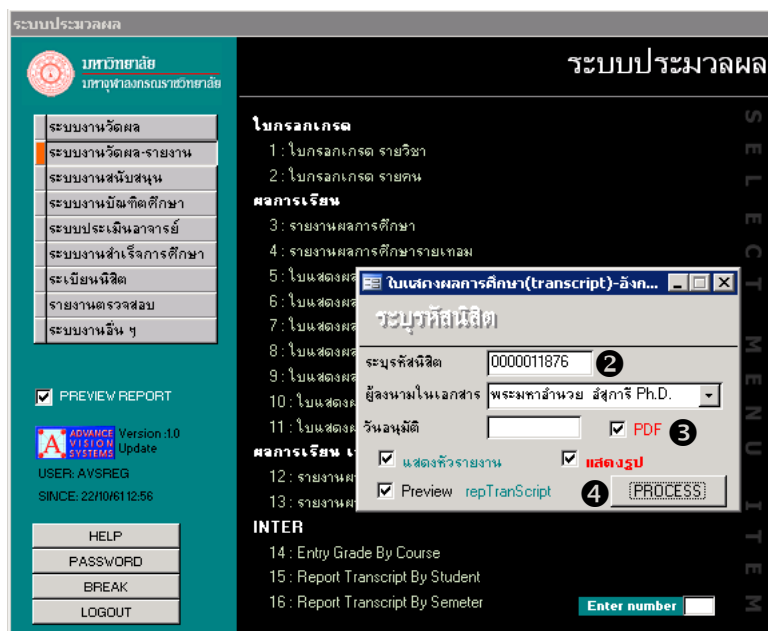
ระบบสามารถ Generate รายงาน Transcript ให้เป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมจัดเก็บไฟล์ และเรียกใช้จากระบบจัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสารได้อัตโนมัติ

จัดเก็บเอกสารและสร้างไฟล์ PDF

▶ ขั้นตอนการใช้งาน

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบประมวลผล	ระบบงานวัดผล- รายงาน	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)



- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน ระบุรหัสนิสิต
- คลิก PDF หากต้องการให้ระบบจัดเก็บ Transcript เข้าระบบจัดเก็บเอกสาร
- จากนั้นคลิกปุ่ม **(PROCESS)** เอกสารจะถูกจัดเก็บตาม Path ที่กำหนดในรูปแบบ PDF ชื่อไฟล์จะถูกสร้างตามชื่อ Report ในระบบ

5. โดยระบบจะจัดเก็บ Transcript ในรูปแบบ file PDF ได้เฉพาะนิสิตที่มีสถานะ 40 : สำเร็จการศึกษา เท่านั้น

6. กรณีที่นิสิตไม่ใช่ สถานะ 40 : สำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงข้อความดังรูป