



R
M
CU



สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
www.reg.mcu.ac.th

R
M
CU

คู่มือปฐกฐน ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและวัดผล

R
M
CU

คู่มือปฐกฐน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ปริญญาตรี



สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

R
M
CU



ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็น
เพื่อการพัฒนาคู่มือนิสิต “สู่ความเป็นเลิศ”

KM : สำนักทะเบียนและวัดผล มจร

คู่มือนิสิต ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ ๒ : มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวนพิมพ์	: ๑,๐๐๐ เล่ม	
ที่ปรึกษา	: พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. พระปัญญาวัชรบัณฑิต, รศ.ดร. พระเทพวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. พระสิทธิวัชรบัณฑิต, ผศ.ดร. พระศรีวัชรสารบัณฑิต, ดร. พระครูภัทรธรรมบัณฑิต, รศ.ดร. รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม	พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร. พระเทพเวที, รศ.ดร. พระศรีวัชรศาสตรบัณฑิต, ดร. พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. พระอุดมสิทธินายก, ผศ.ดร. พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร. ผศ.ดร.คงสฤษฏ์ แพ่งทรัพย์ นายชัยโชค คณนาวุฒิ นายมานพ วิฤทธิ์ชัย พระคมน์พิรพัฒน์ ธมมวฑฒโน ดร. จเด็จ โพธิ์ศรีทอง นายศิริ สุดสังข์ นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ นางสาวนันทวรรณ โพธิ์บุญ
บรรณาธิการ	: พระครูปลัดโยธิน โชติธมโม	
คณะทำงาน	: พระปลัดประจักษ์ มหาปณฺโณ พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนฺโต ป. พระชินวัตร ฐิตวิโส นายคเชนทร์ สุขชื่น นายพิชิต เชาวชาญ นายอภิวัฒน์ สันฐาน นายชาติชาย บุญทะหล้า	
ออกแบบปก	: พระพลวัฒน์ สพล	
พิมพ์ที่	: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทร : ๐๒-๒๒๑-๘๘๙๒ โทรสาร : ๐๒-๖๒๓-๕๖๒๓	

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ใช้เป็นแนวทางในการติดต่อประสานงานเรื่องการศึกษาระหว่างนิสิตกับสำนักทะเบียนและวัดผล เริ่มตั้งแต่สมัครเข้าเรียน จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ตามเนื้อหาที่ปรากฏภายในเล่ม ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก |
| ขั้นตอนที่ ๒ | รายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ลงทะเบียนเรียน |
| ขั้นตอนที่ ๔ | เพิ่ม/ถอนรายวิชา |
| ขั้นตอนที่ ๕ | ลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม |
| ขั้นตอนที่ ๖ | ลงทะเบียนเรียนเทียบโอนผลการศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๗ | ลงทะเบียนเรียนสัมฤทธิ์บัตร (ป.ธ.๓) |
| ขั้นตอนที่ ๘ | ย้ายคณะ / สาขาวิชา |
| ขั้นตอนที่ ๙ | ขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๑๐ | ทำบัตรนิสิตใหม่ |
| ขั้นตอนที่ ๑๑ | ประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจสอบผลการศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๑๒ | ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ |

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ได้แก่ แผนผังรายละเอียดการดำเนินการโดยภาพรวม ส่วนที่สอง ได้แก่ รายละเอียดเนื้อหา และส่วนที่สาม ได้แก่ คำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นิสิตและผู้สอนไว้ได้เป็นอย่างดี และเรียนให้ทราบว่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนต่างๆ จากคู่มือเล่มนี้ได้เพื่อความเหมาะสม โดยสำนักทะเบียนและวัดผล จะแจ้งให้นิสิตทราบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๓
สารบัญ.....	๔
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	๗
ขั้นตอนที่ ๑ สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก.....	๔๘
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานตัวเป็นนิติใหม่.....	๕๖
ขั้นตอนที่ ๓ ลงทะเบียนเรียน.....	๖๐
ขั้นตอนที่ ๔ เพิ่ม/ถอนรายวิชา.....	๗๒
ขั้นตอนที่ ๕ ลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม.....	๗๖
ขั้นตอนที่ ๖ ลงทะเบียนโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา.....	๘๐
ขั้นตอนที่ ๗ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓).....	๙๓
ขั้นตอนที่ ๘ ย้ายคณะ / สาขาวิชา.....	๙๗
ขั้นตอนที่ ๙ ขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา.....	๑๐๔
ขั้นตอนที่ ๑๐ ทำบัตรนิติใหม่.....	๑๐๘
ขั้นตอนที่ ๑๑ ประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจสอบผลการศึกษา.....	๑๑๔
ขั้นตอนที่ ๑๒ ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์.....	๑๒๑
ภาคผนวก	๑๓๔
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๓๖
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการโอนและการเทียบ โอนผลศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑.....	๑๓๗
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญ ทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๖๒	๑๓๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๔๒
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖.....	๑๔๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๕๓.....	๑๕๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ.๒๕๔๑	๑๖๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พ.ศ.๒๕๕๖.....	๑๖๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พ.ศ.๒๕๕๖.....	๑๖๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยหอพักนิสิต พ.ศ.๒๕๕๒.....	๑๗๐
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๗๔
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘.....	๑๗๕
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการศึกษาสำหรับชาว ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒.....	๑๗๘
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๑...	๑๘๑
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การโอนและ การเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑.....	๑๘๓
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง บัตรประจำตัวนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๑๘๕
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๘๗
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓.....	๑๘๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาสำนักทะเบียนและวัดผล.....	๑๙๑
ทำเนียบ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและวัดผล.....	๑๙๖
เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย.....	๒๐๔



ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะสงฆ์หนึ่งในสองแห่งของประเทศ ฝ่ายมหานิกาย เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐบาล ตั้งอยู่ที่วัดมหาธาตุพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งขึ้นภายในวัดมหาธาตุฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๒ ก่อนที่จะพระราชทานนามใหม่ว่า “มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” เมื่อคราวทรงสถาปนาอาคารสังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสงฆ์ ในปี พ.ศ. ๒๔๓๙ โดยทรงตั้งพระทัยจะให้ป็นสถาบันศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสงฆ์สามเณรและคฤหัสถ์ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้เริ่มต้นอย่างจริงจังเมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๐ โดยพระพิมลธรรม (ช้อย ฐานตตเถร) และมีการดำเนินงานมาตามลำดับ จนได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิการบดีปัจจุบัน คือ พระธรรมวัชรบัณฑิต (สมจินต์ สมมาปญโญป.ธ.๙, ศ.,ดร.)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา และมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา ระดับชาติและระดับนานาชาติที่คณะสงฆ์ไทยโดยมุ่งผลิตบัณฑิตมีวิชาและจรรยาปฏิบัติที่น่าเลื่อมใส มีการจัดตั้งวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคทั้งภายในและต่างประเทศ ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนใน ๕ คณะ ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาเอก มีหลักสูตรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และนานาชาติ นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยในด้านพระพุทธศาสนาพัฒนาองค์ความรู้ บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ก่อตั้งวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ เปิดทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและวิทยาลัยพระธรรมทูตเพื่อผลิตพระธรรมทูตออกเผยแผ่และประกาศพระพุทธศาสนาไปยังต่างประเทศ

สุภาชิต

ปณฺญา โลกสมฺมิ ปชฺโชโต แปลว่า ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

ปรัชญา

จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม

ปณิธาน

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูง สำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ และสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม”

“The University provides Buddhist Studies integrated with modern sciences and creates Buddhist Innovation for the Development of Mentality and Society”

ผลิตคนดีและเก่ง อย่างมีสมรรถภาพ

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ ใฝ่คิด เป็นผู้นำจิตใจและปัญญา มีโลกทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนาและพัฒนาสังคม

จัดการศึกษาและวิจัยอย่างมีคุณภาพ

จัดการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยบูรณาการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาเข้ากับศาสตร์สมัยใหม่ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนา มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุล และสันติสุข

บริการวิชาการอย่างมีสุขภาพ

มุ่งมั่นในการให้บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาแก่คณะสงฆ์และสังคม รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ และความร่วมมืออันดีระหว่างพุทธศาสนิกชนในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม อันเนื่องด้วยพระพุทธศาสนา

บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักนิติธรรม จริยธรรม ความสำนึกรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และความคุ้มค่า รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

๑. ผลิตบัตินิต

ผลิตและพัฒนานิตบัตินิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๙ ประการ คือ

M = Morality	มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส
A = Awaraness	รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม
H = Helpfulness	มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
A = Abuliby	มีความสามารถในการแก้ปัญหา
C = Curiosity	มีความใฝ่รู้ใฝ่คิด
H = Hospitality	รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
U = Universality	มีโลกทัศน์ กว้างไกล
L = Leadership	เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา
A = Aspiration	มีศักยภาพที่จะพัฒนานิตนเอง ให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิจัยและพัฒนา

พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมควบคู่ไปกับกระบวนการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในพระไตรปิฎกโดย วิธีสหวิทยาการแล้วนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาศีลธรรมและจริยธรรมของสังคม รวมทั้งพัฒนา ปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้านพระพุทธศาสนาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มี ชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัย ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือพุทธ นวัตกรรมให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัตินิต บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อบูรณาการพระพุทธศาสนา กับศาสตร์สมัยใหม่ให้สู่ภาคปฏิบัติได้ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๓. ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม

ส่งเสริมให้บุคลากรและ นิสิต มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีจิตอาสา ความเจริญงอกงาม ทางสติปัญญาและคุณธรรม การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาการบริการวิชาการที่เกิดจาก ประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากร และนิสิตร่วมกับภาคีเครือข่ายการบริการวิชาการในระดับชาติ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพุทธนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคง ของชุมชน วัด ท้องถิ่น และสังคม โดยใช้การปฏิบัติศาสนกิจและการบริการสังคมของนิสิต เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจ

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

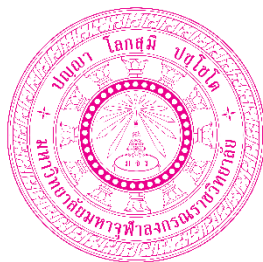
ร่วมกับภาคีเครือข่าย ชุมชน วัด ท้องถิ่น หรือเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม พระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการศึกษาโดยใช้ พระพุทธศาสนาเป็นกลไกเพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพและยั่งยืน

ตราประจำมหาวิทยาลัย



๑. พระจุลมงกุฏ (พระเกี้ยว)

พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ตรงฐานของพระเกี้ยวมีอักษรย่อว่า ม จ ร และมีรูป ธรรมจักรวางเป็นฉากเบื้องหลัง



๒. เป็นรูปวงกลมครอบธรรมจักรส่วนกลางเป็นพระเกี้ยว

เป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ รอบกรอบด้านบนมีอักษรภาษาบาลีว่า ปณฺญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต รอบกรอบ ด้านล่างมีอักษรว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย



พระพรหมชราธิบดี
นายกสภามหาวิทยาลัย

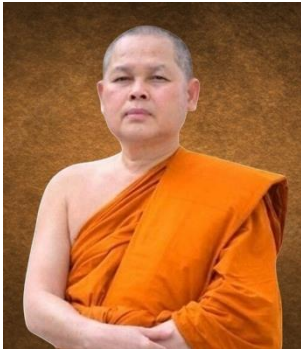


พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.
อธิการบดี

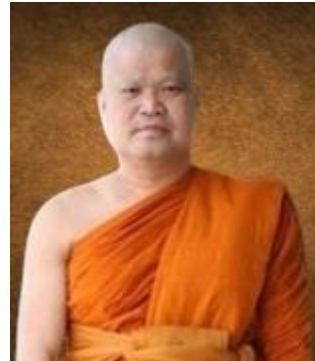
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย



พระเทพพรเมธี, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



พระปัญญาวชิรบัณฑิต, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



พระเทพวชิรสารบัณฑิต รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



พระธรรมวชิโรดม, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต



พระธรรมวชิรธีรคุณ, รศ.ดร.
รองอธิการบดีวิทยาเขต
นครสวรรค์



พระวชิรกิจโกศล, ดร.
รองอธิการบดีวิทยาเขต
อุบลราชธานี



พระวัชรพุทธิบัณฑิต, รศ.ดร.
รองอธิการบดีวิทยาเขตนครศรีธรรมราช



รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง



นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ศ.ดร.นพ.สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม



นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร
ผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณ



นายอินทพร จั่นเอี่ยม
ผู้อำนวยการสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

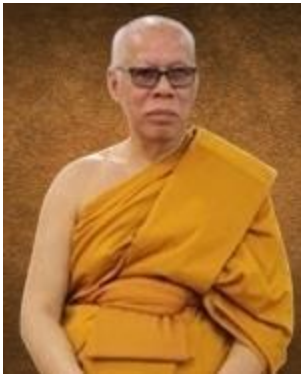


นายอรรถพล สังขวาสี
เลขาธิการสภาการศึกษา



นายปิวัฒน์ คิวรักษ์
เลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน

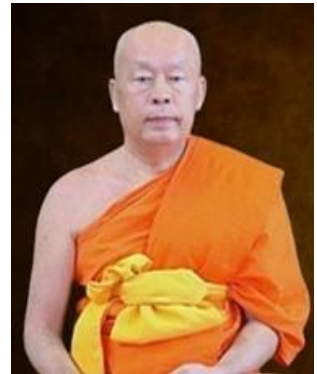
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



สมเด็จพระพุฒาจารย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พระพรหมโมลี
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พระพรหมวชิรปัญญาจารย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล
อดีตผู้ว่าการสำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดิน



ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.พิเศษ จำนงค์ ทองประเสริฐ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

อธิการบดี



พระพรหมวัชรธีรจารย์

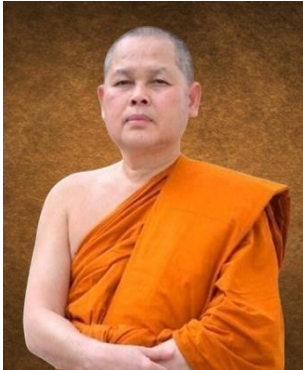
(สมจินต์ สมมาปณโณ ป.ธ.๙, ศ.,ดร.)

ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปากน้ำ ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

เลขานุการแม่กองบาลีสนามหลวง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

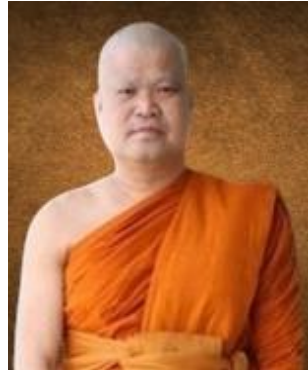
รองอธิการบดี



พระเทพวรเมธี,รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



พระปัญญาวัชรบัณฑิต รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



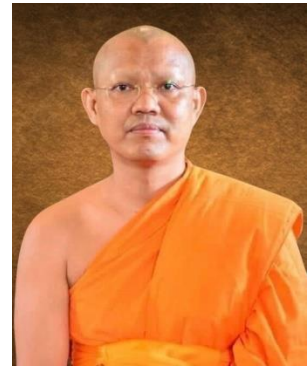
พระเทพวัชรสารบัณฑิต,รศ.,
ดรรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ
พัฒนา



พระเทพเวที,รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต



พระศรีวัชรศาสตร์บัณฑิต, ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่



พระสิทธิวัชรบัณฑิต, ผศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ



รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

คณบดี/ผู้อำนวยการ



พระสุธีรัตนบัณฑิต, รศ.ดร.
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.
คณบดีคณะพุทธศาสตร์



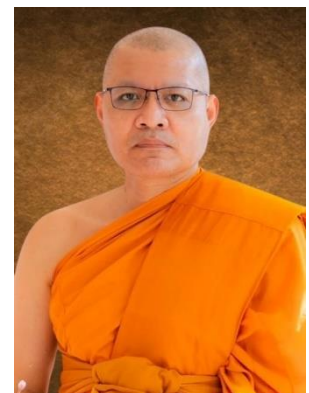
พระศรีวัชรสารบัณฑิต, ดร.
คณบดีคณะครุศาสตร์



พระครูภัทรธรรมบัณฑิต, รศ.ดร.
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



พระอุดมสิทธินายก, รศ.ดร.
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



พระครูสมุห์วชิรวิชญ์ จิตวิโส,ดร.
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำแนกตามส่วนงาน

๑. คณะพุทธศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๓	ประกาศนียบัตร	พระไตรปิฎกศึกษากับโลกสมัยใหม่
๔	ประกาศนียบัตร	ภาษาบาลี (ป.บล.)
๕	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา (English Program)
๗	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๘	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา (English Program)
๙	ปริญญาตรี	บาลีสันสกฤต
๑๐	ปริญญาตรี	วิปัสสนาภาวนา
๑๑	ปริญญาโท	ศาสนาเปรียบเทียบ
๑๒	ปริญญาโท	พระไตรปิฎกศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	วิปัสสนาภาวนาศึกษา
๑๔	ปริญญาเอก	พระไตรปิฎกศึกษา
๑๕	ปริญญาเอก	ศาสนาเปรียบเทียบ

๒. คณะครุศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิชาการเทศนา (ป.ทศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๓	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพครู (หลักสูตรนานาชาติ)
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาตรี	การสอนพระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	จิตวิทยาและการแนะแนว
๗	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๘	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๙	ปริญญาตรี	Teaching English (International Program)
๑๐	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	วิชาชีพครู
๑๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๔	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๑๕	ปริญญาโท	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑๖	ปริญญาโท	การสอนภาษาอังกฤษ
๑๗	ปริญญาโท	การสอนภาษาไทย
๑๘	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา
๑๙	ปริญญาเอก	การสอนสังคมศึกษา
๒๐	ปริญญาเอก	การสอนภาษาอังกฤษ
๒๑	ปริญญาเอก	การสอนภาษาไทย
๒๒	ปริญญาเอก	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๓. คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พุทธจิตวิทยาประยุกต์เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (ป.พจ)
๒	ประกาศนียบัตร	จิตวิทยาการปรึกษาแนวพุทธ (ป.จพ.)
๓	ประกาศนียบัตร	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล
๔	ประกาศนียบัตร	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ
๕	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ป.อส.)
๖	ประกาศนียบัตร	ศาสตร์และศิลป์ชีวิตตามแนวพุทธจิตวิทยา
๗	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๘	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๙	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ (English Program)
๑๐	ปริญญาตรี	พุทธจิตวิทยา
๑๑	ปริญญาตรี	จิตวิทยา
๑๒	ปริญญาโท	ภาษาศาสตร์
๑๓	ปริญญาโท	พุทธจิตวิทยา
๑๔	ปริญญาโท	ภาษาไทย
๑๕	ปริญญาโท	English (English Program)
๑๖	ปริญญาโท	จิตวิทยาชีวิตและความตาย
๑๗	ปริญญาเอก	พุทธจิตวิทยา
๑๘	ปริญญาเอก	จิตวิทยาชีวิตและความตาย
๑๙	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์
๒๐	ปริญญาเอก	English (English Program)

๔. คณะสังคมศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	อาณานิคมอาเซียนศึกษา (ป.อศ.)
๓	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	การพัฒนาสังคม
๕	ปริญญาตรี	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	สังคมสงเคราะห์จิตเวช
๗	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๘	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๙	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๐	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๑๑	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์ (ภาคบัณฑิต)
๑๒	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๓	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ
๑๔	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๕	ปริญญาโท	นิติศาสตร์
๑๖	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม
๑๗	ปริญญาโท	นวัตกรรมสังคมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์
๑๘	ปริญญาเอก	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๙	ปริญญาเอก	การจัดการเชิงพุทธ
๒๐	ปริญญาเอก	การพัฒนาสังคม
๒๑	ปริญญาเอก	รัฐศาสตร์
๒๒	ปริญญาเอก	น.ด. (สาขาวิชานิติศาสตร์)
๒๓	ปริญญาเอก	ปร.ด. (สาขาวิชานิติศาสตร์)

๕. บัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาโท	ปรัชญา
๓	ปริญญาโท	พุทธนวัตกรรมการสื่อสาร
๔	ปริญญาโท	สันติศึกษา
๕	ปริญญาโท	โลกศึกษา
๖	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาเอก	ปรัชญา
๘	ปริญญาเอก	สตินวัตกรรมและสันติศึกษา
๙	ปริญญาเอก	พุทธนวัตกรรมการสื่อสาร

๖. วิทยาลัยพุทธศาสน์นานาชาติ / International Buddhist Studies College (IBSC)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	Certificate Programme	Mindfulness Master (International Programme)
๒	Bachelor of Arts Program	Buddhist Studies (International Program)
๓	Master of Arts Program	Buddhist Studies (International Program)
๔	Master of Arts Program	Innovative Mindfulness and Peace Studies (International Program)
๕	Master of Arts Program	Buddhist Studies (Chinese)
๖	Master of Arts Program	Religion and Philosophy (International Program)
๗	Doctor of Philosophy Program	Innovative Mindfulness and Peace Studies (International Program)
๘	Doctor of Philosophy Program	Buddhist Studies (International Program)

๗. วิทยาลัยพระธรรมทูต

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระธรรมทูต(ป.พท.)
๒	ประกาศนียบัตร	VK-Vipassanakammatthana
๓	ปริญญาโท	พระธรรมทูต

๘. สถาบันภาษา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (ป.ออ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การแปล (ป.กป.)
๓	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาโท (MCU 003-004)
๔	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก (MCU 005-006)

๙. วิทยาเขตหนองคาย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๐. วิทยาเขตเชียงใหม่

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	พระไตรปิฎกศึกษา
๓	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๔	ประกาศนียบัตร	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (ป.ภท.)
๕	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๖	ปริญญาตรี	พุทธศิลปกรรม
๗	ปริญญาตรี	ภาษาบาลี
๘	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๙	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๑๐	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ (English Program)
๑๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๑๒	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๓	ปริญญาตรี	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๕	ปริญญาโท	พุทธศิลปกรรม
๑๖	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๗	ปริญญาโท	วิปัสสนาภาวนา
๑๘	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ
๑๙	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม
๒๐	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๒๑	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๒๒	ปริญญาเอก	ปรัชญา
๒๓	ปริญญาเอก	พุทธศิลปกรรม

๑๑. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๙	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม
๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์
๑๑	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๒	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาเอก	การพัฒนาสังคม

๑๒. วิทยาเขตขอนแก่น

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๖	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๗	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๘	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๑๒. วิทยาเขตขอนแก่น (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๙	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๑๐	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๑	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๒	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๑๔	ปริญญาโท	การสอนภาษาไทย
๑๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๖	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๗	ปริญญาเอก	ปรัชญา
๑๘	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา
๑๙	ปริญญาเอก	การสอนสังคมศึกษา
๒๐	ปริญญาเอก	การสอนภาษาไทย

๑๓. วิทยาเขตนครราชสีมา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	บริหารจัดการกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๕	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๙	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๑๓. วิทยาเขตนครราชสีมา(ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑๑	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ
๑๒	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	พุทธจิตวิทยา
๑๔	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๕	ปริญญาเอก	ปรัชญา

๑๔. วิทยาเขตอุบลราชธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๔	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๕	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๗	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๘	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๙	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๑๐	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๑	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๒	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๔	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๕. วิทยาเขตแพร่

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๙	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๖. วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๙	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๐	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๑	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๗. วิทยาเขตพะเยา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๘. วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส จังหวัดนครปฐม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนากรรมฐาน
๓	ประกาศนียบัตร	บาลีพุทธศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	บาลีพุทธศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาโท	วิปัสสนาภาวนา
๘	ปริญญาเอก	บาลีพุทธศาสตร์
๙	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๐	ปริญญาเอก	วิปัสสนาภาวนา

๑๙. วิทยาเขตนครสวรรค์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๖	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๘	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๙	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	บัณฑิตวิชาชีพครู
๑๐	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๑	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๑๒	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๔	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๕	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๖	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา
๑๗	ปริญญาเอก	การสอนสังคมศึกษา

๒๐. วิทยาเขตนครน่าน เฉลิมพระเกียรติ ฯ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๒๐. วิทยาเขตนครน่าน เฉลิมพระเกียรติ ฯ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๘	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๒๑. วิทยาลัยสงฆ์เลย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๘	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๒๒. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์

๒๓. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	แพทย์แผนไทย
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๔	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๕	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๗	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๘	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๙	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๐	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๑	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๒๔. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๕	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๖	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๗	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๘	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๙	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๕. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๖	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๗	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๖. วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๒๗. วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๒๘. วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	ภาษาล้านนา ป.ลน.
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น(ป.บท)
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๒๙. วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	พุทธศิลป์พื้นฐาน (ป.พฐ)
๓	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ป.อส.)
๔	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๕	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	พุทธศิลป์กรรม
๗	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๘	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๙	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๐	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม

๓๐. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	ภาษาบาลี (ป.บล.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๓๐. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๓๑. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๖	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ
๗	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๓๒. วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๔	ประกาศนียบัตร	การเสริมสร้างคุณค่าและสมรรถภาพวิีพุทธสำหรับผู้สูงอายุ
๕	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๗	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๙	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม
๑๐	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๑	ปริญญาเอก	การพัฒนาสังคม

๓๓. วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา
๓	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๙	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๓๔. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๙	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๐	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๓๕. วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๓๖. วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๔	ปริญญาตรี	ศาสนาและปรัชญา
๕	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๓๗. วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๓๘. วิทยาลัยสงฆ์ระยอง

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๓๙. วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๕	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๔๐. วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๕	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๖	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๔๑. วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ

๔๒. วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๓	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์

๔๓. วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีไพบูลย์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	วิปัสสนาภาวนา
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๖	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์

๔๔. วิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๕	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ

๕๕. วิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๕๖. วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๕	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ

๕๗. วิทยาลัยสงฆ์ตาก

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลักษ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาโท	พระไตรปิฎกเถรวาท
๒	ปริญญาเอก	พระไตรปิฎกเถรวาท

๔๙. หน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดสงขลา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์

๕๐. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช วัดหมอนไม้ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๕๑. หน่วยวิทยบริการ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์

๕๒. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วัดอินทาราม ตำบลเหมืองใหม่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	การบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

แหล่งข้อมูล : รายงานสถิตินิติสืต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
สำนักทะเบียนและวัดผล

คณะและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดี

คณะพุทธศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาพระพุทธศาสนา

ภาควิชาศาสนาและปรัชญา

ภาควิชาบาลีและสันสกฤต

คณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

ภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาภาษาไทย

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

ภาควิชาจิตวิทยา

คณะสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชารัฐศาสตร์

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ภาควิชานิติศาสตร์

สถาบันภาษา

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวิชาการ

สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวางแผนและส่งเสริมการวิจัย

สถาบันวิปัสสนาธุระ

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวางแผนและพัฒนาการอบรม

สำนักทะเบียนและวัดผล

ส่วนทะเบียนนิติ

ส่วนประเมินผลการศึกษา

สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

ส่วนงานบริหาร

ส่วนพุทธนวัตกรรมการสื่อสาร

อธิธรรมโชติกะวิทยาลัย

โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนหอสมุดกลาง

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์อาเซียนศึกษา

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ

วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

สำนักงานวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ

วิทยาลัยพระธรรมทูต

สำนักงานวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาจุฬาบรรณาการ

โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองกิจการนิติ

กองกิจการวิทยาเขต

กองคลังและทรัพย์สิน
กองนิติการ
กองแผนงาน
กองวิชาการ
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กองวิเทศสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร
กองกิจการพิเศษ
กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักงานประกันคุณภาพ
สำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงานพระสอนศีลธรรม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วิทยาเขต ๑๒ แห่ง

๑. วิทยาเขตหนองคาย
ที่ตั้ง : ตำบลคำยบหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๐๐
๒. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ที่ตั้ง : ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐๐
๓. วิทยาเขตเชียงใหม่
ที่ตั้ง : ตำบลสุเทพอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐
๔. วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ตั้ง : ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่นรหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐
๕. วิทยาเขตนครราชสีมา
ที่ตั้ง : ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐
๖. วิทยาเขตอุบลราชธานี
ที่ตั้ง : ตำบลกระโสม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐
๗. วิทยาเขตแพร่
ที่ตั้ง : ตำบลแม่คำมี อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐
๘. วิทยาเขตสุรินทร์
ที่ตั้ง : ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐

๙. วิทยาเขตพะเยา

ที่ตั้ง : ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยารหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐

๑๐. วิทยาเขตบาฬศึกษาพุทธโฆส

ที่ตั้ง : ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๑๐

๑๑. วิทยาเขตนครสวรรค์

ที่ตั้ง : ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐

๑๒. วิทยาเขตนครน่าน เฉลิมพระเกียรติ ฯ

ที่ตั้ง : ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐

วิทยาลัยสงฆ์ ๒๕ แห่ง

๑. วิทยาลัยสงฆ์เลย

ที่ตั้ง : ตำบลศรีสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๐๐๐

๒. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

ที่ตั้ง : ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนมรหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๑๐

๓. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน

ที่ตั้ง : ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐

๔. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ที่ตั้ง : ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกรหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐

๕. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์

ที่ตั้ง : ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐

๖. วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

ที่ตั้ง : ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานีรหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐

ที่ตั้ง : ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรารหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐

๗. วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

ที่ตั้ง : ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปางรหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐

๘. วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย

ที่ตั้ง : ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐

๙. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

ที่ตั้ง : ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษรหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐

๑๐. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี

ที่ตั้ง : ตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรีรหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๓๐

๑๑.วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี

ที่ตั้ง : ตำบลไร่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๒๑๐

๑๒.วิทยาลัยสงฆ์พูนผาเมือง

ที่ตั้ง : ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๑๐

๑๓.วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด

ที่ตั้ง : ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๑๗๐

๑๔.วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ

ที่ตั้ง : ตำบลนาฝายอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐

๑๕.วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร

ที่ตั้ง : ตำบลตะพานหินอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐

๑๖.วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

ที่ตั้ง : ตำบลรั้วใหญ่อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๐๐๐

๑๗.วิทยาลัยสงฆ์ระยอง

ที่ตั้ง : ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐

๑๘.วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง : ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐

๑๙.วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี

ที่ตั้ง : ตำบลหนองสรวง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ ๖๑๑๑๐

๒๐.วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี

ที่ตั้ง : ตำบลช่องสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๐๐๐

๒๑.วิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี

ที่ตั้ง : ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๐๐๐

๒๒.วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีโพธิ์

ที่ตั้ง : ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๔๐

๒๓.วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี

ที่ตั้ง : ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๐๐๐

๒๔.วิทยาลัยสงฆ์ตาก

ที่ตั้ง : ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ ๖๓๐๐๐

๒๕.วิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร

ที่ตั้ง : ตำบล นครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖.มหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุธวิทยา

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๔ ตำบล รางพิบูล อำเภอกำแพงแสน นครปฐม ๗๓๑๔๐

หน่วยวิทยบริการ ๔ แห่ง

๑. หน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดสงขลา วัดหาดใหญ่คีตาราม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. หน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดหมอนไม้ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๓. หน่วยวิทยบริการ จังหวัดกาฬสินธุ์ วัดกลางพระอารามหลวง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๔. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดอินทาราม ตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

สถาบันสมทบ ๖ แห่ง

๑.วิทยาลัยพระพุทธศาสนาดองกุก ซอนบอบ สาธารณรัฐเกาหลี

ที่ตั้ง : (03144) 55, Ujeongguk-ro, Jongno-gu, Seoul, Republic of Korea

๒.มหาปัญญาวិทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ที่ตั้ง : 635/1 Thammonovithi Road, Hatyai, Songkhla, Thailand, 90110

๓.มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาจี๋เจีย ไชนีสไทเป

ที่ตั้ง : No.76, Ganghou Village, Alien District, Kaohsiung City 822, Taiwan (R.O.C.)

๔.วิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ ประเทศศรีลังกา

ที่ตั้ง : Pallekele, Kundasale , Sri Lanka, Thurunusawigama Road, Pallekele60622

๕.วิทยาลัยพระพุทธศาสนา ประเทศสิงคโปร์

ที่ตั้ง : Buddhist College Of Singapore88 Bright Hill Road Singapore 574117

๖.วิทยาลัยพระพุทธศาสนาธรรมเกต ประเทศฮังการี

ที่ตั้ง : TheDharmaGateBuddhistCollegeBudapest, Börzsöny u. 11, 1098 Hungary



ขั้นตอนที่ ๑

สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก

คำอธิบายขั้นตอนการรับสมัครนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระปลัดประจักษ์ มหาบุญโญ

รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการรับสมัครนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง ระบบนี้จะพัฒนาต่อไปเพื่อรองรับการสมัครเรียนในระดับปริญญาโทและเอก ในอนาคตด้วย

สิ่งที่ต้องศึกษาก่อนสมัครเรียน

ผู้ที่สนใจจะสมัครเรียนจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะสาขาวิชาที่สนใจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่ตนเองสนใจจะเลือกศึกษา โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย : www.mcu.ac.th

เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล : reg.mcu.ac.th

เว็บไซต์ของกองวิชาการ : mcuadd.mcu.ac.th

ขั้นตอนการสมัครเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ สร้าง USER และ PASSWORD

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๑.๒ เลือกเมนู ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

๑.๓ กรอกข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ฉายา สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน อีเมลล์ และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๔ กดลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ กรอกประวัติส่วนตัว เลือกสาขาวิชา

๒.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๒.๒ เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ

๒.๓ กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ในการเข้าใช้งานครั้งแรก รหัสผ่านคือ หมายเลขประจำตัวประชาชน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับนิติ ทะเบียนและสถิติ ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

๒.๔ เลือกกระดานการศึกษา ประเภทที่ต้องการสมัคร

๒.๕ กดยอมรับเงื่อนไขการสมัคร

๒.๖ กรอกข้อมูลใบสมัครเข้าศึกษาให้ครบถ้วน

๒.๗ เลือกสาขาวิชาที่สนใจยืนยันการสมัคร

๒.๘ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๓ ชำระเงินค่าสมัคร พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครได้ที่ ธนาคารทหารไทย (TMB) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการสมัครเรียน หรือชำระที่จุดให้บริการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กลุ่มงานการเงิน ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี หรือ สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง C๓๐๐ อาคารเรียนรวม โซนซี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๒ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๓.๓ เลือกเมนู ผลการสมัคร

๓.๔ พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓.๕ ดิรรูปถ่ายลงบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชนหรือใบสูติบัตรจริงไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อยืนยันตัวตนด้วย

ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีรายชื่อในประกาศ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้มาสอบสัมภาษณ์กับคณะกรรมการที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้สมัครที่ทำคะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าร้อยละ ๕๐ จึงเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๔.๓ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลสอบได้ที่เว็บไซต์ที่สมัคร กดเมนูผลการสมัคร

ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานตัวนิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

๕.๑ ผู้สมัครที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการรายงานตัวนิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๒ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๕.๓ เลือกเมนูผลการสมัคร กดรายงานตัวนิสิตใหม่

๕.๔ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

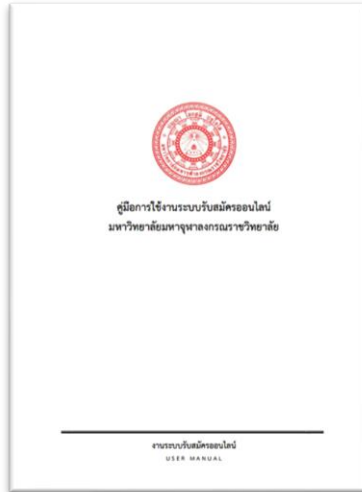
๕.๕ พิมพ์ใบรายงานตัว และส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดประกอบด้วย

๕.๕.๑ ใบรายงานตัวนิสิตใหม่	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๓ สำเนาใบสุทธิ (สำหรับบรรพชิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๖ สำเนาวุฒิศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๕.๕.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวนิสิตใหม่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	



เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับขั้นตอนการรับสมัครใหม่

๑. คู่มือการใช้งานระบบ ดาวน์โหลดที่ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>



๒. เว็บไซต์ที่ใช้ในการรับสมัคร



มหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Admissions

ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

เข้าสู่ระบบ

หลักสูตรที่รับสมัคร

คู่มือการใช้งานระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

1. กำหนดการสอบคัดเลือก

บัดนี้ 15 พฤษภาคม 2560 สมัครผ่านระบบออนไลน์ 16 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบผ่านระบบออนไลน์ 16 - 25 พฤษภาคม 2560 ปรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพร้อมติดรูปถ่าย ผ่านระบบออนไลน์ *ให้นำใบสพฐหรือบัตรประชาชนตัวจริงมาไว้สอบด้วย* 26 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบข้อเขียนวิชา พระพุทธศาสนา ความรู้ความสามารททั่วไป และภาษาอังกฤษ 27 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบวิชาภาษาไทยเฉพาะผู้สมัครต่างประเทศ และวิชาวัดแววความเป็นครู เฉพาะผู้สมัครคณะครุศาสตร์ 28 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ 29 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ 31 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ 31 พฤษภาคม 2560 รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ 1 มิถุนายน 2560 รายงานตัวนิสิตใหม่ ลงทะเบียนเรียน

เปิดภาคเรียน KRISADA วันที่ประกาศ 19 มกราคม 2560

2. เพิ่มชื่อโรงเรียน

ผู้สมัครที่ค้นหารายชื่อโรงเรียนไม่เจอ สามารถเพิ่มเติมโดยส่งรายละเอียด ชื่อโรงเรียน สถานที่ตั้งโรงเรียน มาที่ อีเมล maha_krisada@hotmail.com

เปิดภาคเรียน พระชนมายุคุณเจ้า กฤติโลภ โสภ.ผ.ส.ส่วนทะเบียนนิสิต วันที่ประกาศ 6 มกราคม 2560

3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ห้อง C300 อาคารเรียนรวม โชนชี มหาวชิราวุธวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. 035-248062 หรือ 035-2548000 ต่อ 8421 , 098-8689896 อีเมล maha_krisada@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 15 พ.ค.2560 (เปิดบริการทุกวันตั้งแต่ 09.00 - 17.00 น. หยุดวันพระ - วันอาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์)

เปิดภาคเรียน KRISADA วันที่ประกาศ 6 มกราคม 2560

เวลา 16:51:49

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2017 Contact Staff : name:ณิชนันท์ นามะโชติ ๐๙๕-๐๖๖, ๐๙๕-๖๔๔-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๖

๓. ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 79 หมู่ 1 ต.ลำไทร อ.วิเศษ จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 โทร. 035-248000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00016438-6 ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าสมัคร/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Applicant Account/Receipt		(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร) พิมพ์รายการเมื่อ 19/03/60 16:53 เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 25601 ภาควิชาที่ : 1/2560
รหัสประจำตัว : 960100540 ชื่อ - สกุล : พระประจักษ์ เมฆมอก		เลขที่บัตรประชาชน : 1234567891234
วันที่ยื่นใบ : 25/02/2528		
ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าสมัครสอบชำระหนี้ปริญญาดรี	200.00
2	สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา 1. 5520101 : พระพุทธศาสนา (หลักสูตรบรรพชิต)	
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร**		
(สองร้อยบาทถ้วน)		200.00
กำหนดชำระหนี้ ระหว่างวันที่ 01/12/2559 - 16/05/2560 เมื่อชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครและคืนเงินในกรณี โศกนาฏกรรมรับสมัครของ- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2-3 วันทำการ หลังจากชำระหนี้ที่ธนาคาร) **ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ธนาคารและประทับตราของธนาคารเป็นสำคัญ**		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน _____ วันที่ ____/____/____ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 79 หมู่ 1 ต.ลำไทร อ.วิเศษ จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 โทร. 035-248000		(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร) ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) กำหนดชำระหนี้ ระหว่างวันที่ 01/12/2559 - 16/05/2560
ข้อมูล ธนาคารพาณิชย์ (นร ส่วนกลาง) Comp Code : Comp Code:423/Service Code:5226	ชื่อ/Name: พระประจักษ์ เมฆมอก เลขที่ใบสมัคร/CUST NO. (Ref.1) : 960100540 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 25601 ชื่อผู้นำฝาก/ใบขอโทร...../..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	
จำนวนเงินที่ขอรับ 200.00 จำนวนเงินที่เข้าบัญชี (สองร้อยบาทถ้วน)	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Received By	
คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ 2. ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะดำเนินการโดยอัตโนมัติจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร และจะรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตราของเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง		

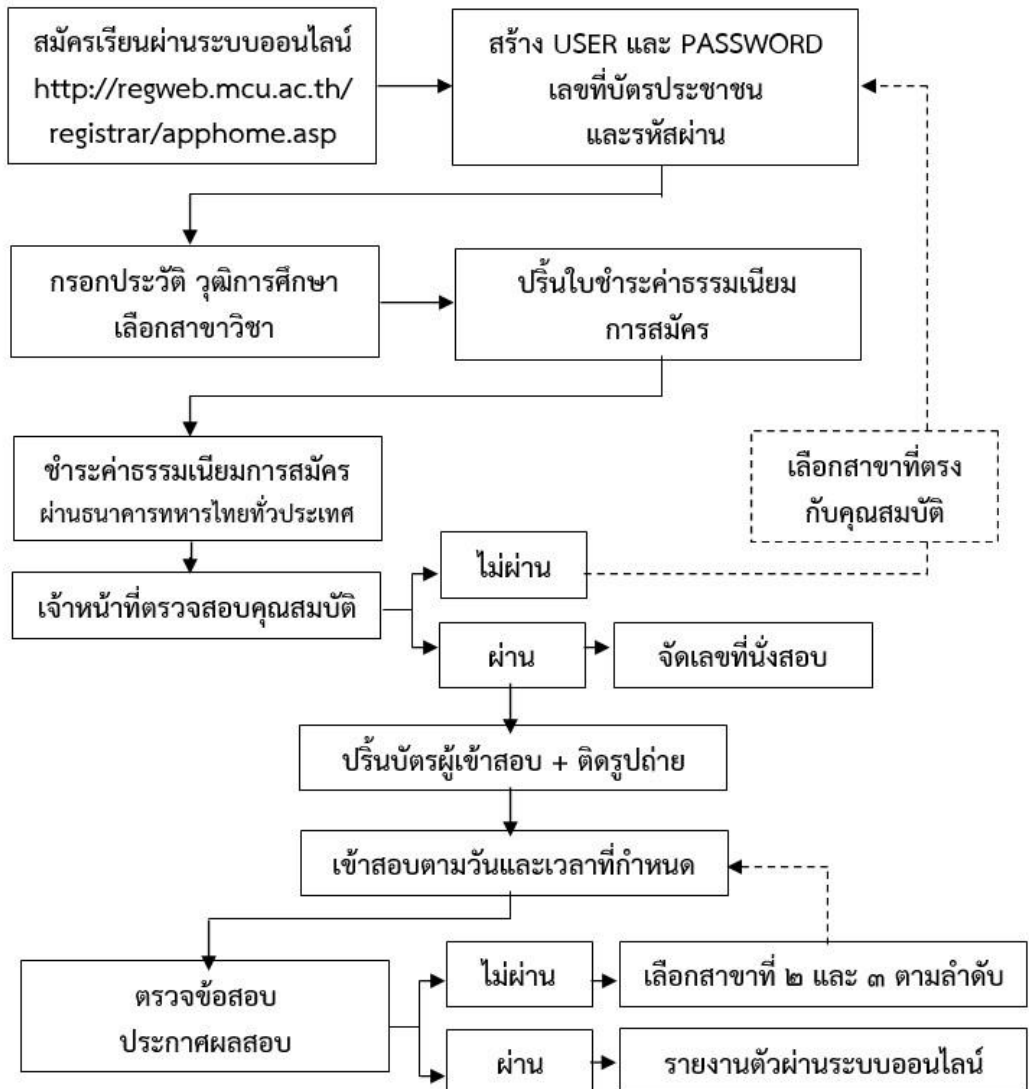


0994000164380209601005402560120000



960100540

ขั้นตอนที่ ๑ สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก





ขั้นตอนที่ ๒

รายงานตัวเป็นนิสิตใหม่

คำอธิบายขั้นตอนการรายงานตัวนิติสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระปลัดประจักษ์ มหาบุญญ

รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติสิต

ขั้นตอนการรายงานตัวนิติสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>)ถูกพัฒนาขึ้นพร้อมกับระบบรับสมัครออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิติสิตใหม่ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้รายงานตัวเพื่อยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนิติสิตใหม่ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และเป็นอีกช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักทะเบียนและวัดผลกับนิติสิตด้วย

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนรายงานตัวนิติสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิติสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ หลังจากประกาศผลสอบแล้ว โดยผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกแล้วจะต้องดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนวันกิจกรรมรายงานตัวที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลรายงานตัว

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>)

๑.๒ เลือกเมนู ผลการสมัคร

๑.๓ เลือกเมนู รายงานตัว

๑.๔ กรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

๑.๕ พิมพ์ใบรายงานตัว

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง (บรรพชิตให้เจ้าอาวาสรับรอง , คฤหัสถ์ให้ผู้ปกครองรับรอง)

๒.๑ นำใบรายงานตัวที่พิมพ์ออกจากระบบให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง

ขั้นตอนที่ ๓ เตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว

๓.๑ ใบรายงานตัวนิติสิตใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาใบสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ

จำนวน ๒ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเอกสารใบรายงานตัว

ในขั้นตอนที่ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลาและสถานที่ในการรับรายงานตัว นิสิตใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการส่งเอกสารใบ รายงานตัว ดังนี้

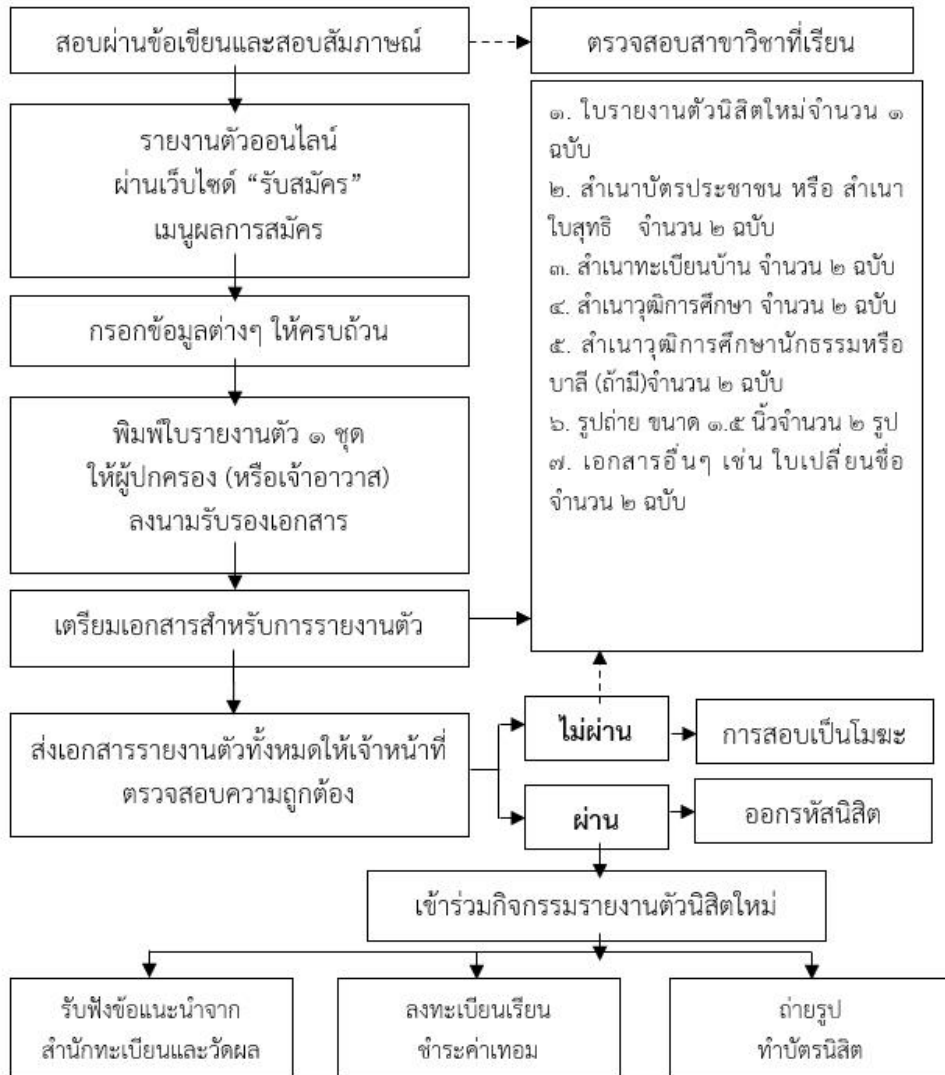
- ๔.๑ รับแฟ้มประวัตินิสิตใหม่
- ๔.๒ ส่งเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ออกรหัสประจำตัวนิสิตให้
- ๔.๔ เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังคำแนะนำจากสำนักทะเบียนและวัดผล
- ๔.๕ ลงทะเบียนเรียนออนไลน์
- ๔.๖ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม)
- ๔.๗ ถ่ายรูปทำบัตรนิสิตใหม่
- ๔.๘ เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

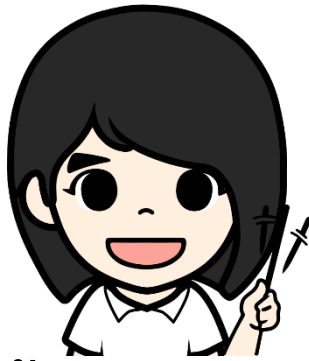
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ใบรายงานตัวนิสิตใหม่พิมพ์จากระบบออนไลน์
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาใบสุทธิ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา
๕. สำเนาวุฒิศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี)
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (บรรพชิตห่มคลุม , ศฤกษ์แต่งชุดนิสิต)
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่

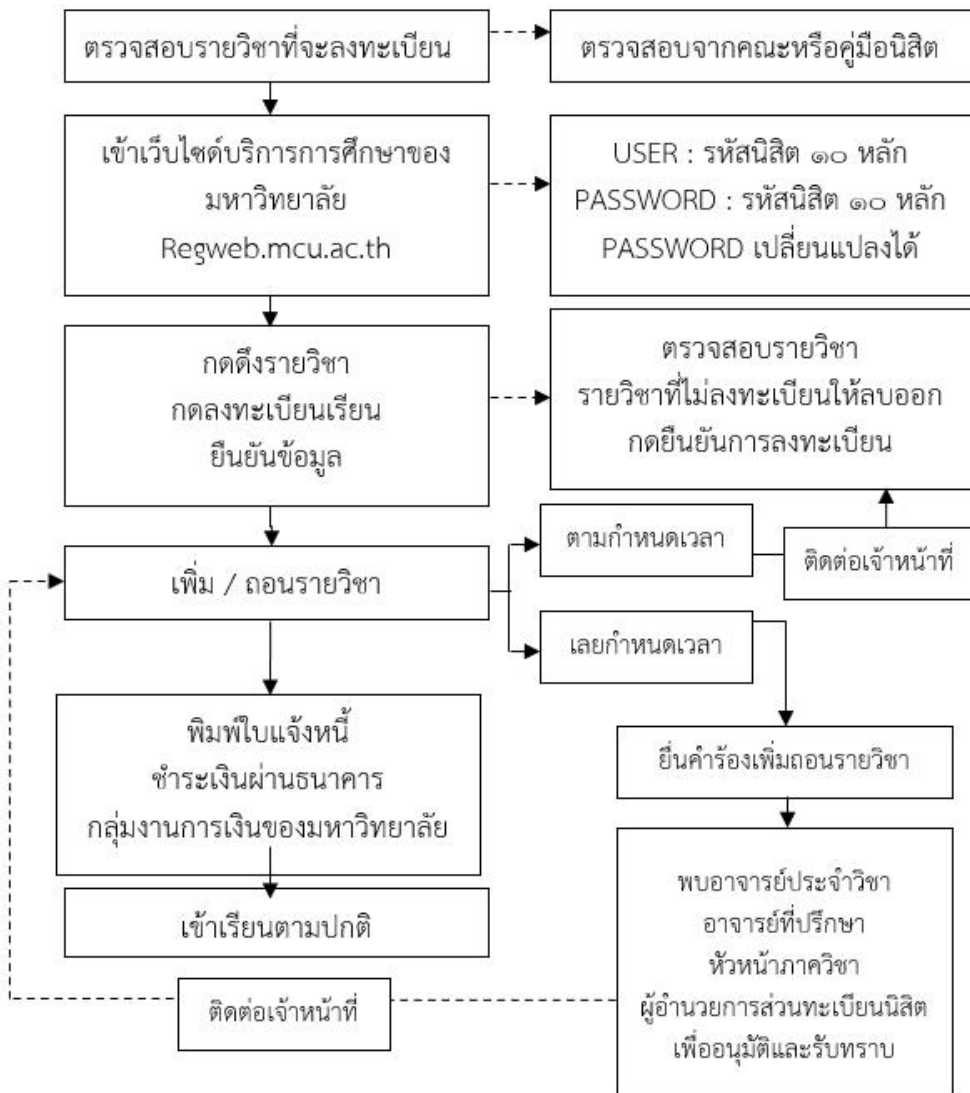
ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวนิสิตใหม่ ดังนี้





ขั้นตอนที่ ๓
ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบออนไลน์



คำอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนเรียน/รายงานตัว นิสิตที่มีชื่อสอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำการขึ้นทะเบียนนิสิตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมาได้ตามวันเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันหลังจากที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

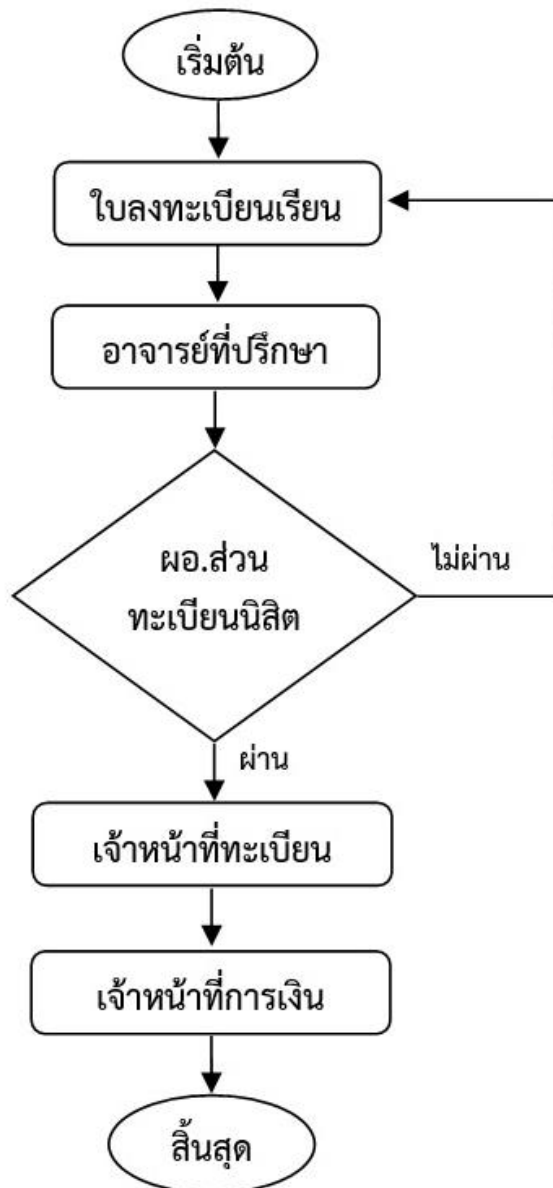
การลงทะเบียนเรียนปกติ นิสิตทุกรูป/คนจะต้องมาทำการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรก ของภาคฤดูร้อน ถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

กรณี ที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตามปกติ นิสิตต้องทำหนังสือขออนุมัติจากกรรมการประจำคณะ และเสียค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้น

ถ้านิสิตรูป/คนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตจะต้องทำเรื่องขอลาพักการศึกษาในภาคนั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

หมายเหตุ :- นิสิตสามารถลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรของคณะที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

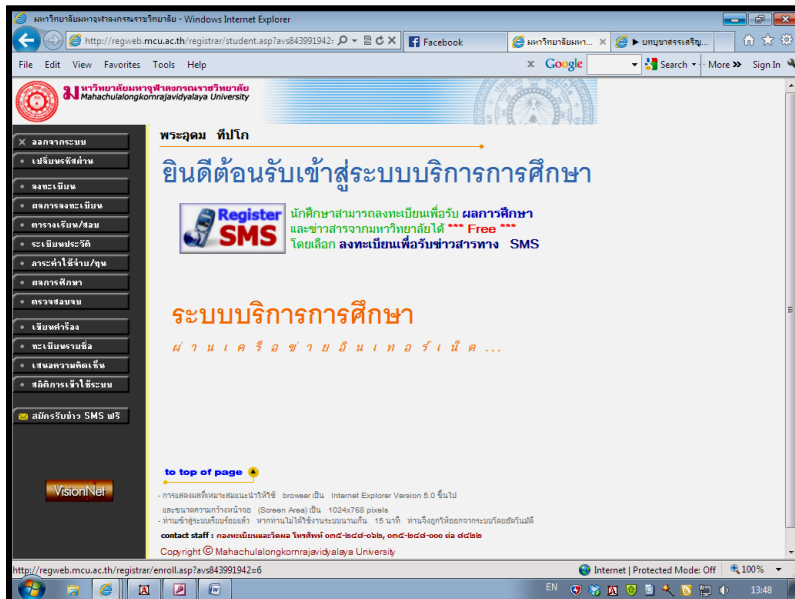


๑. เข้าเว็บไซต์บริการศึกษาของมหาวิทยาลัย <http://regweb.mcu.ac.th>

๒. คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

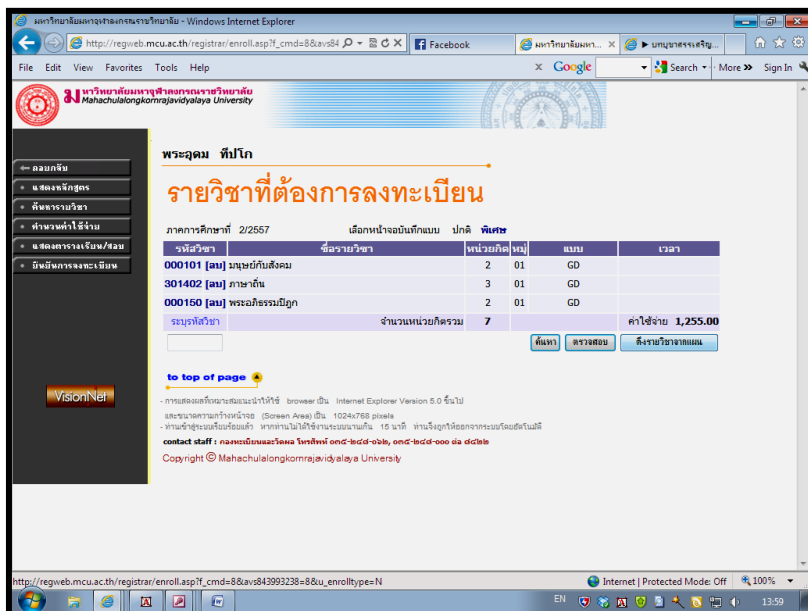


๓. ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (คือรหัสประจำตัวนิติ ๑๐ หลัก) แล้วกด “ตรวจสอบ”



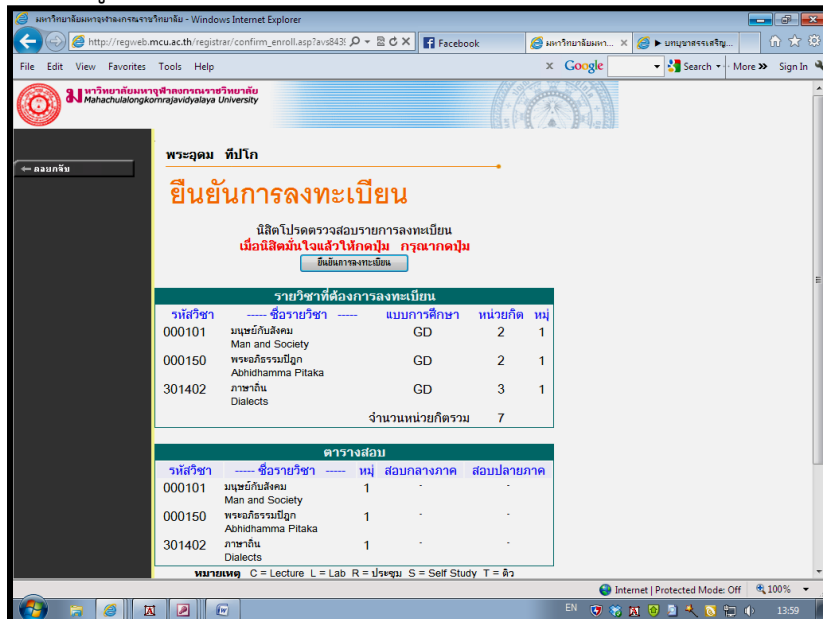
๔. คลิกเมนู “ลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ

๕. คลิกเลือก “ดึงรายวิชาจากแผน”

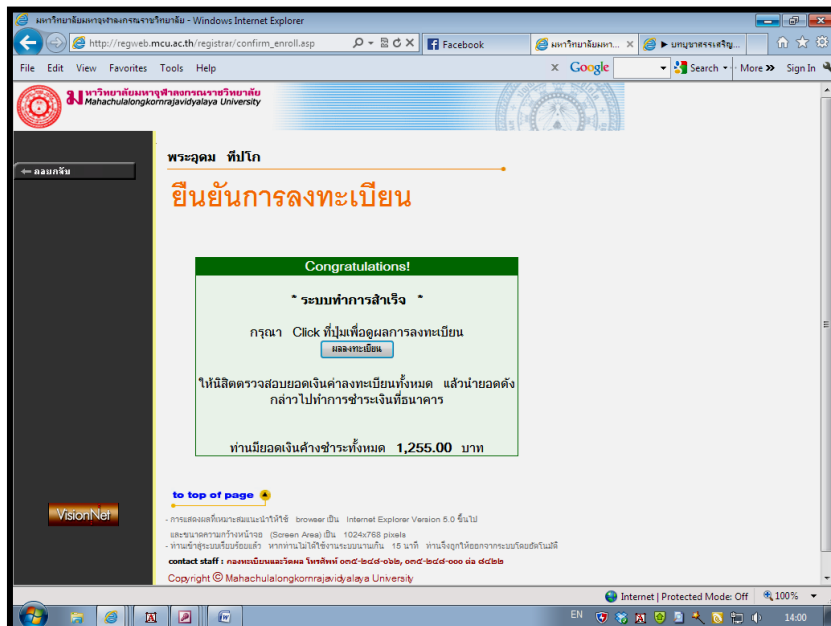


๖. เมื่อดึงรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่สามารถลงทะเบียนได้ ให้นิติตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องของรายวิชา หากรายวิชาใดไม่ประสงค์จะลงทะเบียนให้กด (ลบ) วิชานั้นออก คงไว้เฉพาะรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเท่านั้น

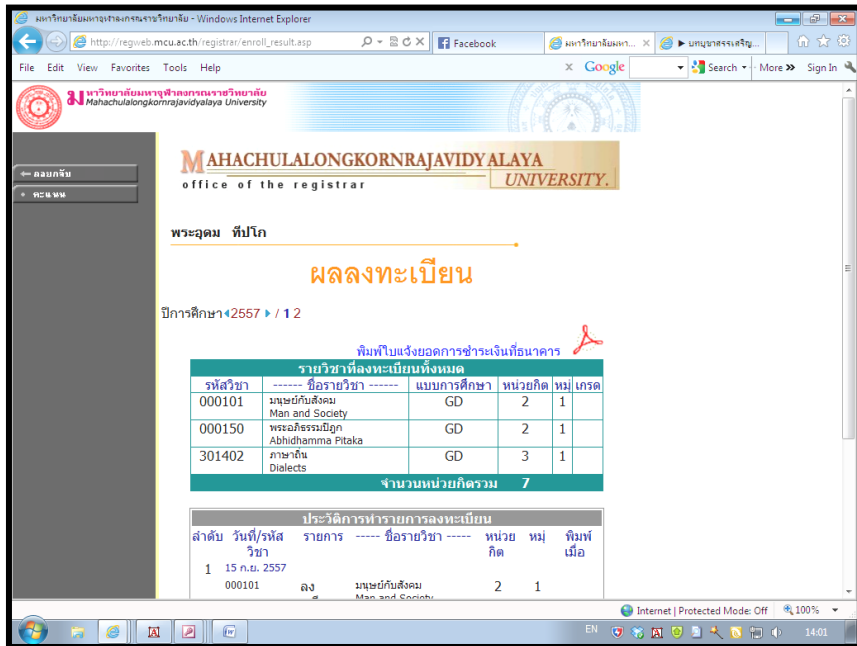
๗. คลิกเลือกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ



๘. กด “ยืนยันการลงทะเบียน”



๙. เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าต่าง “ระบบทำการสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “ผลการลงทะเบียน”



The screenshot shows the website of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University Registrar Office. The page title is "ผลการลงทะเบียน" (Enrollment Result). It displays the academic year "ปีการศึกษา 2557" (Academic Year 2557) and the page number "1 / 12". There is a link to "พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินก่อนดาว" (Print payment summary before download). Below this, there are two tables.

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หน่วย	เกรด
000101	มนุษยกับสังคม Man and Society	GD	2	1	
000150	พระธรรมปิฎก Abhidhamma Pitaka	GD	2	1	
301402	ภาษาถิ่น Dialects	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			7		

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หน่วย	พิมพ์ใบแจ้ง
1	15 ก.ย. 2557	ลง	มนุษยกับสังคม Man and Society	2	1	

๑๐. จะปรากฏหน้าต่างผลการลงทะเบียนให้นิติตรตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระเงินให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



คำร้องทั่วไป

ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน/นมัสการ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิติ.....

คณะ.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....

มีความประสงค์ (โปรดระบุ)

.....
.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

คำสั่งคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้า

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

...../...../.....



ทบ.๐๗

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช

วิทยาลัย

โบลงทะเบียนเรียน

ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล..... เบอร์โทร.....
 รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....
 สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
 ขอลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	เป็นรายวิชาเปิดสอน คณะ/สาขา/ชั้นปี	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
		รวม				

ลงชื่อ.....
/...../.....

ลงชื่อ.....
 อาจารย์ที่ปรึกษา
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน)
/...../.....

หมายเหตุ - ให้นิสิตติดต่อลงทะเบียนเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษานั้น ๆ หากเกินเวลาที่กำหนดไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเรียน
 - นิสิตจะลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ถ้าเกินกว่ากำหนดจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้



ทบ.๐๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ

เรียน/นมัสการ คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม

ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....

มีความประสงค์ ☐ ขอลาพักการศึกษา ☐ ขอรักษาสถานภาพเนื่องจาก

โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา..... และภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ในระหว่างที่ลาพักการศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... วัด.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

คำสั่งคณบดี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

รับทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

...../...../.....



ทบ.๑๒

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำร้องขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิติ..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ภาคการศึกษาที่...../..... ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว จำนวน..... หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอ ☐ เพิ่มรายวิชา ☐ ถอนรายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาควิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ลายมือชื่ออาจารย์ประจำวิชา
รวมวิชาที่เพิ่ม/ถอนทั้งหมด						
รวมวิชาที่ลงทะเบียนเรียน						

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ
...../...../.....

หมายเหตุ - การเพิ่ม/ถอนรายวิชา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๒ ข้อที่ ๒๘

- การเพิ่ม/ถอน รายวิชา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนที่ ๔
เพิ่ม/ถอนรายวิชา

คำอธิบายขั้นตอนการเพิ่ม/ถอนรายวิชา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การขอเพิ่มรายวิชา นิสิตอาจจะขอเพิ่มรายวิชาได้ กรณีที่ย้ายสังกัด/คณะ หรือ เทียบโอน เพื่อจะต้องเก็บรายวิชาที่ยังไม่ได้เรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเสียก่อน และต้องยื่นใบคำร้องภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี นิสิตไม่ยื่นใบคำร้องตามวันเวลาที่กำหนด ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ตามกำหนดแล้วขออนุมัติจากคณบดี และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลตามลำดับ

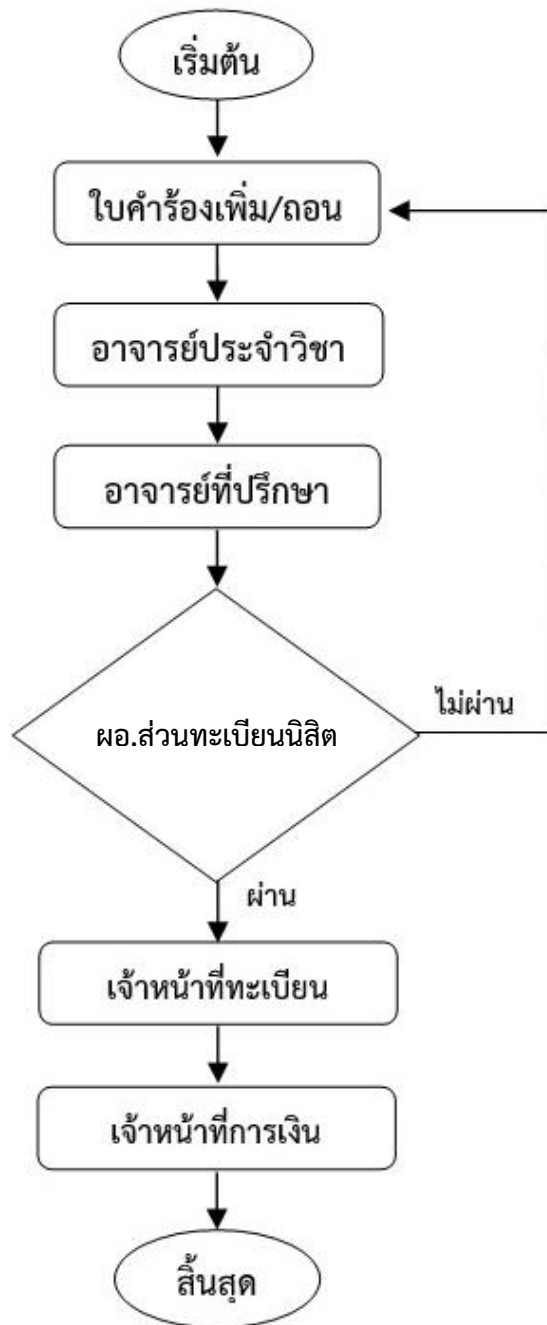
การขอถอนรายวิชา นิสิตอาจจะขอถอนรายวิชาได้ กรณีที่นิสิตมีเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือลงรายวิชาผิด จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องยื่นใบคำร้องด้วยตนเองภายในเงื่อนไข และให้มีผลดังต่อไปนี้

- ถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ **ไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W** ในระบบ

- ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ**ปรากฏสัญลักษณ์ W** ในระบบ ทั้งนี้ และต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ:- การถอนรายวิชาซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา



ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

- เขียนแบบฟอร์ม ทบ.๐๓
- ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา
- ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ
- ดำเนินการเพิ่มถอนรายวิชา
- รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)
- ชำระเงินที่การเงิน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[illegible]



ขั้นตอนที่ ๕

ลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อนนั้น กระทำได้โดยเจ้าหน้าที่ ดังนั้นนิสิตที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม จำเป็นต้องทราบข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน

๒) การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมให้นับหน่วยกิตรวมกับหน่วยกิตในรายวิชาปกติที่ลงทะเบียนแล้วในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้รวมกันต้องไม่เกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๓) ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชานั้นๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน

๔) การสอบปลายภาคอาจจัดให้เฉพาะสำหรับรายวิชาซ่อมเสริม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับรายวิชาปกติที่ทำการสอบ

๕) นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

-เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

-ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

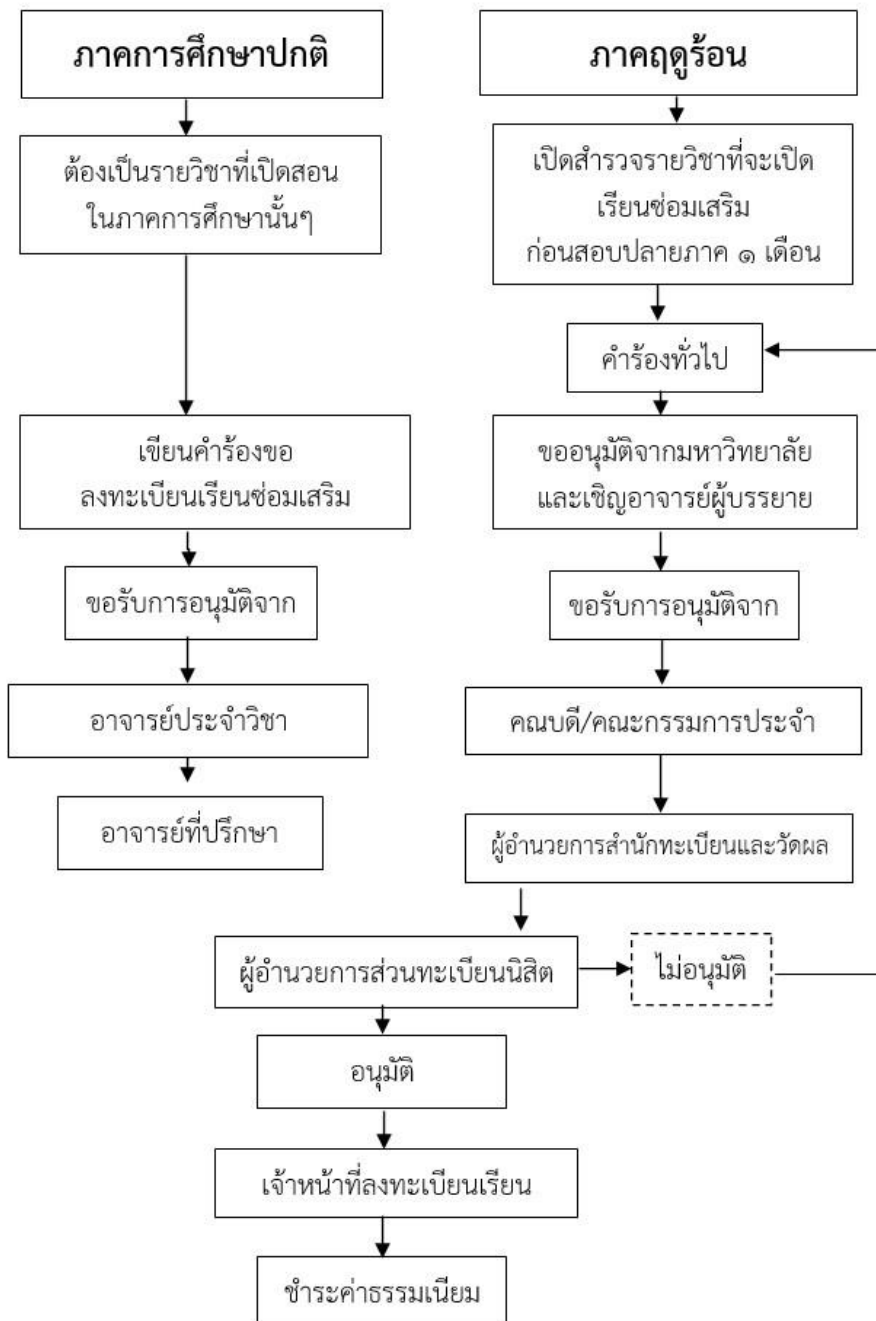
-ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

-เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียน

-รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)

-ชำระเงินที่การเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนนี้กองทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ทบ.๐๔

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา

ชื่อ รหัสประจำตัวนิสิต

คณะ ชั้นปีที่ สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

ขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้บรรยาย

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนนี้นิติคดีเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ทบ.๐๔

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา

ชื่อ รหัสประจำตัวนิสิต

คณะ ชั้นปีที่ สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

ขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

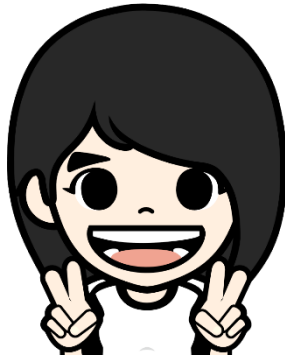
อาจารย์ผู้บรรยาย

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....



ขั้นตอนที่ ๖

ลงทะเบียนโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

คำอธิบายการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒ เรื่องการเทียบโอนผลการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑) วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒) วุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๓๒ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) วุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๓๒ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติสำหรับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

การโอนผลการศึกษา

ให้นิสิตรับโอนผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตได้ศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาได้ จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต รายวิชาที่โอนผลการศึกษาได้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. วิชาบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม* ๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๐๒ ภาษาไทย* ๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๐๓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล* ๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๐๕ ปรัชญาเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๐๖ คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย ๓ (๓-๐-๖)

ข. วิชาเลือก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต (ให้เลือกกลุ่มวิชาสังคมกับรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน จำนวน ๔ รายวิชา รวม ๑๒ หน่วยกิต) ประกอบด้วย

๐๐๐ ๐๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๐๐๒ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๐๐๓ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๐๑ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๐๒ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้ (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๑๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๑๒ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๓๑ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๑๔๐ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๒๑๑ ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น (๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๒๑๒	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาไทยเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาไทยขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๓๑	ภาษาจีนเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๓๒	ภาษาจีนขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๑	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๒	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๕๑	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๕๒	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๖๑	วัฒนธรรมไทย	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๖๒	มนุษย์กับอารยธรรม	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๖๓	สันติศึกษา	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๖๔	ภาวะผู้นำ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๗๐	หลักธรรมาภิบาล	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๗๑	การรู้เท่าทันสื่อ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๑	ความรับผิดชอบต่อสังคม	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๓๑๐	ศาสนาเปรียบเทียบ	(๓ (๓-๐-๖))

๒. กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๐๐๐ ๑๔๑	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๔๘	พระไตรปิฎกศึกษา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๖๑	ภาษาบาลี	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๑	ประวัติพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๒	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๔	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๓๓๐	กรรมฐาน ๑	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๑	กรรมฐาน ๒	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๒	กรรมฐาน ๓	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๓	กรรมฐาน ๔	(๓ (๒-๑-๔))

การเทียบโอนผลการศึกษา

วุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค อภิธรรมบัณฑิต และวุฒิปริญญาตรี จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ที่มหาวิทยาลัยรับรองเทียบโอนผลการศึกษาได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. วิชาบังคับ จำนวน ๐๙ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๓๑	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๔๐	กฎหมายทั่วไป	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๖๐	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๘๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๙๐	ปรัชญาเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๙๕	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	(๓ (๓-๐-๖))

ข. วิชาเลือก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต (ให้เลือกกลุ่มวิชาสังคมกับรายวิชาที่จัดให้มี

การเรียนการสอน จำนวน ๔ รายวิชา รวม ๑๒ หน่วยกิต) ประกอบด้วย

๐๐๐ ๐๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๐๐๒	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๐๐๓	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๐๑	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๐๒	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๑๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๑๒	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๓๑	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๔๐	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสังคมเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๙๗	ภาษาสังคมขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๙๘	ภาษาไทยเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๙๙	ภาษาไทยขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๑๐	ภาษาจีนเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๑๑	ภาษาจีนขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))

๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๓๐	ภาษาอินเดียเบื้องต้น	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๓๑	ภาษาอินเดียขั้นสูง	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๐	วัฒนธรรมไทย	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๑	มนุษย์กับอารยธรรม	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๒	สันติศึกษา	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๓	ภาวะผู้นำ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๔	หลักธรรมาภิบาล	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๕	การรู้เท่าทันสื่อ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๔๖	ความรับผิดชอบต่อสังคม	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๕๐	ศาสนาทั่วไป	(๓ (๓-๐-๖))

๒. กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๑๖๑	ภาษาบาลี	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๑	ประวัติพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๒	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา*	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๒๘๔	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	(๓ (๓-๐-๖))
๐๐๐ ๓๓๐	กรรมฐาน ๑	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๑	กรรมฐาน ๒	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๒	กรรมฐาน ๓	(๓ (๒-๑-๔))
๐๐๐ ๓๓๓	กรรมฐาน ๔	(๓ (๒-๑-๔))

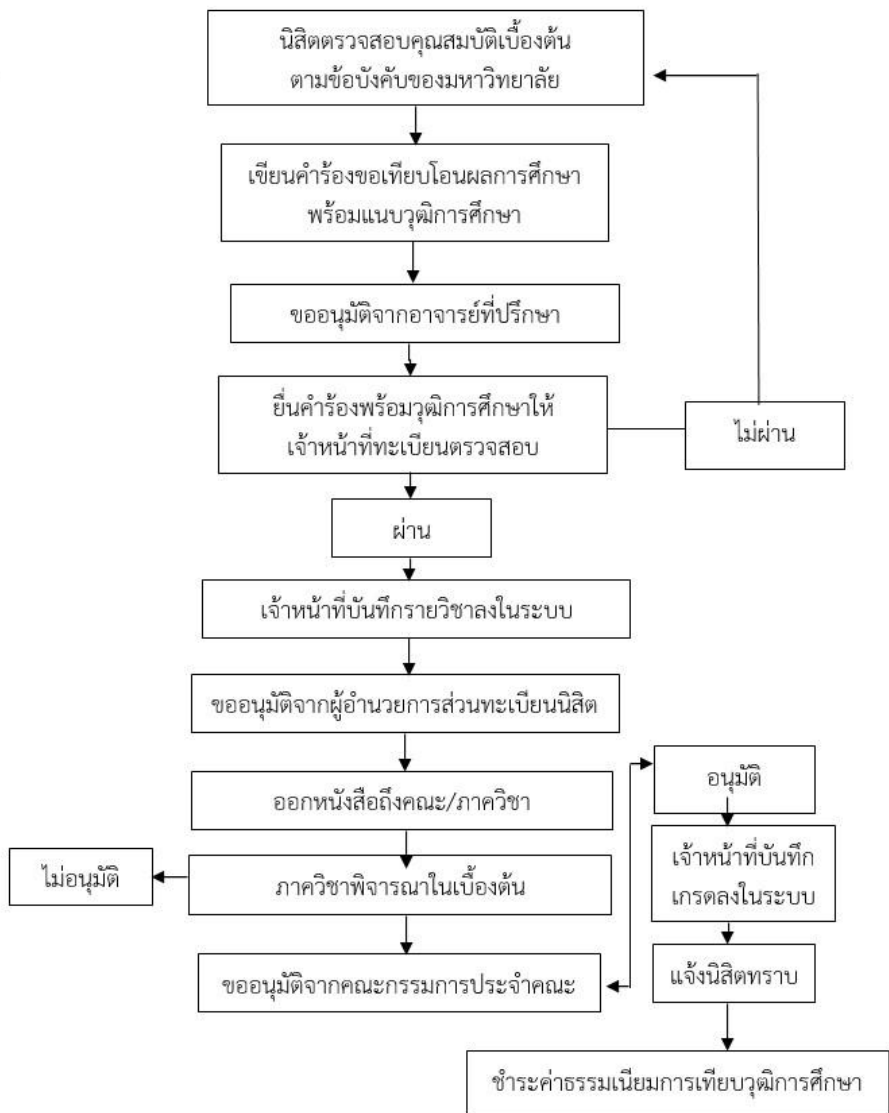
เนื่องจากวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และ
อภิธรรมบัณฑิต ไม่มีค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

๐๐๐ ๒๔๑	ภาษาอินเดียเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๔๒	ภาษาอินเดียขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	วัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	มนุษย์กับอารยธรรม	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	สันติศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	ภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๓๐๐	หลักสูตรรวมาภิบาล	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	การรู้เท่าทันสื่อ	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	ความรับผิดชอบต่อสังคม	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๓๐๐	ศาสนาทั่วไป	๓ (๓-๐-๖)
*รายวิชาข้อสอบกลาง		



ขั้นตอนการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา



รายวิชาโอนหรือเทียบโอนได้
รายชื่อวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และกลุ่มพระพุทธศาสนา
กองวิชาการ (ปรับปรุง ๒๕๖๔)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

.....

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต ซึ่งนิสิตทุกคนจะต้องศึกษาให้ครบ
ทุกรายวิชา และ วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต รวมเป็น ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๑) วิชาบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒) วิชาเลือก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

นิสิตทุกคนต้องศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. วิชาบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม *	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป *	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	๓ (๓-๐-๖)

ข. วิชาเลือก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)

๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาฮินดีเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาฮินดีขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๗	มนุษย์กับอารยธรรม	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป	๓ (๓-๐-๖)

โครงสร้างหลักสูตร

วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

นิสิตทุกคนจะต้องศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา *	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา *	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา *	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑	๓ (๒-๒-๕)
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒	๓ (๒-๒-๕)
๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓	๓ (๒-๒-๕)
๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔	๓ (๒-๒-๕)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. เขียนคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา พร้อมแนบวุฒิการศึกษาและขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ยื่นคำร้องพร้อมวุฒิการศึกษาให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ
๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกทรายวิชาลงในระบบทะเบียนนิสิต
๕. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิตทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติเทียบโอน
๖. คณบดีโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติเทียบโอนรายวิชาพร้อมเกรด
๗. คณะแจ้งส่วนทะเบียนนิสิตเพื่อทราบ
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกเกรดลงในระบบทะเบียนนิสิต พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้นิสิตทราบ
๙. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการเทียบวุฒิการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ทป.๐๙

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอโอนผลการศึกษา (จบภายใน)

กราบเรียน/กราบนมัสการ

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนิติ

ปัจจุบันเป็นนิติคณะ..... ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... เบอร์โทร.....
มีความประสงค์จะขอโอนผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมี
รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาที่ได้ศึกษามา ดังนี้

๑. ชื่อคณะ..... สาขาวิชา..... สาขาวิชา.....

๒. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ ☐ ปริญญาตรี ☐ อนุปริญญาตรี ☐ ไม่สำเร็จการศึกษา ค่าระดับเฉลี่ยสะสม.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ พ้นจากสภาพการเป็นนิติ เมื่อปี พ.ศ.....

๔. ได้แนบหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาด้วย ดังนี้

☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

☐ หลักสูตรการศึกษาของรายวิชาที่จะนำมาโอน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงกราบเรียน/กราบนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายวิชาที่นิตินำมาขอ

โอนหน่วยกิต ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น รายวิชาที่สามารถ

โอนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา (จบภายนอก)

กราบเรียน/กราบนมัสการ

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนิสิต

ปัจจุบันเป็นนิสิตคณะ ชั้นปีที่ สาขาวิชา เบอร์โทร

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ศึกษาจากสถาบันอื่น โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ดังนี้

๑. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

๒. คณะ ภาควิชา สาขาวิชา

๓. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ ☐ ปริญญาตรี ☐ อนุปริญญาตรี ☐ ไม่สำเร็จการศึกษา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ พ้นจากสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อปี พ.ศ.

๕. ได้แนบหลักฐานการศึกษาจากสถาบันเดิมมาด้วย ดังนี้

☐ ใบแสดงผลการศึกษา

☐ หลักสูตรการศึกษาของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

จึงกราบเรียน/กราบนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายวิชาที่นิสิตนำมาขอ

โอนหน่วยกิต ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น รายวิชาที่

สามารถเทียบโอนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....



ขั้นตอนที่ ๗

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)

คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

หลักการและเหตุผล

การเทียบวุฒิการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. จบเปรียญธรรม ๓ ประโยค + วิชาสามัญเพิ่มเติม ถึงจะเทียบเป็นวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ถ้ามาบวชตอนอายุยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ คือ อายุ ๗ - ๑๕ ปี แต่ถ้าสอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค จะต้องเรียนวิชาสามัญเพิ่มเติม)

๒. จบเปรียญธรรม ๓ ประโยค (เข้ามาบวชตอนอายุ ๑๖ ขึ้นไปแล้วสอบได้จบเปรียญธรรม ๓ ประโยค จะถือว่าเทียบวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ เพราะถือว่า มาบวชตอนจบการศึกษาภาคบังคับแล้ว)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๖๖

หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาสามัญตามที่ระบุไว้ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็น หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิชาสามัญเพิ่มเติมมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการเรียนการสอนโดยจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงกับหลักสูตรปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๒๑ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ๑-๒ วิชาวิทยาศาสตร์ ๑-๒ และวิชาภาษาอังกฤษ ๑-๒

กลุ่มหมวดประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๕๕ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาไทย ๗ หน่วยกิต วิชาการพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๑๒ หน่วยกิต วิชาพัฒนาทักษะชีวิต ๑ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต วิชาพัฒนาทักษะชีวิต ๒ จำนวน ๑๒ และวิชาพัฒนาอาชีพ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

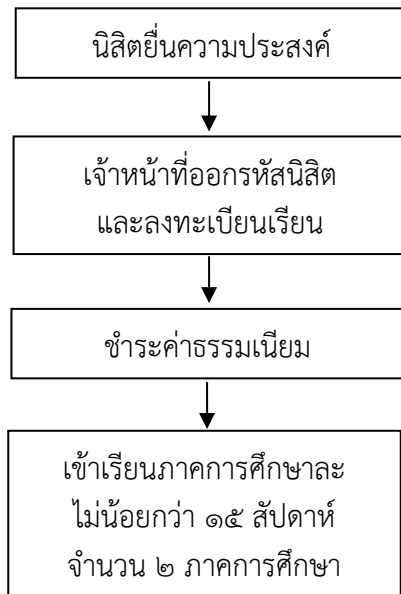
ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนและเทียบโอนผลการศึกษากับเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ออกรหัสนิสิตเฉพาะหลักสูตร ต่างหากจากรหัสนิสิตปกติและลงทะเบียนเรียนให้ ภาคการศึกษาละ ๓ วิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. นิสิตชำระค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)
๔. นิสิตเข้าเรียนกับอาจารย์ตามตารางเรียนตารางสอน ภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา
๕. อาจารย์ประจำวิชาทดสอบและออกผลการเรียนให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงในระบบ
๖. ส่วนประเมินผลการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อสภาวิชาการเพื่อเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
๗. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นิสิตสามารถขอหนังสือรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษาได้

ตัวอย่างผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย						
ใบแสดงผลการศึกษา						
รหัส : 6501702005 สามถาวรพิณย์ เขตสุพรรณบุรี				รุ่น : 14 กลุ่ม : รวม		
คณะ : ครุศาสตร์		พระนครศรีอยุธยา		ภาคการศึกษาที่เข้า 1 / 2565		
สาขาวิชา : 5070201 วิชาสามัญเพิ่มเติมมัธยมศึกษาตอนปลาย				ระดับ : สัมฤทธิ์มิตร		
เรียนโอน/Non-Credit	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด	
		750 001	ภาษาไทย	7 (0-0-7)	S	
		750 002	พัฒนาสังคมและชุมชน	12 (0-0-12)	S	
		750 003	พัฒนาทักษะชีวิต 1	12 (0-0-12)	S	
		750 004	พัฒนาทักษะชีวิต 2	12 (0-0-12)	S	
		750 005	พัฒนาอาชีพ	12 (0-0-12)	S	
รวมหน่วยกิต	0.00	ค่าระดับ	0.00	คะแนนเฉลี่ย	0.00	
หน่วยกิตสะสม	0.00	ค่าระดับสะสม	0.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	0.00	
1/2565	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด	
		750 006	คณิตศาสตร์ 1	4 (4-0-8)	A	
		750 008	วิทยาศาสตร์ 1	4 (4-0-8)	B+	
		750 010	ภาษาอังกฤษ 1	4 (4-0-8)	A	
รวมหน่วยกิต	12.00	ค่าระดับ	46.00	คะแนนเฉลี่ย	3.83	
หน่วยกิตสะสม	12.00	ค่าระดับสะสม	46.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.83	
2/2565	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด	
		750 007	คณิตศาสตร์ 2	3 (3-0-6)	A	
		750 009	วิทยาศาสตร์ 2	3 (3-0-6)	A	
		750 011	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	A	
รวมหน่วยกิต	9.00	ค่าระดับ	36.00	คะแนนเฉลี่ย	4.00	
หน่วยกิตสะสม	21.00	ค่าระดับสะสม	82.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.90	

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)





ขั้นตอนที่ ๘

ย้ายคณะ / สาขาวิชา

คำอธิบายการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๖๖

หมวด ๗ การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย มีหลักเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา และได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ ก่อนการย้ายหลักสูตร

๖๒.๒ การย้ายหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ได้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนรายวิชาเว้นแต่อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๓.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๓.๒ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๕.๑ ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสังกัดเดิมด้วย

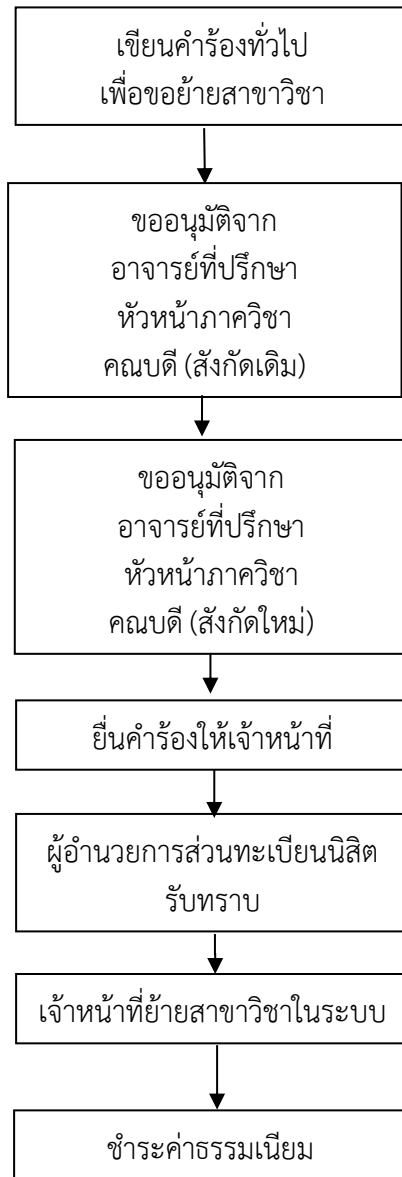
ข้อ ๖๔ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนหลักสูตร คณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ การโอนผลการศึกษาดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษาที่ตนสังกัดให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชาและคณะ

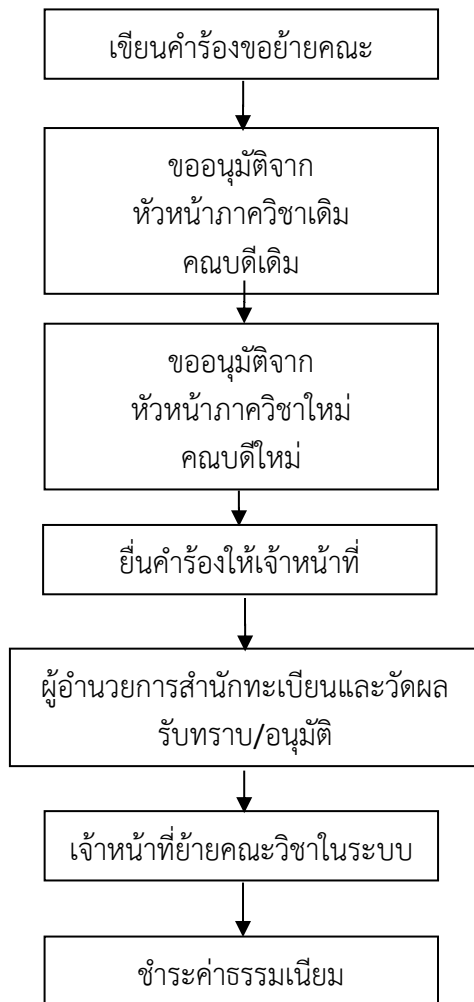
๑. นิสิตเขียนคำร้องขอย้ายวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. ขออนุมัติส่งตัวจากคณะ และขออนุมัติรับรองผลการศึกษาและประวัติเอกสารต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ทะเบียน
๕. ยื่นหนังสือส่งตัว และเอกสารต่างๆที่หน่วยงานปลายทางร้องขอ
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์รับทราบและอนุมัติ
๗. เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนงานปลายทางรับเอกสารและดำเนินการย้ายนิสิตในระบบ พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียน
๘. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

ขั้นตอนการขอย้ายสาขาวิชา



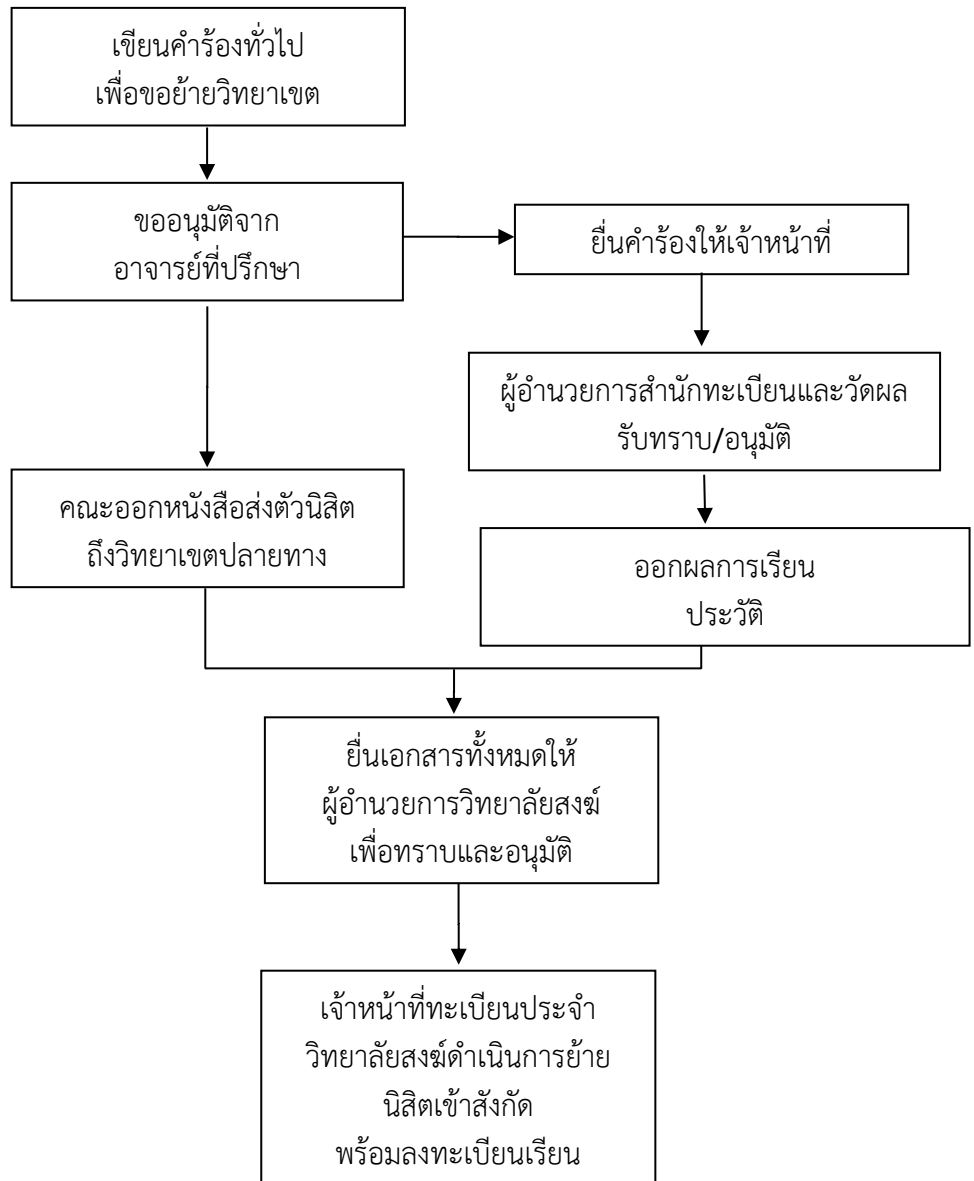
หมายเหตุ : การเก็บค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัดให้ส่วนงานต้นทางเป็นผู้เก็บ
ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด

ขั้นตอนการขอย้ายคณะ



หมายเหตุ : การเก็บค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัดให้ส่วนงานต้นทางเป็นผู้เก็บ
ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด

ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต



หมายเหตุ : การเก็บค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัดให้ส่วนงานต้นทางเป็นผู้เก็บ
ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ทบ.๐๘

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอย้ายโอนสังกัดคณะ
ภาคที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน/นมัสการ คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิติ.....เบอร์โทร.....
คณะ.....ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....ระดับเฉลี่ยสะสม.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....มีความประสงค์ขอย้ายโอนสังกัดคณะเพื่อเข้าศึกษาใน
คณะ.....สาขาวิชา.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชาที่รับเข้าสังกัด

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

มติคณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าสังกัด

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ความเห็นคณบดีสังกัดเดิม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

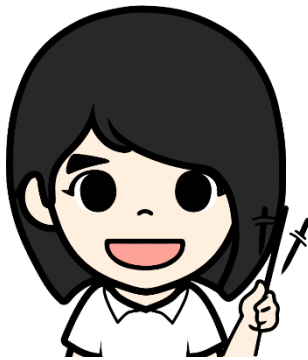
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

...../...../.....



ขั้นตอนที่ ๙

ขอพักการศึกษา / รักษาสถานภาพ /
ขอกลับเข้าศึกษา

คำอธิบายการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการขอกลับเข้ามาศึกษา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การลาพัก กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอยุติพักการศึกษาศึกษาภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งนิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

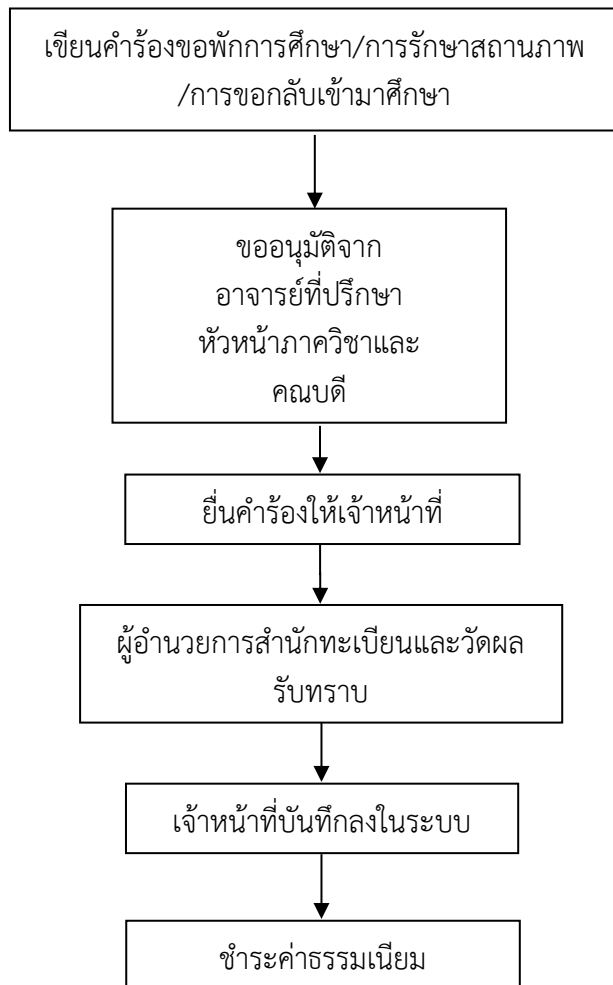
การรักษาสถานภาพ กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอรักษาสถานภาพภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งนิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

การขอกลับเข้ามาศึกษากรณี ที่นิสิตได้ลงทะเบียนลาพักหรือรักษาสถานภาพไว้ในกรณีที่มีความประสงค์จะกลับมาศึกษาต่ออีกครั้ง ให้นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา

๑. นิสิตเขียนคำร้องขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. เจ้าหน้าที่ปรับสถานะในระบบและลงทะเบียน
๕. ชำระค่าธรรมเนียม

**ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ
และการขอกลับเข้ามาศึกษา**



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ทบ. ๐๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ

เรียน/นมัสการ คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา.....คณะ.....ชั้นปีที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....
อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาค
การศึกษาที่.....ปีการศึกษาที่.....
มีความประสงค์ ☐ ขอลาพักการศึกษา ☐ ขอรักษาสถานภาพเนื่องจาก

โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา.....ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ในระหว่างที่ลาพักการศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....วัด.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

คำสั่งคณบดี

.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
...../...../.....



ขั้นตอนที่ ๑๐
ทำบัตรนิสิตใหม่

คำอธิบายขั้นตอนการทำบัตรนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย

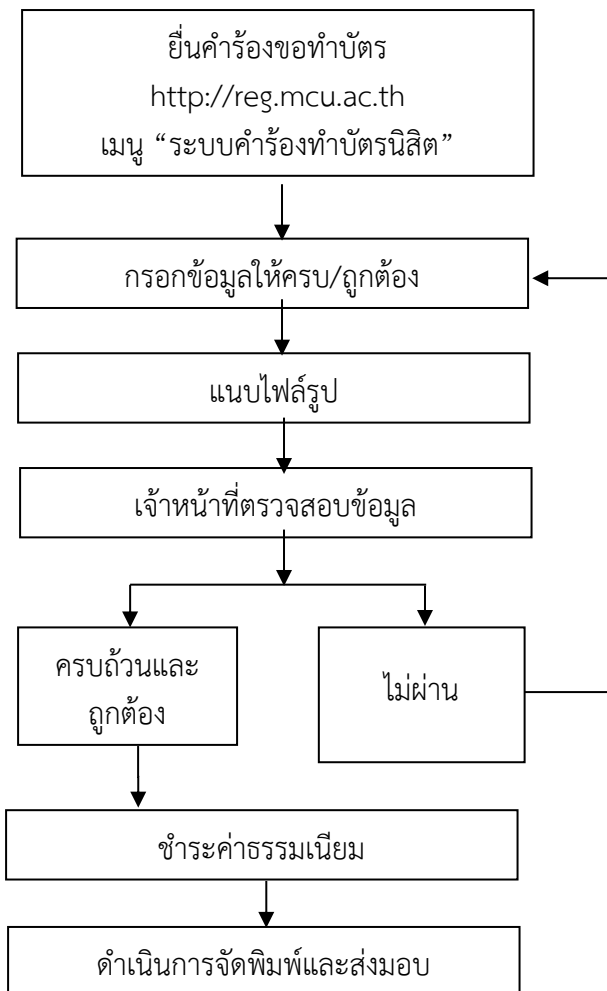
พระคณไพรีพัฒน์ ธรรมาทุฒโน

นักจัดการงานทั่วไป ส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการทำบัตรนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://reg.mcu.ac.th>) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่นิติในการทำบัตรใหม่ และเป็นการลดขั้นตอนการใช้เอกสารและลดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ฐานข้อมูล และข้อมูลบนบัตรที่ผิดพลาดสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์และเวลาโดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑** กรอกคำร้องขอทำบัตรผ่านระบบออนไลน์ <http://reg.mcu.ac.th>
กรอกข้อมูลรายละเอียด เช่น ชื่อ/ฉายา/นามสกุล ภาษาไทย/อังกฤษ
รหัสนิติ ๑๐ หลัก และแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
พระสงฆ์ - สามเณรห้ามคลุม ไม่สวมแว่นตา
นิติชาย - นิติหญิง ใส่ชุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ขั้นตอนที่ ๒** นิติรับบัตรได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ห้องซี ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามวันเวลาทำการปกติ

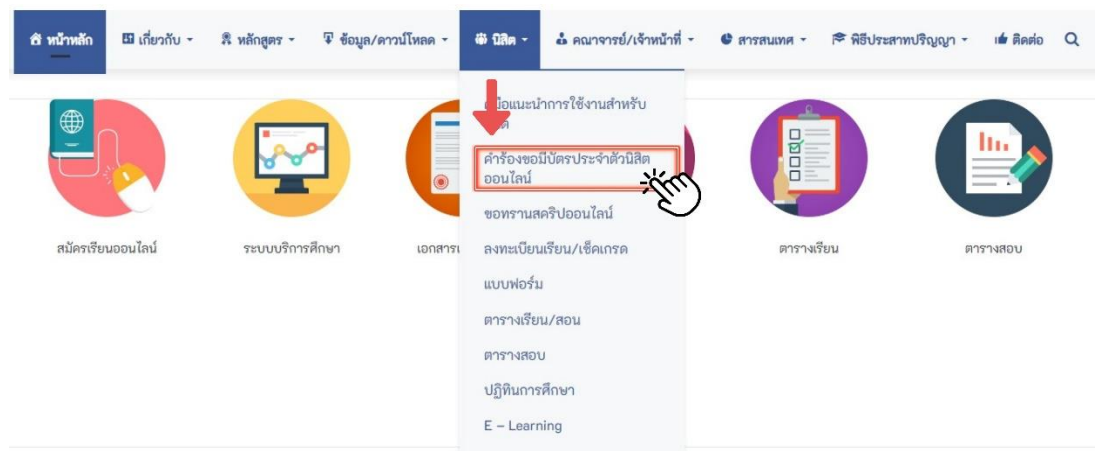
ขั้นตอนการทำบัตรใหม่



๑. เข้าเว็บ <http://reg.mcu.ac.th>



๒. เลือกเมนู นิติ => คำร้องขอมิบัติประจำตัวนิติออนไลน์



๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดถัดไป

**คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนิสิต**

สำนักทะเบียนและวัดผล

คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนิสิต (เฉพาะส่วนกลาง)/ Request for a student ID card (central only)

ข้อมูลทั่วไป/General information

regdiv@mcu.ac.th สลับบัญชี 

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

รหัสประจำตัวนิสิต *
ID Student

คำตอบของคุณ

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล *
(Name - Buddhist Name / Surname)

คำตอบของคุณ

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
(Name - Buddhist Name / Surname)

คำตอบของคุณ

คณะ (FACULTY) *

เลือก

สาขาวิชา (Disciplines) *

คำตอบของคุณ

คณะ (FACULTY) *

เลือก

สาขาวิชา (Disciplines) *

คำตอบของคุณ

ชั้นปี (year class) *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) *

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

๔. แนบไฟล์บัตรที่หมดอายุและ กรณีที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล หรือเปลี่ยนสถานะ “กดส่ง”

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ เนื่องจาก / would like to apply for a new student ID card because

(โปรดระบุความประสงค์ในการขอมิบัตรข้อใดข้อหนึ่ง)
(Please specify one of the wishes for obtaining a card)

บัตรหาย / lost card

(ขอรับรองว่าหายจริง) (certify that it is really lost)

บัตรชำรุด (ได้แนบบัตรประจำตัวนิสิตติดมาด้วยแล้วบัตรชำรุด)
Damaged card (student ID card has been attached, damaged card)

เพิ่มไฟล์

บัตรหมดอายุ (ได้แนบบัตรประจำตัวนิสิตติดมาด้วยแล้ว) Expired card (Student ID card has already been attached)

เพิ่มไฟล์

เปลี่ยนชื่อ / นามสกุลใหม่ เปลี่ยนจากสามเตรเป็นพระ แขนงหนังสือสุทธิ (ได้แนบหลักฐานพร้อมบัตรประจำตัวนิสิตเดิมมาด้วยแล้ว) Change of name / new surname (evidence has been attached with the original student ID card)

เพิ่มไฟล์

ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิต/ Student photo example

ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิต

ระดับปริญญาตรี

ระดับบัณฑิตศึกษา

เปลี่ยนรูป (ได้แนบหลักฐานพร้อมบัตรประจำตัวนิสิตเดิมมาด้วยแล้ว) Change your photo (evidence has been attached along with the original student ID card)

เพิ่มไฟล์

นิสิตสามารถรับบัตรประจำตัวนิสิตได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล C300 ติดต่อ 0988340506
Students can obtain a student ID card at the Office of Registration and Evaluation, C300 Contact 0988340506

กลับส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



ขั้นตอนที่ ๑๑

ประเมินอาจารย์ออนไลน์
และตรวจผลการศึกษา

คำอธิบายขั้นตอนการประเมินอาจารย์และตรวจผลการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระครูปลัดโยธิน โชติธมโม

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดให้นิสิตระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผ่าน website ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกภาคเรียน โดยเปิดให้นิสิตเข้าประเมินอาจารย์ผ่านระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา ๓ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค และสามารถประเมินได้จนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ นำไปพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นิสิต ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้นิสิตทุกคนร่วมกันประเมินอาจารย์ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองทุกครั้ง ตามวัน/เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินอาจารย์นั้นเป็นข้อมูลปกปิด ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนิสิตแต่อย่างใด โดยมหาวิทยาลัยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้หากนิสิตไม่ได้ทำการประเมินอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตจะไม่สามารถตรวจดูผลการศึกษาของตนเองได้

๑. การเริ่มต้นใช้งานประเมินอาจารย์และตรวจผลการศึกษา

นิสิตสามารถใช้งานระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, Notebook, Tablet, และโทรศัพท์มือถือ ที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย URL <http://regweb.mcu.ac.th/> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. การเข้าสู่ระบบ

เมื่อนิสิตรเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ให้นิสิตร Log In เข้าใช้งานระบบบริการ การศึกษาออนไลน์ ตามขั้นตอนและภาพประกอบ ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกเลือกที่เมนู “ระบบทะเบียนนิสิตร”
๒. ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกเลือกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

ค้นหา

คลิกเลือกเมนู

- ระบบทะเบียนนิสิตร

ป้อน/Log In

- รหัสประจำตัว/User
- รหัสผ่าน/Password

เพื่อเข้าใช้งานระบบ

กรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว 0000000000

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

to top of page

VisionNet

การแสดงผลเฉพาะหน้าจอใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดหน้าจออย่างน้อย (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

contact staff : ดำเนินทะเบียนและโอน โทศัพท์ ๐๙๔-๒๔๔-๐๖๖, ๐๙๔-๒๔๔-๐๐๐ ถึง ๔๔๔๖๖

contact staff : Registration and Evaluation Office, Phone: 035-248-062, 035-248-000 ext. 8422

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

๓. ประเมินการสอนอาจารย์โดยนิสิต

เมื่อนิสิตเข้าสู่ระบบบริการศึกษาเพื่อใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการประเมินอาจารย์ตามขั้นตอนและภาพประกอบ ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งาน

๑. คลิกเลือกเมนู“ผลการศึกษา”แล้วให้นิสิตตรวจสอบรายวิชาที่ตนเองลงทะเบียนเรียน และผลการศึกษา แต่ละภาคการศึกษาของตนเอง
๒. ให้นิสิตคลิกเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบประเมินผู้สอน” จากนั้นให้นิสิตอ่านรายละเอียดให้เข้าใจ ก่อนที่จะทำการประเมิน
๓. เลือกประเมินอาจารย์ ตามเมนูในแต่ละหัวข้อที่กำหนดให้นิสิตประเมินผู้สอน
๔. ตรวจสอบรายการประเมินให้เรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม SAVE

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระภุชญา ฐิติโร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเอกสาร

คลิกเลือกเมนู

- ผลการศึกษา

ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และผลการศึกษาของตนเอง แต่ละภาคการศึกษาให้เรียบร้อยแล้ว

to top of page

การแสดงผลที่แนะนำนี้ให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

contact staff : Registration and Evaluation Office, Phone: 035-248-062, 035-248-000 ext. 8422

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

สามเณรธรรมา วิทย์

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2566 : 1. 2. 3. | 2567 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
000101	มนุษย์กับสังคม	3	D+
000102	กฎหมายทั่วไป	3	A
000107	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	3	A
000205	ปรัชญาเบื้องต้น	3	A
000226	วัฒนธรรมไทย	3	B+
401202	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	A
ผลการเรียน : ปกติ			
THIS SEMESTER		CUMULATIVE TO THIS SEMESTER	
C.Register	C.Earn	CA	GP GPA
18	18	18	63 3.50
C.Register	C.Earn	CA	GP GPA
18	18	18	63 3.50

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	
000136	ภาษาบาลี	3	A	
000140	กรรมฐาน 1	3	A	
000204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	A	
000206	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	3	B+	
000237	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	3	C	
402201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	A	
ผลการเรียน : ปกติ				
THIS SEMESTER		CUMULATIVE TO THIS SEMESTER		
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	18	18	64.5	3.58
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
36	36	36	127.5	3.54

ภาคการศึกษาที่ 3/2566

รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต		เกรด			
401201	ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น			3					
401305	การวิเคราะห์การเมืองการปกครองของไทย			3					
401321	รัฐศาสตร์ตามแนวพระพุทธศาสนา			3					
				ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ					
THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	45	36	36	127.5	3.54

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
000103	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	3	
000113	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	3	
000229	ภาวะผู้นำ	3	
000238	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	3	
000239	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	3	
401322	สิทธิมนุษยชนตามแนวพระพุทธศาสนา	3	

กรุณาประเมินการสอนอาจารย์ให้เรียบร้อย
จึงจะสามารถดูผลการเรียนได้ เข้าสู่ระบบประเมินผู้สอน

หมายเหตุ

- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา สะสมยอดต่อเนื่องเพื่อให้เห็นการเคลื่อนไหวของยอดแต้มคะแนน
- สำหรับรายการที่แสดงใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript

คลิกเลือกเมนู

- เข้าสู่ระบบ
- ประเมินผู้สอน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Evaluation System

เมนูหลัก

กลยกลั



PICTURE NOT FOUND
PLEASE CONTACT ADMIN

นายธนโท สุรอัง

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

ชุดประเมินอาจารย์ออนไลน์

รายวิชา 000101 : มนุษย์กับสังคม

อาจารย์ ผศ. สันดี เมืองแสง

วัตถุประสงค์ ชุดการประเมินอาจารย์ออนไลน์ เป็นการประเมินรายวิชาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นขั้นตอนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะ เนื่องจากการประเมินการสอนเป็นการสะท้อนปฏิจนเข้า (Input) กระบวนการจัดการเรียนการสอน (Process) ให้อาจารย์ผู้สอนและคณะหมายส่วย คือ พัฒนาการเรียนรู้นี้ให้ลิด โดยข้อมูลดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเก็บเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการเรียนของนิสิตแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง ในการเข้าร่วมประเมินการสอน และข้อมูลจากการประเมินการสอนจากนิสิตจะได้นำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

คำชี้แจง

1. ระบบประเมินอาจารย์สอนออนไลน์นี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้ข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานี้
2. โปรดอ่านคำถามให้เข้าใจก่อน และตอบให้ตรงกับความจริงตามระดับความคิดเห็นของท่าน
3. เมื่อท่านทำการส่งข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นแล้ว จะไม่สามารถทำการส่งข้อมูลได้อีก
4. แบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านเนื้อหาวิชา

ส่วนที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

อ่านรายละเอียดให้เข้าใจ
ก่อนทำการประเมิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Evaluation System

เมนูหลัก

กลยกลั

นายธนโท สุรอัง

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

****กรุณาทำการประเมินให้ครบทุกรายวิชา อาจารย์ หากประเมินไม่ครบจะมีผลต่อการแสดงผลการศึกษของท่าน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

000101 : มนุษย์กับสังคม

- ผศ. สันดี เมืองแสง
- ดร. อธิเทพ ภาวาท

000102 : กฎหมายทั่วไป

- พระมหา มงคลกานต์ สุตมโน,รศ.ดร.
- นาง ถิรฉันท์ สุดประเสริฐ

000136 : ภาษามานี

- พระมหา มงคลกานต์ สุตมโน,รศ.ดร.
- พระครู สุริยสังฆกิจ,ดร. กศมาตมโน

000140 : กระบวน 1

- พระครู เจริญ วาฬโน,รศ.ดร.

OSP101 : นาสี 1

- พระมหา มงคลกานต์ สุตมโน,รศ.ดร.

101101 : พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์

- รศ. ดร. สันทิพร พรหมเลิศ
- ดร. อธิเทพ ภาวาท

101103 : นิเทศศาสตร์ในพระไตรปิฎก

- พระมหา สุรศักดิ์ มัจฉาโม,รศ. ดร.
- ผศ.พิเศษ ดร.เสนาะ ผดุงจิตร

คลิกเลือกชื่ออาจารย์
ผู้สอนเพื่อเข้าไปทำการประเมิน

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

*13. มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

☒ 5 พึงพอใจมากที่สุด

☐ 4 พึงพอใจมาก

☐ 3 พึงพอใจปานกลาง

☐ 2 พึงพอใจน้อย

☐ 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

*14. มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียน

☐ 5 พึงพอใจมากที่สุด

☒ 4 พึงพอใจมาก

☐ 3 พึงพอใจปานกลาง

☐ 2 พึงพอใจน้อย

☐ 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

*15. ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน

☐ 5 พึงพอใจมากที่สุด

☐ 4 พึงพอใจมาก

☐ 3 พึงพอใจปานกลาง

☐ 2 พึงพอใจน้อย

☒ 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

*16. มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่

☐ 5 พึงพอใจมากที่สุด

☐ 4 พึงพอใจมาก

☐ 3 พึงพอใจปานกลาง

☐ 2 พึงพอใจน้อย

☐ 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

17. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพิ่มกิจกรรมการสอนนอกพื้นที่บ้าง ให้สอดคล้องกับบริบทการศึกษา

SAVE

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือบังคับให้ประเมิน

[to top of page](#)

คลิกเลือกประเมิน

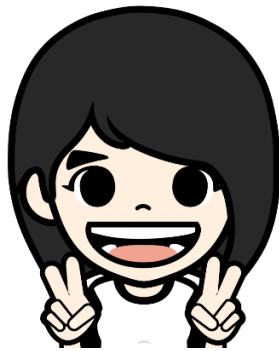
อาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกข้อ

ประเมินเรียบร้อยแล้ว

ให้ตรวจสอบ

แล้วกดปุ่ม SAVE

หมายเหตุ :- หากนิสิตไม่ได้ประเมินอาจารย์ผู้สอน หรือทำการประเมิน
ไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถตรวจสอบและดูผลการศึกษา
ของตนเองได้ ทั้งนี้ให้นิสิตติดต่อสำนักทะเบียนละวัดผล



ขั้นตอนที่ ๑๒

ขอสำเร็จการศึกษาและ
ขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

คำอธิบายขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระครูปลัดโยธิน โชติธมโม

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

การขอสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนดไว้ดังนี้

๑. นิสิตต้องศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
๒. นิสิตต้องผ่านการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานปีละ ๑๐ วัน
๓. นิสิตกลุ่มบรรพชิตต้องผ่านการปฏิบัติศาสนกิจ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เว้นนิสิตต่างประเทศ และนิสิตบรรพชิตที่เคยสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมาแล้ว
๔. นิสิตกลุ่มคฤหัสถ์ต้องผ่านการบริการสังคมตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เว้นนิสิตต่างประเทศ
๕. นิสิตรหัสประจำตัวที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ โดยให้สถาบันภาษารับรอง
๖. นิสิตรหัสประจำตัวที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศรับรอง
๗. นิสิตต้องเป็นผู้ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบวินัยร้ายแรง
๘. นิสิตต้องตรวจสอบ ข้อมูลส่วนตัว และประวัติการศึกษาว่า “ถูกต้องหรือไม่” ได้ที่ <http://regweb.mcu.ac.th> หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง C 300 อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ โซน C ต.ลำไทร อ.วังน้อย
๙. พระนครศรีอยุธยา เพื่อแก้ไขข้อมูลพร้อมแสดงหลักฐาน
๑๐. เมื่อนิสิตตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุใน ข้อที่ ๘ เรียบร้อยแล้ว ให้เขียนใบคำร้อง ทบ.๑๘ เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาโดยให้ตรวจสอบ และลงนามตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ให้หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนหอสมุดกลางตรวจสอบว่ามีการค้างยืมหนังสือหรือไม่

๓) นำส่งใบ ทบ.๑๘ เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง C 300 อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ โซน C ต.ลำไทร อ.วังน้อย

จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๐. สำนักทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่งรายชื่อผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาให้กับคณะหรือวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอความเห็นชอบในการเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติปริญญาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ต่อไป

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบรายชื่อเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและวัดผลได้ที่ https://reginfo.mcu.ac.th/?page_id=1575 และให้นิสิตขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://regweb.mcu.ac.th> เพื่อทำการตรวจสอบเพิ่มเติม และยืนยันข้อมูลให้สมบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมที่กลุ่มการเงิน กองคลังและทรัพย์สิน ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำใบเสร็จมายืนยันในการขอรับเอกสารทางการศึกษา และสำหรับเป็นหลักฐานยืนยันในการเข้าพิธีประสาทปริญญาประจำปี

๑. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการตรวจสอบจบการศึกษา

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลประวัติการศึกษาผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, Notebook, Tablet, และ โทรศัพท์มือถือ ที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://regweb.mcu.ac.th/> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและภาพประกอบ ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งานการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “ระบบทะเบียนนิสิต”
๒. ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
๕. คลิกเลือกทะเบียนประวัติ/ตามด้วยแก้ไขประวัติ เรียบร้อยแล้วกดบันทึก

คลิกเลือกเมนู

- ระบบทะเบียนนิสิต

ป้อน/Log In

- รหัสประจำตัว/User
 - รหัสผ่าน/Password
- เพื่อเข้าใช้งานระบบ



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University



✕ ลอกจากระบบ

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การลงทะเบียนมีมติ
- แผนบไล์เอกสาร
- บัตรประจำตัวมีมติ
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ
- ระเบียนประวัติ
- ลายคำใช้จำ/ทวน
- ผลการศึกษา
- วิทยานิพนธ์
- ตรวจสอบงาน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ
- ประเด็นอาจารย์

VisionNet

พระมหาสารวิศ ตีรณวาทิ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

คลิกเลือก

ระเบียนประวัติ

to top of page ↗

- การแสดงผลหน้าจอระบบจะปรับให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
- หน้าจอภาพควรกว้างจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- หากเข้าสู่ระบบแล้วหรือเมื่อ หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกนำออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๔-๐๖๖, ๐๓๕-๒๔๔-๐๐๐ ต่อ ๔๕๒๖
contact staff : Registration and Evaluation Office, Phone: 035-248-062, 035-248-000 ext. 8422
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

✕ ลอกจากระบบ

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แก้ไขระเบียนประวัติ
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ
- ระเบียนประวัติ
- ลายคำใช้จำ/ทวน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบงาน
- เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ

ชื่ออังกฤษ:	PhramahaSarawis T
คณะ:	พุทธศาสตร์
สถาบัน:	มจร พระนครศรีอยุธยา
สาขาวิชา:	60501001 พระพุทธศ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ปีการศึกษา:	พุทธศตวรรษที่ ๒๕๖๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒)
ปี:	2562 / 1
วันที่:	วันที่ 12/6/2562
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้า:	ป.ร.5
จบการศึกษาจาก:	วัดดาวดึงษาราม
อ. ที่ปรึกษา:	

ผลการศึกษา



หน่วยกิตคำนวณ	14
หน่วยกิตที่ผ่าน	14
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.

ข้อมูลส่วนบุคคล

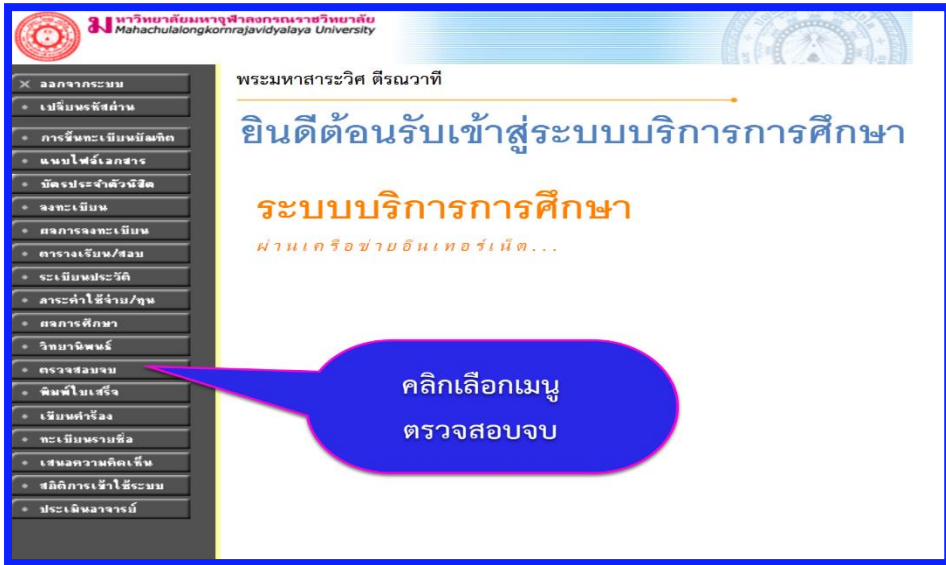
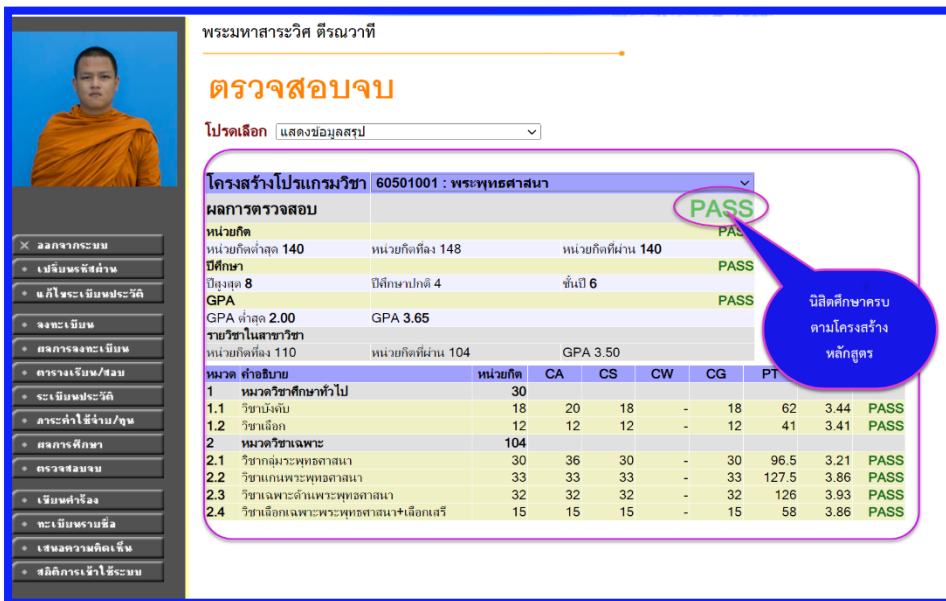
คลิกเลือกเมนู

แก้ไขระเบียนประวัติ

หมายเหตุ :- หากข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน-เดือน-ปีเกิด
ชื่อ-ฉายา-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง
ให้บันทึก ติดต่อกับแก้ไขเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานทะเบียนและวัดผล
พร้อมกับนำเอกสารหลักฐาน มายืนยันกับเจ้าหน้าที่

วิธีการตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “ระบบทะเบียนนิสิต”
๒. ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
๕. คลิกเลือกตรวจสอบจบ

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

โครงสร้างโปรแกรมวิชา 60501001 : พระพุทธศาสนา

ผลการตรวจสอบ

หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ลง	หน่วยกิตที่ผ่าน	สถานะ
หน่วยกิต 140	หน่วยกิตที่ลง 148	หน่วยกิตที่ผ่าน 140	PASS
ปีศึกษา 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 6	PASS
GPA	GPA 2.00	GPA 3.65	PASS
รายวิชาในสาขาวิชา	หน่วยกิตที่ลง 110	หน่วยกิตที่ผ่าน 104	GPA 3.50

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30						
1.1	วิชาบังคับ	18	20	18	-	18	62	3.44
1.2	วิชาเลือก	12	12	12	-	12	41	3.41
2	หมวดวิชาเฉพาะ	104						
2.1	วิชาแกนพระพุทธศาสนา	30	36	30	-	30	96.5	3.21
2.2	วิชาแกนพระพุทธศาสนา	33	33	33	-	33	127.5	3.86
2.3	วิชาเฉพาะด้านพระพุทธศาสนา	32	32	32	-	32	126	3.93
2.4	วิชาเลือกเฉพาะพระพุทธศาสนา+เลือกเสรี	15	15	15	-	15	58	3.86

๑. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

นิติที่ได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภาวิทยาลัยแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล ได้ที่ https://reginfo.mcu.ac.th/?page_id=1575 และให้นิติขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://regweb.mcu.ac.th> และชำระค่าธรรมเนียมได้ที่กลุ่มการเงิน กองคลังและทรัพย์สิน อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ เรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานมายื่นที่ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักงานทะเบียนและวัดผล ตามขั้นตอนและภาพประกอบ ดังต่อไปนี้

วิธีการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบบริการศึกษา

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “ระบบทะเบียนนิติ”
๒. ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
๕. คลิกเลือกการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนให้เรียบร้อย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าหลัก เกี่ยวกับ สมัครเรียน หลักสูตร คณะและส่วนงาน วิจัย นิติ บุคลากร บริจาค E-

ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรี
ปฏิทินการศึกษาบัณฑิตศึกษา
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท
ระบบทะเบียนนิติ
การเรียนการสอนออนไลน์
วิดีโอ ออน ดีมานด์
ระบบวารสารออนไลน์
ระบบคลังเอกสารออนไลน์
หนังสือออนไลน์
สไลด์ออนไลน์
สมาคมศิษย์เก่า
ระบบทดสอบออนไลน์
E-Thesis

คลิกเลือกเมนู

- ระบบทะเบียนนิติ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสารวัตร ตีรณวาทิ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

คลิกเลือกเมนู
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- × ลากจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- แชนไฟลด์เอกสาร
- บัตรประจำตัวบัณฑิต
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน
- ระเบียนประวัติ
- ลายคำใช้จำแนก/ทุน
- ผลการศึกษา
- วิจัยบัณฑิต
- ตรวจสอบงาน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- พิมพ์คำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการใช้ระบบ
- ประเมินอาจารย์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสายชล วรธมโม

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา
ขั้นที่ 2 : บันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำบัณฑิต
ขั้นที่ 3 : พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อนำไปชำระที่ธนาคาร
ขั้นที่ 4 : การชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

คลิกเมนูยอมรับ

ยกเลิก ยอมรับ



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสายชล วรธมโม

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

รหัสประจำตัว		คำนำหน้าชื่อ	พระมหา
ชื่อ	สายชล	นามสกุล	วรธมโม
Name	Saichon	Surname	Waratammo
คณะ	สังคมศาสตร์	สาขา	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
วันเดือนปีเกิด		วันเดือนปีเกิด	27 มีนาคม 2567
สัญชาติ	Thai	ศาสนา	พุทธ
เลขที่บัตรประชาชน			

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน	342/1 หมู่ที่ 7	เขต/อำเภอ	วิเชียรบุรี
แขวง/ตำบล	ท่าโรง	รหัสไปรษณีย์	67130
จังหวัด	เพชรบูรณ์		
โทร.			

[ถอยกลับ](#)
[ต่อไป](#)

ตรวจสอบข้อมูลประวัติให้เรียบร้อยแล้วคลิกเมนูต่อไป



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสายชล วรธมโม

การนำกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		
วิทยาเขต	มจร พระนครศรีอยุธยา		
คณะ	สังคมศาสตร์	สาขาวิชา	สาขาวิชา
2. คำนำหน้าชื่อ นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ(ระบุ)	สายชล	ฉายา	ฉายา
ชื่อ	Saichon	ฉายาภาษาอังกฤษ *	ฉายาภาษาอังกฤษ *
3. เลขประจำตัวประชาชน *			
4. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน			
เลขที่/ชื่อที่อยู่	342/1 หมู่ที่ 7	แขวง/ตำบล	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	วิเชียรบุรี	จังหวัด	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	67130	โทรศัพท์	โทรศัพท์
โทรสาร			
อีเมล *	saichonbent@gmail.com		
5. ภูมิลำเนาอยู่ : จังหวัด	เพชรบูรณ์		
6. สถานประกอบการที่ท่านมีปัจจุบัน (เฉพาะเพศชาย)	อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับกา		
7. สถานประกอบการที่ท่านมีปัจจุบัน	อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงก		
8. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน	ยังไม่มีการทำงาน และกำลังศึกษาต่อ (ข้ามไป)		

[ต่อไป](#)

[to top of page](#)

- การแสดงผลและแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ ใช้ browser Chrome และบนหน้าจอ (Screen Size) 1024 x 768
 - การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องทำ โดยตรง ไม่สามารถแก้ไข
 contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล โทรสาร
 contact staff : Registration and Evaluation C
 Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya

ตรวจสอบ เพิ่มเติมข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วคลิกเลือกเมนูต่อไป



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสายชล วรธมโม

กฏนากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

- ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา ระดับปริญญาโท
- สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขา
- ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ รัฐบาล
- เหตุผลที่ท่านให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่า ปริญญาตรี
- ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่ ไม่มีปัญหา

หากมีข้อสงสัยโปรดระบุสาเหตุสำคัญ 1 ข้อ -

ต่อไป ก่อนกลับ 3

[to top of page](#)

- การแสดงถึงคุณสมบัติของเว็บไซต์
- การแสดงข้อความแจ้งเตือน (Screen Area) เป็น
- การเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้
contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล
contact staff : Registration and Evaluation
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ตรวจสอบ เพิ่มเติมข้อมูลให้เรียบร้อย
แล้วคลิกเลือกเมนูต่อไป



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระมหาสายชล วรธมโม

กฏนากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร

รหัสประจำตัวนักศึกษา	สายชล	เลขประจำตัวประชาชน	วรธมโม
ชื่อ	Saichon	นามสกุล	Waratammo
ชื่อภาษาอังกฤษ	มจร พระนครศรีอยุธยา	นามสกุลภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี
จังหวัด	รังสิต	ระดับ	วิทยาลัยสงฆ์
คณะ	สังคมศาสตร์	หลักสูตร	
สาขาวิชา	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		

การเข้ารับปริญญาบัตร * ☒ เข้ารับ ☐ ไม่เข้ารับ

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต <== 5

[to top of page](#)

- การแสดงถึงคุณสมบัติของเว็บไซต์
- การแสดงข้อความแจ้งเตือน (Screen Area) เป็น
- การเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้
contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล
contact staff : Registration and Evaluation
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

คลิกเลือกเมนูเข้ารับ

คลิกเลือกเมนู
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University



← กลับกลับ

VisionNet

พระมหาสายชล วรธมโม

ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- เมื่อบัณฑิตชำระค่าธรรมเนียมบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้
- หากบัณฑิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ หากต้องการแก้ไขโปรดติดต่อหน่วยงานทะเบียน

กลับกลับ

ยืนยัน

คลิกเลือกเมนู
ยืนยัน

[to top of page](#)

- การแสดงผลทั้งหมดบนหน้าจอใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- หากข้อมูลระบบยังไม่สมบูรณ์ หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

contact staff : Registration and Evaluation Office, Phone: 035-248-062, 035-248-000 ext. 8422

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University



← กลับกลับ

VisionNet

พระมหาสายชล วรธมโม

ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต รอชำระ

พิมพ์ใบชำระ

คลิกเลือกเมนู
พิมพ์ใบชำระ

วันที่รับ	รายการ	จำนวนเงิน	ชำระ	ยอดที่ใบเสร็จเงิน	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2567					
02/07/24 03:35	1850	ค่าธรรมเนียมบัณฑิต (ชำระใบปริญญา)	1,500.00	1,500.00	
	60079	ค่าธรรมเนียมบัณฑิต (ชำระใบปริญญา)	200.00	200.00	
		รวม	1,700.00	1,700.00	

[to top of page](#)

- การแสดงผลทั้งหมดบนหน้าจอใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- หากข้อมูลระบบยังไม่สมบูรณ์ หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : สำนักทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

contact staff : Registration and Evaluation Office, Phone: 035-248-062, 035-248-000 ext. 8422

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

Statement of Student Account



ธนาคารทหารไทยธนชาต (มจร ส่วนกลาง) 155-1-07032-7

รหัสประจำตัว 6201504056

ชื่อ พระมหาสายชล วรธมโม

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

สาขาวิชา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ส่วนที่ 1 สำหรับนิติ)

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

Ref.1 : 6201504056

Ref.2: 62015040566719

พิมพ์รายการเมื่อ: 02/07/67 15:

คณะ สังคมศาสตร์

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับปริญญา)	1,500.00
2	ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มจร	200.00
หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน		1,700.00
1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ - เมื่อบัณฑิตทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ทางการเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้ สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) เจ้าหน้าที่การเงิน

เสร็จขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

ภาคผนวก



ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา



(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

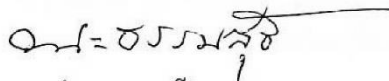
(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑


(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อ ๕ เอกสารสำคัญทางการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ สัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๒ หนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๕.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบแทนสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๖ หนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามแนบท้าย ระเบียบนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกสัมฤทธิ์บัตร หรือประกาศนียบัตรหรือ ประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว



~ ๒ ~

๙.๒ สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตร อธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาบัตรคณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๔ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

๙.๕ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๐ การออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้แก่ผู้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างรออนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรหนังสือรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียงเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๐.๒ ให้มีเลขทะเบียนกำกับหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรที่ออกให้

๑๐.๓ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกหนังสือแสดงผลการศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๑.๒ หนังสือแสดงผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๑.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ในคณะและวิทยาลัยส่วนกลาง ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรองส่วนในวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หน่วยวิทยบริการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการโครงการขยายห้องเรียน หรือ ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

๑๑.๔ หนังสือแสดงผลการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๒ การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะออกหนังสือรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๑๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๒.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๓ การออกใบแทนเอกสารสำคัญทางการศึกษา



~ ๓ ~

๑๓.๑ ในกรณีที่สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๓.๒ ในกรณีที่หนังสือแสดงผลการศึกษา สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

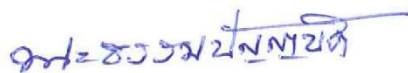
๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๔.๒ หนังสือรับรองการศึกษาต่างประเทศให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ยื่นคำร้องขอตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภานิติการ” หมายถึง สภานิติการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิติ” หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิติระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา**

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ



~ ๒ ~

๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

๗.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๙ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๗.๑.๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๑๑ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ



~ ๓ ~

๗.๒.๖ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๗.๒.๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒.๘ ไม่เคยถูกคัดข้อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้มีการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดังกล่าวและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๐.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๐.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกจากนั้น จะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รวมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นับเข้าในการศึกษาที่ ๕ ยกเว้นในกรณีข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต



~ ๔ ~

๑๓.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดนอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ที่ใช้เวลาทำกิจกรรม นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยต้องมี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๕ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะ หรือวิทยาลัยที่จะออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๖ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยส่งข้อารายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้สำนัก ทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน

ภายหลังวันลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากคณะหรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้น หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะ หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือโอนจากสถาบันการศึกษา อื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะ หรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา ปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนิสิตในมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน และสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณา และกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๑๙ สถานิสนิตแบ่งออกได้ ดังนี้

๑๙.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๙.๒ นิสิตสภาพพอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษา เป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพพอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๐ การลาพัก และการขอลับเข้าศึกษาต่อ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคนปีใด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์มา

แสดงต่อมหาวิทยาลัย



~ ๕ ~

๒๐.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิติขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และจะต้องมีเวลาศึกษาโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดที่นิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้น และให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๑ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้นิสิตลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุสำคัญ และจำเป็นที่ทำให้ให้นิสิตผู้นั้นไม่สามารถยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๒ คณะหรือวิทยาลัยต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาและรายชื่อนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาต่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๒๓ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๔.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใดแล้วต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรนั้น แล้วจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้



~ ๖ ~

สำหรับหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต ให้ศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะศึกษาตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๓ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก นิสิตต้องยื่นเรื่องขออนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคณะหรือวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ถือว่าลงทะเบียนช้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นต้องไม่เกิน ๗ วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันที่ลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒๐ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีการศึกษาปกตินับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิตออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกินภาคละ ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต



~ ๗ ~

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกินภาคละ ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอลถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอลถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอลถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอลถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนถือว่า นิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลถอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษามีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ทำการเรียนการสอนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕



~ ๗ ~

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกินภาคละ ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอลถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอลถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอลถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอลถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนถือว่า นิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลถอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษามีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ทำการเรียนการสอนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕



~ ~ ~

นิติผู้มีเวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษาจะได้ระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมา คำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ระบบการประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่า ระดับ (Grade-point) ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕
ดี (Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้ (Quite Fair)	D+	๑.๕
อ่อน (Poor)	D	๑.๐
ตก (Failed)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุด ที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือระดับ D

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบ และสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอลถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วย

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawal)	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
AU (Audit)	ศึกษาโดยไม่รับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา

ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับ ก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้



~ ๙ ~

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่ง หรือดำเนินการในภาคการศึกษา

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒, และข้อ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะถูกปรับเป็น F ทั้งนี้ เว้นไว้แต่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษาสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่ผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาแต่เหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓๗.๓ อาจให้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนิสิตสอบได้ และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ An ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และข้อ ๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรืออาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาที่ไม่มีอยู่ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ตามวงรอบ นิสิตอาจลงทะเบียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกับรายวิชานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

๔๓.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา



~ ๑๐ ~

๔๓.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ตามข้อ ๖๔.๑ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อยกคะแนนได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะ ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๓ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนของหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนับเรียกว่า "ระดับเฉลี่ยประจำภาค" (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE - SGPA และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาค การศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนับเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (CUMMULATIVE GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (CUM GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะเกิน หรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

หมวด ๕

การเตือนและการรอนิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ไม่นต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน หรืออยู่ในภาวะรอนิจในต้นภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นิสิตที่ได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือนจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น ๒ ภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไมต่ำกว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต



~ ๑๑ ~

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเดือน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอพินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอพินิจนั้นลงในระเบียบเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม เมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่า ระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตลงทะเบียน ตามข้อ ๕๔ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้ข้อ ๖๒.๑

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายในระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษามหาบัณฑิต นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้ข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาก็ดี การย้ายโอนคณะสังกัดก็ดี การพักการศึกษาก็ดี ไม่มีผลทำให้การเดือน และภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๖

การพ้นสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๕

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกลถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งตามข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ เมื่อตรวจพบว่าขาดคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตามข้อ ๗ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแต่กรณี

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาแรก ของการเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไปสอบ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย หรือได้ค่าระดับ เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ



~ ๑๒ ~

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ของแต่ละคณะหรือวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ ย้ายไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพ หรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากกลับมาศึกษาใหม่อาจเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาใหม่อีกก็ได้ ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการพ้นสภาพตามข้อ ๕๘.๓.๙ และข้อ ๕๘.๓.๑๒

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการศึกษา

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับกรรมการคุมสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และ

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ พิจารณาสั่งพักการศึกษาน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้ในระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษานั้นเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณี ความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑

ทั้งนี้ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษา ที่นิสิตผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวด ๗

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้



~ ๑๓ ~

๖๒.๑ นิสิตต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา และได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ ก่อนการย้ายหลักสูตร

๖๒.๒ การย้ายหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้ให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนรายวิชาเว้นแต่อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๓.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๓.๒ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๕.๑ ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสังกัดเดิมด้วย

ข้อ ๖๔ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนหลักสูตร คณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ การโอนผลการศึกษาดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษาที่ตนสังกัดให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๕.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐



~ ๑๔ ~

๖๕.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม รวมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๕.๓ ไม่มีพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๖ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๖.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๖.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

๖๖.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๖.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๖.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๖.๑.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรง

ในระหว่างที่ศึกษาหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๖.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๖.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

๖๖.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๖๖.๒.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๖.๒.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๖.๒.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรง

ในระหว่างที่ศึกษา

นิสิตที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิต หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ ทั้งนี้ ไม่ให้นำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม หรือเหรียญรางวัลต่อไป

ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป



~ ๑๕ ~

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนิติหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พระพรหมวชิราธิบดี

(พระพรหมวชิราธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำว่า "นิสิตคฤหัสถ์" หมายถึง นิสิตชายและนิสิตหญิงของคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ การแต่งกายของนิสิตชายในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย

๔.๑ เสื้อ กางเกงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ถุงเท้าสีดำ

๔.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๔.๔ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔.๕ เนคไทสีดำ มีเข็มสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งกายของนิสิตหญิงในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย



๕.๑ เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ส่วนยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวโดยให้กระโปรงทับไว้อย่างมิดชิดปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลมผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมมีรูปพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ๔ กระดุม ตามแบบของมหาวิทยาลัย มีสายด้านหลังของเสื้อกึ่งกลางตัว ได้ लाभทำจีบชนิดครึ่ง แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งพับขึ้น ส่วนที่พับกลับตรงท้องแขนให้แคบกว่าหลังแขน

๕.๒ เข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประดับที่อกเสื้อด้านขวา

๕.๓ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๕.๔ กระโปรงยาว ทำด้วยผ้าสีดำไม่มีลวดลาย แบบสุภาพเรียบร้อย

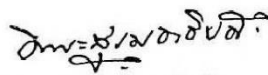
๕.๕ รองเท้า แบบสุภาพหุ้มส้น หรือมีสายรัดสีดำ

ข้อ ๖ การแต่งกายมาเรียนปกติของนิสิตชาย หรือนิสิตหญิง ให้แต่งกายตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ แล้วแต่กรณี หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓/ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๔๑**

.....
เพื่อให้การศึกษาวชิราวุธภาคปฏิบัติตามหลักสูตรปริญญาตรีของนิสิต ชั้นปีที่หนึ่ง ชั้นปีที่สอง ชั้นปีที่สามและชั้นปีที่สี่ ทุกคนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๕๔๑ จึงมีมติให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖ และระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนวิทยาเขตทุกวิทยาเขต | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายวิปัสสนาธุระ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วิปัสสนากัมมัฏฐาน การวัดผลและติดตามผลสัมฤทธิ์ของการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

(๒) บริหารโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี



ประสิทธิภาพ

(๓) กำหนด วัน เวลาสถานที่ ของการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

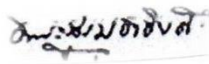
(๔) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นิสิตทุกชั้นทุกคณะทุกวิทยาลัยและทุกวิทยาเขตต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานอย่างน้อยสัปดาห์ติดต่อกัน

ข้อ ๗ ผู้ล่วงละเมิดข้อ ๖ ต้องปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานติดต่อกันอย่างน้อย สัปดาห์ตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพตามความในมาตรา๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๖จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจพุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๒ บรรดากฎระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาตรีพุทธศักราช ๒๕๒๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒/๒๕๓๒ เรื่อง การปฏิบัติงานของพระภิกษุ

ข้อ ๔ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ

“นิติบัญญัติศาสนกิจ” หมายความว่า พระภิกษุหรือสามเณรผู้ศึกษา

ครบตามหลักสูตรพุทธศาสนธำมิตและกำลังปฏิบัติศาสนกิจ

“ศาสนกิจ” หมายความว่า การสนองงานในกิจ การคณะสงฆ์ และงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒ คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการจำนวน๓รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการ คัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ ประจำคณะจำนวน ๔ คน ซึ่งสภาวิชาการ คัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้ง โดยแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุรูปหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติศาสนกิจและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็น



ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วคณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาสิกขา

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายลักษณะการปฏิบัติศาสนกิจที่พึงประสงค์แผนงานหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติศาสนกิจ

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตามส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจทั้งด้านวิชาการและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ

(๓) ควบคุม ดูแลและนำผลการปฏิบัติศาสนกิจ ไปใช้ ตามนโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์

(๔) เรียบกนิสดีและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการและเสนอข้อมูลการลงโทษแก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติศาสนกิจมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๒) เพื่อการสนองงานในกิจการคณะสงฆ์

(๓) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์

(๔) เพื่อสงเคราะห์ประชาชน

(๕) เพื่อสนองนโยบายและงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ

(๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรและมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และต้องมีหนังสือรับรองจากกองทะเบียนและวัดผล

(๒) ต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานครบตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการปฏิบัติศาสนกิจ นิสิตต้องปฏิบัติศาสนกิจในเพศบรรพชิตเป็นเวลาภาคการศึกษาจนกว่านิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๑๓ สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ

(๑) นิสิตปฏิบัติศาสนกิจที่เป็นพระสังฆาธิการให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย



(๒) นิสิตจะปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใด ให้เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตจะไปพักอาศัยอยู่ปฏิบัติศาสนกิจทำหนังสือขอตัวต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติศาสนกิจนอกวัดที่สังกัดจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๔ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีการศึกษาครบตามหลักสูตร หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจวันแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป

ข้อ ๑๖ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถ้าไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจวันแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ปฏิบัติศาสนกิจหากจำเป็นต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจให้เจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนัก ที่นิสิตจะย้ายไปปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใหม่ ทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตปฏิบัติศาสนกิจอยู่เดิมเพื่อขอตั้หนังสือ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นิสิตทำหนังสือขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมไม่ทำความเสื่อมเสียให้แก่พระพุทธศาสนาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องไม่ละทิ้งหน้าที่และต้องไม่รายงานการปฏิบัติศาสนกิจอันเป็นเท็จ

หมวดที่ ๔ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจละเมิดข้อบังคับมีโทษดังนี้

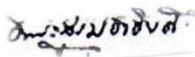
(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ไม่ได้รับหนังสือรับ รองผลการศึกษาและระดับ การให้ปริญญาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

(๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

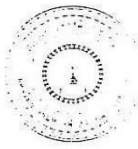
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖



(พระสุเมธาธิปัตย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตคฤหัสถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของนิสิตที่เป็นพระภิกษุและสามเณร และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

“นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม” หมายความว่า นิสิตคฤหัสถ์ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกำลังปฏิบัติงานบริการสังคม

“การปฏิบัติงานบริการสังคม” หมายความว่า การปฏิบัติงานด้วยการให้บริการแก่สังคมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี



(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการจำนวน ๓ รูป ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๓ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ รูปหรือคน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุหนึ่งรูปเป็นรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติศาสนกิจและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพตามวาระ

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ลักษณะ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานบริการสังคม กรอบ แนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการสังคม ทั้งด้านวิชาการ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๓) ควบคุม ดูแล และนำผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ไปใช้ตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์

(๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ และเสนอข้อมูล การลงโทษ แก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย



หมวด ๓

การปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานบริการสังคม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- (๒) เพื่อสนองงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อสนองนโยบายของรัฐและคณะสงฆ์
- (๔) เพื่อส่งเสริมประชาชน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของนิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม

- (๑) นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๒) ผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติงานบริการสังคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๑๑ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่ใด ต้องยื่นคำร้องการบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคมต้องได้รับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างปฏิบัติงานบริการสังคม หากจำเป็นจะต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม จะต้องดำเนินการขออนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๑) นิสิตต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อปฏิบัติงานบริการสังคมครบ ๒๐๐ ชั่วโมง ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมแต่ละคน

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติปริญญา เป็นเวลา ๒ ปี แก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับต่อไปนี้

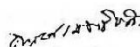
- (๑) ไม่ปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๒) ละทิ้งการปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๓) ไม่รายงานผล หรือรายงานผลอันเป็นเท็จ



ข้อ ๑๗ นิติบัญญัติงานบริการสังคม หากปฏิบัติไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีความผิด จะถูกพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ระวังการให้ปริญญา ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖


(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหอพักนิสิต พุทธศักราช ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีวิธีการบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักนิสิต พุทธศักราช ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“หอพัก” หมายถึง หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ยาดำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“ผู้กำกับหอพัก” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลหอพักนิสิต

“เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพักนิสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวดที่ ๒
การดำเนินงาน**

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการหอพักคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ



๒

- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ คณะละ ๑ รูปหรือคน เป็นกรรมการ
 - (๖) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๘) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการหอพักนิสิต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ออกประกาศหรือคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก
 - (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ
 - (๓) พิจารณาลงโทษนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) รายงานการกระทำผิดและผลการพิจารณาลงโทษนิสิต ที่ฝ่าฝืน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับหอพักต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับหอพักนิสิตมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ปกครอง ควบคุม ดูแล นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
 - (๒) เรียกนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับหอพัก เข้ามาชี้แจงต่อคณะกรรมการ
 - (๓) เสนอพิจารณาลงโทษนิสิต ที่ฝ่าฝืน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) รายงานการกระทำผิดและการพิจารณาโทษของนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับหอพักต่อคณะกรรมการ
 - (๕) พิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าอยู่หอพัก การเข้าและออกจากหอพัก ตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้อยู่หอพัก

- ข้อ ๙ มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ข้อ ๑๐ นิสิตที่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักหอพัก
- (๑) ผู้เป็นโรคติดต่อ
 - (๒) ผู้อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
 - (๓) ผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพัก และถูกลงโทษให้ออกจากหอพัก
 - (๔) ผู้เสพสิ่งเสพติดให้โทษ



- (๕) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- (๖) ผู้ไม่ใช่ นิสิตของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ การเข้าและออกจากหอพัก

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจัดหอพักให้นิสิตทุกระดับเข้าพักอาศัยทุกภาคการศึกษา ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ประสงค์จะเข้าพัก จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การกำหนดวัน เวลา การเข้าและออกหอพักของนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องเข้าพักในหอพักที่ผู้กำกับหอพักจัดให้เท่านั้น จะแลกเปลี่ยนห้องพัก จะโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น หรือจะย้ายหอพัก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักเท่านั้น

ข้อ ๑๕ นิสิตที่พักในหอพัก เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว จะต้องคืนกุญแจห้องพักและทรัพย์สินอุปกรณ์ที่สำคัญของหอพักให้แก่ผู้กำกับหอพัก ตามวัน เวลาที่กำหนด

หมวด ๕ ข้อปฏิบัติในหอพัก

ข้อ ๑๖ ต้องปฏิบัติตามพระธรรมวินัย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพักนิสิต

ข้อ ๑๗ ต้องทำวัตรสวดมนต์ และเจริญจิตภาวนา ตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ต้องประพฤติตนอยู่ในสมณสาธิต และหรือความเป็นสุภาพชน

ข้อ ๑๙ ต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพักและบริเวณหอพัก

ข้อ ๒๐ ต้องรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ

ข้อ ๒๑ ต้องนุ่งห่มจีวรให้เป็นปริมณฑล และหรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเมื่อออกจากหอพัก

ข้อ ๒๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้ง เมื่อย้ายเข้าย้ายออกจากหอพัก

ข้อ ๒๓ ต้องติดบัตรประจำตัวนิสิตไว้ที่หน้าอกทุกครั้ง เมื่อเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๔ ต้องเชื่อฟังผู้กำกับหอพัก และเจ้าหน้าที่ที่ว่ากล่าวตักเตือนตามหน้าที่

ข้อ ๒๕ ต้องปิดน้ำ ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้

ข้อ ๒๖ ต้องไม่นำทรัพย์สินอันมีค่าไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๗ ข้อห้ามการเข้าพักในหอพักให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

หมวด ๖ บทลงโทษ

ข้อ ๒๘ นิสิตผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร



๔

(๒) ภาคทัณฑ์

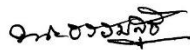
(๓) ให้ออกจากหอพัก

ข้อ ๒๙ นิสิตที่พักหรือถูกให้ออกจากหอพัก หากทำวัสดุ ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์อื่นใดเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๐ นิสิต เมื่อถูกลงโทษ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคณะกรรมการ ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ถูกลงโทษ

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตที่เพิ่มสูงขึ้น จึงสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศก่อนหน้านี้ เมื่อนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ ไม่ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ก (ตลอดหลักสูตร)	
๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่	๓๐๐
๑.๒ ค่าบัตรประจำตัวนิสิต (ต่อครั้ง)	๑๕๐
๑.๓ ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาพร้อมเอกสาร	๑,๕๐๐
๑.๔ ค่าบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร	๑,๐๐๐
๑.๕ ค่ากิจกรรมนอกสถานที่ (ปฏิบัติศาสนกิจ)	๕๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข (รายปีการศึกษา)	
๒.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม	๑๕๐
๒.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ค (รายภาคการศึกษา)	
๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	
๓.๑.๑ นิสิตบรรพชิต	๒,๐๐๐
๓.๑.๒ นิสิตคฤหัสถ์	๓,๐๐๐



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๒ ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐
๓.๓ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐๐
๓.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๕๐
หรือ ค่าบำรุงสถานพยาบาล	๑๐๐
(เรียกเก็บอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่ประเภทสถานพยาบาลที่มี)	
๓.๕ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์	๑๐๐
๓.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	๓๐๐
๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าโอนและค่าเทียบโอนผลการศึกษา	
๔.๑ หลักสูตรภาษาไทย	
๔.๑.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ	๕๐
๔.๑.๒ ศฤกษณ์ หน่วยกิตละ	๑๐๐
๔.๑.๓ การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ	๕๐๐
๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ	
๔.๒.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ	๓๐๐
๔.๒.๒ ศฤกษณ์ หน่วยกิตละ	๔๐๐
๔.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐
๔.๓ การฝึกงานภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๕๐๐
๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท จ (เฉพาะรายการที่เกิด)	
๕.๑ ค่ารักษาสถานภาพนิสิต ภาคการศึกษาละ	๕๐๐
๕.๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทยหรืออังกฤษ ฉบับละ	๒๕๐
๕.๓ ค่ารับรองเอกสารเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ ฉบับละ	๑,๐๐๐
๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด คณะหรือวิทยาลัย	๒,๕๐๐
๕.๕ ค่าหนังสือรับรองอื่น ๆ ภาษาไทย ฉบับละ	๒๕๐
ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐๐
๕.๖ ค่าคืนสภาพนิสิตหลังจากครบกำหนดรักษาสถานภาพนิสิต	๕๐๐
๕.๗ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด วันละ	๕๐
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันครบกำหนดวันลงทะเบียนล่าช้า	
๕.๘ ค่าบัตรอื่น ๆ เช่น บัตรประจำตัวชั่วคราวในการสอบ (ครึ่งละ)	๕๐
๕.๙ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาที่สอง (ครึ่งละ)	๒,๐๐๐
๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าเทียบโอน กรณีที่ต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เหม่าจ่ายรายละ	๕,๐๐๐



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๖. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสถานภาพความเป็นบัณฑิตจากบรรพชิตเป็นคฤหัสถ์ ก่อนเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญา	๕๐,๐๐๐

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้นิสิตที่ขอลงทะเบียนภายหลังจากนิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในทุกกรณี

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีจะอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ อาจขอความเห็นของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ในแต่ละปีการศึกษาก่อนที่จะรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานไปยังแต่ละคณะเพื่อขอรับทราบจำนวนชาวต่างประเทศที่แต่ละคณะจะรับเข้าศึกษา ส่วนในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้กำหนดจำนวนชาวต่างประเทศที่จะรับเข้าศึกษาตามจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ ๓ ชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สมัครเข้าศึกษาด้วยตนเอง หรือส่งผู้แทนมาสมัคร หรือสมัครโดยวิธีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยในส่วนกลางสมัครที่กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้สมัครตามที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด

ผู้ประสงค์ที่จะเข้าศึกษาต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิปัตร หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๒) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๓) เอกสารแสดงสถานะของผู้สมัคร สำเนาพาสปอร์ตที่แสดงวันเวลาออก วันหมดอายุ และสถานที่ออกพาสปอร์ต ใบสุทธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะของประชาชนในประเทศนั้นๆ จำนวน ๓ ชุด

สำเนาเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่ยื่นเพื่อพิจารณาเข้าศึกษาต้องผ่านการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ หรือสถานศึกษาที่จบ โดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งรับรองโดยสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ เมื่อกองทะเบียนและวัดผล รับสมัครชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้สมัครและรับรองให้เข้าศึกษาได้



- ๒ -

ข้อ ๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าศึกษาของชาวต่างประเทศแล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปให้กองทะเบียนและวัดผล ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเอกสารหลักฐาน และให้กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษา

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษาให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้กองทะเบียนและวัดผลจัดทดสอบความรู้ชาวต่างประเทศ ผู้สมัครชาวต่างประเทศสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรภาคภาษาใด ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษานั้น โดยให้สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบจึงจะรับเข้าศึกษา

ชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาหลักสูตรภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบต้องเข้าศึกษาภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดให้ แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ส่งข้อมูลนิติชาวต่างประเทศ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อบริหารรวมข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากเปิดการศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ ให้มีที่ปรึกษานิติชาวต่างประเทศ (Foreign Student Advisor) ในระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษานิติต่างประเทศระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศทั้งหมดในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษานิติต่างประเทศของคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศในสังกัด

ข้อ ๙ การขอรับเอกสารสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศที่จะนำไปยื่นต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองวิเทศสัมพันธ์ และให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในเอกสาร

(๒) ในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด และให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

การดำเนินการขอรับเอกสารดังกล่าว ต้องดำเนินการก่อนวันหมดอายุการพำนักอยู่ในประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐ ในส่วนกลาง วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ แล้วแต่กรณี ให้ส่งเสริมนิสิตชาวต่างประเทศของแต่ละประเทศให้จัดตั้งชมรมนิสิตชาวต่างประเทศของตนเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในการดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ที่จะต้องปฏิบัติให้เกิดความเรียบร้อยดีงามในการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ



ต่างประเทศหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการและการ
วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศใด ๆ ที่ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออก
ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการศึกษาชาวต่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้น
ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติงาน
ผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มติคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติงานผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิสิตปฏิบัติงานสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้เฉพาะที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ นิสิตปฏิบัติงานผู้ประสงค์ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ต้องยื่นคำร้องและหลักฐานต่อคณะกรรมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอศึกษาต่อระดับปริญญาโทในขณะที่ปฏิบัติงาน

๒.๒ หนังสือรับรองผลการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตรแล้วจากคณะบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด

๒.๓ หนังสือรับรองตารางการปฏิบัติงานจากเจ้าอาวาส หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตนตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒.๔ ตารางเวลาการปฏิบัติงาน และตารางการเรียนที่ชัดเจน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ คณะบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบออกหนังสือรับรองผลการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตร

ข้อ ๔ การเข้าศึกษาต่อต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติงาน หรือคณะกรรมการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ คณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดต้องออกนิเทศและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตทุก ๓ เดือนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การรายงานการปฏิบัติงานที่เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติงาน



- ๒ -

ข้อ ๗ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการศึกษา

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๒ การเทียบโอนผลการศึกษา

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาปริญญาตรี ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) ผู้สมัครศึกษาปริญญาตรี ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต



- ๒ -

๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๓ การโอนและการเทียบโอนใดๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออกประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยได้มีมติไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง บัตรประจำตัวนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวนิสิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และยังคงสถานภาพความเป็นนิสิต

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่ นิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวนิสิตตามข้อ ๑ ให้ใช้ได้ห้าปี นับตั้งแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวนิสิต พื้นบัตรด้านหน้าเป็นโทนสีชมพู โดยมีขนาดลักษณะและรูปแบบของบัตรตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อมหาวิทยาลัย ตราประจำมหาวิทยาลัย

(๒) คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีเป็นพระภิกษุให้ระบุอายุ รูปถ่าย รหัสประจำตัวนิสิต สังกัดคณะหรือวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ระดับการศึกษา วันออกบัตรและบัตรหมดอายุ

ข้อ ๗ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัย ยื่นคำร้องขอทำบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักทะเบียนและวัดผล หรือส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อมแนบรูปถ่ายสีครึ่งตัว จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำร้องขอทำบัตร

รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห่มจีวรคลุมเป็นปริมณฑล

รูปถ่ายคฤหัสถ์ระดับปริญญาตรี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนิสิตของมหาวิทยาลัย

รูปถ่ายคฤหัสถ์ระดับบัณฑิตศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ ย้ายสังกัด ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรตามสมณศักดิ์หรือยศ หรือสังกัดใหม่ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีบัตรประจำตัวนิติจะหมดอายุ แต่ผู้ถือบัตรยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ในกรณีบัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๑๐ ผู้ใดใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวนิติของมหาวิทยาลัยที่แสดงว่า เป็นนิติของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบ เพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนเป็นนิติของมหาวิทยาลัยเช่นนั้น ให้ดำเนินการตามกฎหมายตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง ผู้ศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สถาบันภาษา” หมายถึง สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สำนักทะเบียนและวัดผล” หมายถึง สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ การประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ผลสอบ MCU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คะแนน |
| (๒) ผลสอบ TOEFL Institutional Testing Program | ไม่ต่ำกว่า ๓๓๘.๕ คะแนน |
| (๓) ผลสอบ TOEFL Computer Based | ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน |
| (๔) ผลสอบ TOEFL Internet Based | ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน |
| (๕) ผลสอบ IELTS | ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน |
| (๖) ผลสอบ TOEIC | ไม่ต่ำกว่า ๔๙๕ คะแนน |
| (๗) ผลสอบ CU-TEP | ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน |
| (๘) ผลสอบ TU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน |
| (๙) ผลสอบ CMU-eTEGS | ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน |
| (๑๐) ผลสอบ KEPT | ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน |
| (๑๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษจากคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น ที่สถาบันภาษาให้การรับรอง | |



~ 6 ~

ข้อ ๕ ให้สถาบันภาษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย ร่วมออกข้อสอบ จัดสอบ และตรวจข้อสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และแจ้งรายชื่อไปยังสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่าน

ข้อ ๖ นิติผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามความในข้อ ๔ โดยสำนักทะเบียนและวัดผล บันทึกข้อมูลในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

Ans = 8976543210

(พระธรรมปิฎกฺยาบติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้า การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

“นิสิต” หมายถึง ผู้ศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สำนักทะเบียนและวัดผล” หมายถึง สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตให้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (๑) การใช้คอมพิวเตอร์ | (๒) การใช้อินเทอร์เน็ต |
| (๓) การใช้โปรแกรมประมวลคำ | (๔) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ |
| (๕) การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน | (๖) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ |

ข้อ ๕ การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตต้องมีการทดสอบผ่านเกณฑ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผลสอบจากสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน |
| (๒) หลักสูตร ICDL Workforce Basics | ไม่ต่ำกว่าระดับ ผ่าน |
| สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (ICDL) | |
| (๓) ระดับ ๑ : Information Technology Passport - Examination (IP) | ไม่ต่ำกว่า ๕๕ คะแนน |
| โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (ITPE) | |
| (๔) Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate | ไม่ต่ำกว่าระดับ CORE |



~ ๒ ~

(๕) หลักสูตร Global Standard 5
ของ IC3 Digital Literacy Certificate

ไม่ต่ำกว่าระดับ ผ่าน

(๖) หลักสูตร CompTIA IT Fundamentals+ (CT-ITF+)
จาก CompTIA

ไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน

ข้อ ๖ ให้สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การรับรอง
ผลและดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับผ่านพร้อมหลักฐานที่คณะ
วิทยาเขตและวิทยาลัยต้นสังกัด โดยต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปี นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ

ข้อ ๘ ให้คณะ วิทยาเขต และวิทยาลัย ส่งผลการทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักหอสมุด
และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับรองผลและแจ้งรายชื่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่าน

ข้อ ๙ นิสิตผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบ
ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความในข้อ ๕

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการ
วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประวัติความเป็นมา
สำนักทะเบียนและวัดผล

สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานระดับสำนักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๔๙๙ ซึ่งเป็นแผนก ๑ ใน ๖ แผนก ที่สังกัดอยู่ในสำนักเลขาธิการ ของการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยในสมัยนั้น คือ แผนกบาลีอุดมศึกษาคณะพุทธศาสตร์ แผนกบาลีเตรียมอุดมศึกษา แผนกบาลีอบรมศึกษา แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเลขาธิการ และเมื่อปี ๒๕๑๒ ได้มีมติเพิ่มมากขึ้นได้แยกออกมาเป็น “แผนกทะเบียน” สังกัดกองกลาง

เมื่อปี ๒๕๒๖ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้ “แผนกทะเบียน” เป็น “สำนักทะเบียนและวัดผล” ยกฐานะหัวหน้าแผนก เป็นผู้อำนวยการ ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เมื่อปี ๒๕๓๐ ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้สำนักทะเบียนและวัดผลขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแบ่งงานเป็น ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายทะเบียนนิติ ๒. ฝ่ายวัดผลการศึกษา รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อปี ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยได้มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการยุบเลิกหน่วยงานเดิมจาก สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นกองทะเบียนและวัดผล ให้สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งส่วนงานที่ได้จัดทำเป็นข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้กองทะเบียนและวัดผล ไปสังกัดอยู่ในส่วนงาน สำนักอธิการบดี กองที่ ๔ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียนนิติ และฝ่ายประเมินผลการศึกษา

เมื่อปี ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบทะเบียนและวัดผลโดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างระบบทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยทุกระดับ และได้ดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนเสร็จและอนุมัติให้ใช้ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อปี ๒๕๔๗ สามารถรองรับงานทะเบียนทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ยกฐานะกองทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดีขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและวัดผล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๑ ง

หน้า ๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผลใช้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทำให้การแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนทะเบียนนิติ

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พุทธศักราช ๒๕๕๗

ให้แบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้

๑. ส่วนทะเบียนนิติ มี ๓ ฝ่าย คือ

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) ฝ่ายรับเข้าศึกษา

๓) ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา มี ๒ ฝ่ายคือ

๑) ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ

๒) ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักทะเบียนและวัดผล ต้องการให้ศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนิติ และการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากดำเนินการนั้นไปใช้ในการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และฝ่ายต่าง ๆ

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการรับนิติ งานทะเบียนและสถิติการศึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานจัดตารางสอบและตารางสอบ งานประมวลผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา งานทะเบียนสารสนเทศการศึกษา งานภาวะผู้มีงานทำและงานปริญญาบัตร โดยการทำฐานข้อมูลนิติตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา

โดยสำนักทะเบียนและวัดผล ได้กำหนดภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัด โดยสังเขปดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล ในด้านงานบริหารและธุรการประสานงานด้านการเงินและพัสดุ นโยบายและแผนบริหารการศึกษา การให้บริการนิติ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานการรับนิสิตใหม่ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการรับสมัคร การจัดสอบคัดเลือกนิสิต การรับมอบตัวนิสิตใหม่ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และงานเรียนเสริมหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ทำหน้าที่เก็บรวบรวมทะเบียนประวัติ ระเบียนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ การจัดพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียนเรียน หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ ร่วมทำหน้าที่จัดตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา การจัดทำข้อสอบ การจัดตารางสอบและขั้นตอนการจัดสอบ งานคลังข้อสอบ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลทางการศึกษา การแจ้งผลการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษาของอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และการพิมพ์ใบปริญญาบัตร งานภาวะผู้มีงานทำ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำหนำหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ สำนักทะเบียนและวัดผล มีภารกิจเกี่ยวกับงานรับนิสิต งานทะเบียนและสถิติ นิสิต งานจัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานประมวลผลการศึกษา งานปริญญาบัตร งานจัดทำระบบและบริการสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนงาน คือ

๑) ส่วนทะเบียนนิสิต มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ นโยบายและแผนพัฒนา งานอบรมบุคลากรด้านทะเบียนและวัดผล ประสานงานกับส่วนงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือ นิสิต การรับสมัครและคัดเลือกนิสิต การลงทะเบียนเรียน งานฐานข้อมูลนิสิตและบริการสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนประเมินผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ประมวลผลการศึกษา จัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งาน ปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานข้อสอบกลาง งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวัดผล การศึกษา งานแจ้งผลการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารรับรองการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์

๑) ปรัชญา

พัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วย ข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใส โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และให้เป็นศูนย์กลางการผลิตบัณฑิต ทางพระพุทธศาสนาที่มีคุณภาพ

๒) ปณิธาน

มุ่งสร้างความประทับใจในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ยึด ยึดมั่นแจ่มใส โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรที่ เป็นมาตรฐานสากล

๓) วิสัยทัศน์

บริการที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔) พันธกิจ

ให้บริการงานทะเบียนและวัดผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ด้วยข้อมูลและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ที่ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าต่อสังคมไทยและต่อสังคมโลก

๕) อัตลักษณ์

“สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว”

ทำเนียบ

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและวัดผล

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล



พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.

ป.ธ.๖, พธ.บ., พธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักทะเบียนและวัดผล

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

อีเมล: thawin.som@mcu.ac.th

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล



ผศ.ดร.คงสฤษฏ์ แพงทรัพย์

ป.ธ.๔, ศน.บ. (ปรัชญาและศาสนา),

M.A. (Philosophy & Religion)

Ph.D. (Philosophy & Religion),

พธ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ

สำนักทะเบียนและวัดผล

โทร : ๐๘๑-๑๔๘๘๕๖

อีเมล: khongsaris.pan@mcu.th.ac.th

ผู้อำนวยการส่วน



พระครูปลัดโยธิน โชติธมฺโม

ป.ธ.๓, พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

โทร : ๐๙๙-๓๒๓๒๖๑๔

อีเมล: Yothin.phon@mcu.ac.th



นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ศศ.บ.

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

โทร : ๐๘๕-๑๘๕๙๑๕๔

อีเมล: chok_1008@hotmail.com

รองผู้อำนวยการส่วน



พระปลัดประจักษ์ มหาปณฺโญ

บธ.บ., น.บ. , พธ.ม.

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ส่วนทะเบียนนิติ

โทร : ๐๖๕ -๕๙๑๕๔๒๔

อีเมล: prajirak.mak@mcu.ac.th



นายมานพ วิฤทธิ์ชัย

พธ.บ., ศศ.ม.

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ส่วนประเมินผลการศึกษา

โทร : ๐๘๙-๒๓๐๘๔๕๕

อีเมล: nop1892@hotmail.com

กลุ่มงานบริหาร
ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล



ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง

ป.ธ.๗, พธ.บ., พธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนและวัดผล

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

อีเมล: chaded2009@hotmail.com



นายคเชนทร์ สุขชื่น

วท.บ., ค.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชำนาญการ

โทร : ๐๘๗-๐๘๒๑๘๘๗

อีเมล : kachain.soo@mcu.ac.th

กลุ่มงานบริหาร
ส่วนทะเบียนนิติ สำนักงานทะเบียนและวัดผล



พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนฺโต ป.

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๙๖-๘๙๑๒๑๐๖

อีเมล: chesdha.joon@mcu.ac.th



นายวิจารณ์ จันทรสันต์

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๘๙-๐๓๗๔๕๕๗

อีเมล: wichan961@gmail.com

กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ
ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล



พระชินวัตร จิตวโส

พธ.บ.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๙๒-๕๕๖๐๐๓๒

อีเมล: shinnawat.jong@mcu.ac.th



พระคมน์พีรพัฒน์ ธมมวฑฒโน

พธ.บ.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๙๘-๘๓๔๐๕๐๖

อีเมล: regdiv@mcu.ac.th

กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ
ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล



นางสาวนันทวรรณ โพธิ์บุญ

สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๘๙-๙๔๙๔๒๖๗

อีเมล: nonthawan.pho@mcu.ac.th

กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ
ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล



นายศิริ สดสังข์

พธ.บ., ศศ.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

โทร : ๐๙๔-๙๔๑๓๒๔๕

อีเมล: sirisudss27@gmail.com



นายพิชิต เชาว์ชาญ

ศน.บ., พธ.ม., ค.ด.

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

โทร : ๐๘๒-๒๘๗๒๙๑๒

อีเมล: phichit_1641@gmail.com

กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา
ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล



ดร.สุนันทกิจ เทียงเดช

บธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง : นักวิชาการการเงินและบัญชี
(ชำนาญการ)

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

อีเมล: t_noopy@hotmail.com



นายอภิวัฒน์ สันฐาน

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๘๖-๙๗๗๖๙๗๘

อีเมล: apiwat.san@mcu.ac.th

**เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ฉายา	ส่วนจัดการศึกษา	โทรศัพท์
๑	นายชัยโชค คณนาวุฒิ	ส่วนทะเบียนนิสิต	๐๘๕-๑๘๕๕๑๕๔
๒	พระปลัดประจักษ์ มหาปญโญ	กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ	๐๖๕-๕๕๑๕๑๒๔
๓	พระคมน์พิรพัฒน์ ธมมวฑฒโน	กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ	๐๙๘-๘๓๔๐๕๐๖
๔	พระมหาสมศักดิ์ สิริวรปญโญ	วิทยาลัยพุทธศาสน์นานาชาติ	๐๖๓-๘๔๕๖๒๔๙
๕	นายปัญญา ไชยสุข	วิทยาเขตหนองคาย	๐๘๖-๘๕๕๐๐๘๒
๖	นางสาวปญญาดา จงละเอียด	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๐๘-๖๔๓๔-๕๙๐๓
๗	นายธีรวัฒน์ ทองบุญชู	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๐๘-๕๘๘๕๕๘๘๙
๘	นางศิริกร ไชยสิทธิ์	วิทยาเขตเชียงใหม่	๐๘๓-๔๗๑๔๙๕
๙	นางอรศรี โยนิจ	วิทยาเขตเชียงใหม่	๐๘๔-๖๑๑๕๐๐๓
๑๐	นายบุญมี แก้วตา	วิทยาเขตเชียงใหม่	๐๙๓-๓๓๖๖๖๙๓
๑๑	นางรพีพร มณีวรรณ	วิทยาเขตขอนแก่น	๐๘๙-๗๑๑๑๖๗๓
๑๒	นางสาวธิดารัตน์ วรจักร	วิทยาเขตขอนแก่น	๐๙๑-๐๕๖๕๖๑๕
๑๓	นางสาวแพรทอง กบิโก	วิทยาเขตขอนแก่น	๐๙๕-๕๕๖๔๘๗๓
๑๔	นายค่านวน ไทยอัฐวิถิ์	วิทยาเขตนครราชสีมา	๐๙๓-๓๒๙-๗๕๓๕
๑๕	นายณัฐพนธ์ เข้าคำ	วิทยาเขตนครราชสีมา	๐๘-๗๘๘๐-๐๓๗๔
๑๖	นายมงคล มานพทวี	วิทยาเขตแพร่	๐๘๕-๗๒๓๔๔๕๑
๑๗	พระมหาชนินทร์ อธิวโร	วิทยาเขตแพร่	๐๘๑ ๖๙๔ ๔๕๐๐
๑๘	นางสาวพิรารรณ จักรคำ	วิทยาเขตแพร่	๐๘๑-๙๖๑๕๔๙๑
๑๙	นางสาวณัฐพร บุญปก	วิทยาเขตสุรินทร์	๐๘๒-๗๑๓๘๘๓๙
๒๐	นายณัฐพล วงศ์ไชย	วิทยาเขตพะเยา	๐๘๙-๕๕๒๘๓๗๘
๒๑	นายศักรินทร์ ป้องเครือ้า	วิทยาเขตอุบลราชธานี	๐๙๕-๖๐๘-๘๐๕๖
๒๒	พระโสภณวิษณุ ฐิริปญโญ	วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส	๐๘๐-๕๕๔๙๘๒๕
๒๓	นางสาวกัญญ์ญ์ เอี่ยมน้อย	วิทยาเขตนครสวรรค์	๐๘๑-๘๕๒๖๕๖๓
๒๔	นายติเรก ด้วงลอย	วิทยาเขตนครสวรรค์	๐๘๓-๔๘๘๓๐๑๖
๒๕	นางกัญจพร เกิดข้อ	วิทยาเขตนครน่าน เฉลิมพระเกียรติ ฯ	๐๙๙-๒๕๒๒๙๙๙
๒๖	นายเอกลักษณ์ คงทิพย์	วิทยาลัยสงฆ์เลย	๐๙๘-๑๘๙๒๔๙๘
๒๗	นายภูเรือ วิราม	วิทยาลัยสงฆ์เลย	๐๙๓-๖๒๐๖๗๓๖
๒๘	นายพัชรกุล นารีนุช	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	๐๘๔-๖๐๑๑๗๘๘
๒๙	นายพุทธิพงษ์ กันทะรส	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๐๘๙-๘๕๑๕๑๐๖
๓๐	นางสาวพรณวิภา อุปนันท์	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๐๘๖-๑๙๒๐๖๘๙
๓๑	พระศรีณยู สิริเมโธ	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๐๘๒-๓๕๙๓๕๗๐
๓๒	นายพิษณุชัย ชูชื่น	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	๐๘๒-๒๒๕๕๔๘๘
๓๓	นายวีรพล พิชนาหะรี	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	๐๘๖-๖๕๒๕๕๘๗
๓๔	นางชบา บัวอ่อน	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	๐๙๓-๕๗๔๕๕๖๓
๓๕	พระมหาเกรียงไกร กิตติปญโญ	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร	๐๘๘-๓๘๘๘๕๐๔
๓๖	นายไกรวิทย์ กฤตยชญ์	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	๐๘๕-๐๓๐๙๐๙๖

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ฉายา	ส่วนจัดการศึกษา	โทรศัพท์
๓๗	นางสาวกาญจนา มาลัยทอง	วิทยาลัยสงฆ์ลำปาง	๐๘๖-๑๑๖๙๗๙๖
๓๘	นายธัญญพัฒน์ สมบัติวงศ์	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	๐๘-๑๔๗๐๒๘๔๘
๓๙	นางสาววิชรมน จันรอง	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	๐๖๒-๒๒๕๕๔๔๖
๔๐	นายจิณณะ พิภักเกษมสุข	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	๐๙๘-๒๖๙๔๖๔๒
๔๑	นางสาววิกุล วิสัยหล้า	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	๐๙๔-๑๘๗๕๒๒๙
๔๒	นางสาวพิชาณันท์ เตชะประสิทธิ์วานิช	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญา	๐๙๗-๙๓๖๓๒๕๖
๔๓	นายอัศรเดช บุญศิริภูโศบาล	วิทยาลัยสงฆ์พยุหยาเมืองา	๐๘-๑๔๖๒-๕๖๖๓
๔๔	นางสาววิกานดา ศรีศักดิ์	วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ	๐๘๕-๒๔๒๘๘๔๖
๔๕	นายวิวัฒน์ สุขมาก	วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร	๐๙๕-๖๓๙๙๗๖๖
๔๖	นางสาวนภลักษณ์ แซ่เตียว	วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม	๐๙๑-๔๒๕๔๑๔๘
๔๗	นางนิชาภา เพิ่มพรพิทักษ์	วิทยาลัยสงฆ์ระยอง	๐๖๔-๒๗๒๗๗๗๓
๔๘	พระมหาติลกรัศมี จิตจาโร	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี	๐๙๘-๐๕๓๙๖๑๗
๔๙	นางสาวนิรวรรณ ทองมี	วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี	๐๙๘-๓๔๑๓๔๙๐
๕๐	พระมหานิวัฒน์ ชยธมโม	วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี	๐๘๗-๘๘๘๐๘๘๒
๕๑	นายเสาร์คำ ไส่แก้ว	วิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี	๐๘๘-๙๑๔๘๗๓๒
๕๒	นางสาวชนกนาฏ ไทรสังข์โคมล	วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีโพธิ์	๐๙๒ ๙๙๒๖๙๙๒
๕๓	นางสาวชนัดดา โสภาสีทธิ	วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี	๐๖๕-๕๓๒๖๔๗๔
๕๔	นางสาวพนมพร เมฆพัฒน์	วิทยาลัยสงฆ์ตาก	๐๘๔-๖๒๔๒๕๙๐
๕๕	นายสุธี สิงห์โต	วิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร	๐๙๓-๙๘๖๙๕๓๐
๕๖	นางสาวอรุณีย์ กาญจนวงศ์	นวบ.สงขลา	๐๘๔-๒๖๗๔๗๘๔
๕๗	นางสาวกาญจณี หาญสูงเนิน	นวบ.อุดรดิถี	๐๖๔-๓๕๓๓๗๔๙
๕๘	พระมหาธชชัย วิลาสินี	นวบ.จังหวัดกาฬสินธุ์	๐๖๕-๓๙๘๘๙๒๘
๕๙	นางสาวปริญญารักษ์ นิลวิเวก	นวบ.จังหวัดสมุทรสงคราม	๐๖๒-๐๗๒๒๙๒๑
๖๐	นางสาววรัญญา ศรีวงศ์	มหาวิทยาลัยเกรววิทยาวิทยาลัย	๐๘๙-๖๐๘๘๑๕๙



สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

