

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนิสิตออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด 976/27, 976/28 ชั้น 3-4 ซอยแสงแจ่ม (โรงพยาบาลพระราม9) ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 66-2641-5310-4 โทรสาร 66-2641-5317

Vision Net

สารบัญ

ระบบรั	ะบบรับสมัครนิสิตออนไลน์		
ขั้นตอน	เการเตรียมฐานข้อมูล	4	
•	ข้อมูลการเปิดรับนิสิตใหม่ ตามแผนการรับนิสิตประจำปี/ภาคการศึกษา	4	
•	บันทึกฐานข้อมูลเบื้องต้น	6	
	การบันทึกฐานข้อมูลอ้างอิง	6	
	การบันทึกวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการรับสมัคร	9	
	การบันทึกตำแหน่งผู้คุมสอบ		
•	แบบการบันทึกข้อมูลบน WEB		
•	บันทึกถึงผู้สมัครสอบ		
•	การบันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ	14	
•	บันทึกข้อมูลรายวิชา		
•	บันทึกข้อมูลผู้คุมสอบ		
•	บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ		
•	บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา		
•	บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร		
•	ข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในภาคการศึกษานั้น	23	
ขั้นตอน	เการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร	25	
•	การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ		
	การบันทึกข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบ		
•	การตรวจสอบจำนวนผู้สมัคร		
•	การบันทึกคะแนนสอบ		
	บันทึกรายบุคคล		
	นำเข้าคะแน่นจากไฟล์ข้อมูล		
	บันทึกคะแนนสอบตามรายวิชา		
การจัด	ห้องสอบ		
•	ข้อมูลอาคาร		
•	ข้อมูลห้องสอบ		
•	จัดห้องสอบ		
ขั้นตอน	เการปรับสถานะผู้สมัคร		

■ สถานะผู้สมัคร	
■ การปรับสถานะของผู้สมัคร	
การปรับสถานะรายบุคคล	
การปรับสถานะเป็นชุด	
การรับรายงานตัว	34
 การปรับสถานะสาขาวิชารายภาคเพื่อรับรายงานตัว 	
การกำหนดรหัสนิสิตเป็นชุด	35
■ กำหนดเลขประจำตัวนิสิตใหม่	
รายงานในระบบรับนิสิต	36



ระบบรับสมัครนิสิตออนไลน์

ระบบรับสมัครนี้เป็นระบบงานที่เป็นส่วนแรกสุดของการให้บริการทางการศึกษาโดยระบบจะดำเนินการ ตั้งแต่ทำ การรับสมัครผู้สมัคร การคัดเลือกผู้สมัคร ไปจนถึงการจัดห้อง และกำหนดรหัสใหม่ให้แก่ผู้ที่ผ่านการรับคัดเลือก โดยเราสามารถแบ่งขั้นตอนได้เป็นดังนี้

ขั้นตอน	คำอธิบาย
ขั้นตอนการเตรียมฐานข้อมูล	ในเบื้องต้นเราต้องเตรียมการฐานข้อมูลดังต่อไปนี้
	- ข้อมูลสาขาที่รับสมัครเบื้องต้น
	- ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในภาคการศึกษานั้น
	- ข้อมูลรายวิชาที่สอบเบื้องต้น
	- ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอบในปีภาคนั้น
	- ข้อมูลจำนวนรับของแต่ละประเภทการรับสมัคร
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร และ	เป็นขั้นตอนในการนำข้อมูลผู้สมัครเข้าสู่ระบบ และบันทึก
นำเข้าข้อมูลผู้สมัคร	ข้อมูลของผู้สมัคร รวมทั้งคะแนนที่ได้รับในแต่ละการ
	ทดสอบ
ขั้นตอนการจัดสรรจำนวนผู้สมัครและการ	เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลผู้สมัครนำมาประมวลผลว่า
ปรับสถานะผู้สมัคร	ผู้สมัครคนใดควรจะได้รับการคัดเลือกแล้วทำการปรับ
	สถานะผู้สมัครให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป
การจัดที่นั่งสอบ	เป็นขั้นตอนของการกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้ระบบจัดห้อง
	และที่นั่งสอบให้แก่ผู้สมัครอัตโนมัติ
การจัดพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง	จัดพิมพ์รายงานเกี่ยวกับผู้สมัคร
ขั้นตอนการรายงานตัว	เป็นขั้นตอนในการรับรายงานตัวผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้า
	เป็นนิสิตใหม่
ขั้นตอนการกำหนดห้อง และรหัสนิสิต	เลือกแล้วนำเข้าสู่ฐานข้อมูลนิสิตโดยจะต้องมีการกำหนด
	ห้องให้แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก (กรณีมีหลายห้อง) และ
	ออกรหัสให้แก่นิสิต รวมทั้งการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
	บางอย่าง



0

ขั้นตอนการเตรียมฐานข้อมูล

ก่อนที่จะดำเนินการรับนิสิต จะต้องมีการเตรียมข้อมูลเบื้องต้นดังต่อไปนี้

ข้อมูลการเปิดรับนิสิตใหม่ ตามแผนการรับนิสิตประจำปี/ภาคการศึกษา

การกำหนดข้อมูลรุ่น และกลุ่มนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ เป็น กิจกรรมเริ่มแรกของการรับนิสิตใหม่ ในแต่ละปี/ภาคการศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการรับนิสิต ให้สอดคล้องกับ แผนที่กำหนด *(กำหนดทุกภาคการศึกษาที่มีกิจกรรมการรับนิสิตใหม่)*



🖻 prgSTUDENTSET						
Ĭ	ันที่กร่	โยคลไมน์ได้ไข		2 ปีที่เข้า	2559 ภาคที่	1
		· ·	rek 🕄	เจ้ตการศึก [1∶ม ห	กจุฬาฯ สวนกลาง	-
	รุ่นที่	มหาวิทยาลัย	หลักสูตร	ประเภท	รุ่นกลุ่มย่อ	รับ
	66	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	5520101 : พระพุทธศาสนา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	1 : บรรพชิต	ส่วนกลาง	5(
	66	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	3810106 : ปรัชญา (พุทธศาสตรบัณฑิต) 🛛 4	2 : คฤหัสถ์	ส่วนกลาง	5(
	29	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	5540305 : English (พุทธศาสตรมหาบัณฑิต)	3 : บรรพชิต (- 50
	15	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	5450202 : พุทธบริหารการศึกษา (แบบ ๒.๑) (พุทธศาสตรอุ	0 : รวม	ส่วนกลาง	50
	66	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	5520103 : ปรัชญา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	1 : บรรพชิต	ส่วนกลาง	50
*						
R	ecord: <u>I</u>		▶ * of 5			▶
	ขี	ภาค ถ้	าะนด ค่า			
D.	acord:		l}≉l of 1			
1 1 1 1	scord: 🔳					

รูปที่ 1 เมนู "กำหนดข้อมูลรุ่น/กลุ่มนิสิต" ระบบฐานข้อมูลหลัก

- 1. เรียกเมนู **บันทึกรุ่นกลุ่มนิสิต** จาก กลุ่มเมนู ระเบียนวิชาการ **ระบบฐานข้อมูลหลัก**
- 2. ระบุข้อมูล ศูนย์ และปีภาคการศึกษาที่เปิดรับสมัครนิสิต ในช่อง "**ปีที่เข้า และภาคที่**"
- 3. ระบุส่วนจัดการศึกษา
- 4. ระบุข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รุ่นที่	รุ่นที่รับเข้า ซึ่งปัจจุบันระบุเป็นปีที่รับเข้าศึกษาตามด้วยภาคการศึกษาที่รับเข้า หากไม่
	ระบุระบบจะกำหนดเป็นหมายเลขปี พ.ศ. ที่เข้าศึกษา เช่น 581 หมายถึงผู้เรียนที่เข้า

ข้อมูล	คำอธิบาย
	ศึกษาในปีการศึกษา 2558 เป็นต้น
มหาวิทยาลัย	ระบุวิทยาเขตที่ศึกษา
หลักสูตร	ระบุสาขาของนิสิต ควรระบุให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
ประเภท	0: รวม 1 : บรรพชิต 2 : คฤหัสถ์ 3 : บรรพชิต (พิเศษ) 4 : คฤหัสถ์ (พิเศษ) 5 : เทียบโลน (ปกติ) 6 : เทียบโลน (พิเศษ)
รุ่นกลุ่มย่อ	ชื่อกลุ่ม/ห้องของนิสิต ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
รับ	จำนวนนิสิตที่เปิดรับในแต่ละห้อง
ปัจจุบัน	จำนวนปัจจุบันของนิสิตในแต่ละห้อง ข้อมูลในหัวข้อนี้ ผู้ใช้ไม่ต้องบันทึก ระบบจะทำ
	การนับจำนวนจากผู้ที่ถูกรับเข้าเป็นนิสิตแล้ว
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
การประเมินผล	ระบุการประเมินผล
	0 : ระบบการประเมินผล 1 : ระบบการประเมินผลปริญญาตรี 2 : ป.บัณฑิตร-โท-เอก_ระบบใหม่ (ปี49) 3 : ปริญญาโท-เอก_ระบบเก่า (ประเมินผลก่อน ก.ย.49)
บัญชีค่าใช้จ่าย	รูปแบบการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตในห้องเรียนที่กำลังบันทึก
ปฏิทินการศึกษา	ผังปฏิทินการศึกษาที่นิสิตห้องนี้ใช้
วันที่รับเข้า	วันที่เข้าศึกษาในสถาบันา
รหัสเริ่มต้น	รหัสนิสิตเริ่มต้นของห้องเรียนนั้น (หากไม่กำหนดระบบจะยึดตามค่าที่ติดตั้งไว้ใน
	ຈະບບ)
รหัสธนาคาร(ใบแจ้ง	ระบุรหัสธนาคาร(ใบแจ้งยอด)
ଅତନ)	

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างสมบูรณ์แล้ว เมื่อใดที่ทำการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต ตามรุ่นกลุ่มของ นิสิต (ในระบบจัดการนิสิตใหม่) ระบบก็จะส่งค่าข้อมูลดังตารางข้างต้นมาใช้เป็นข้อมูลหลักของนิสิตแต่ละคน นั่นเอง

บันทึกฐานข้อมูลเบื้องต้น

การบันทึกฐานข้อมูลอ้างอิง

เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานต่างๆของระบบ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มระดับการสมัคร กลุ่มประเภทการรับสมัคร ประเภทการรับสมัคร ชื่อวุฒิที่จบ และตำแหน่งผู้คุมสอบ

กลุ่มระดับการรับสมัคร

เป็นการกำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร ที่เปิดรับสมัครออนไลน์ (ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มประเภทการรับสมัครขึ้นมาเพิ่มเติม)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 8)

ฐานข้อมูลอ้างอิง		- + เพิ่ม-ลดตัวอักษร	กลุ่มระดับการสมัคร	กลุ่มประเภทการรับสมัคร	ประเภทการรับสม่
L. No.				ชื่อวุฒิที่จบ	ตำแหน่งผู้คุมสล
*ธนัส	*สื่อระดับอ	າຣສນັດຣ	สื่อระดับอ	າເສນັດເວັນດານ	*u ato t Web
	1/281	131463913		TTALATION (C	Y
200	ปาส	•			Y
300	ปริญญาตรี	6			Y
*					
<u>*</u>					

รูปที่ 2 เมนู "ฐานข้อมูลอ้างอิง"

- เรียกเมนู ฐานข้อมูลอ้างอิง จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ ระบบ รับนิสิต
- คลิก กลุ่มระดับการสมัคร
- บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	ระบุรหัสกลุ่มแบบบันทึกข้อมูล
ชื่อระดับการสมัคร	ระบุชื่อระดับการสมัครภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ชื่อระดับการสมัคร	
อังกฤษ	
แสดง Web	การแสดงผลที่ระบบรับสมัครออนไลน์

กลุ่มประเภทการรับสมัคร

เป็นการกำหนดกลุ่มของประเภทการรับสมัคร (ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มประเภท การรับสมัครขึ้นมาเพิ่มเติม)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 8)

ข้อมูลอ้างอิง	- + เพื่ม	ม-ลดตัวอักษร	กลุ่มระดับการสบัตร	I many second			
			Trips	กลุ่มประเภทก	ารรับสมัคร 1	ไระเภ	ทการรับสมัคร
				ชื่อวุ <i>ด</i> มิพิ	้าบ	ตำแ	หน่งผู้คุมสอบ
				,			
*รหัส	*ชื่อ	ຮ້ວຍວ	NAME	NAMEABB	*แบบบันทึกข้	่อมูล	*แสดงWeb
โควต้า			Eโดวต้า		300 : ปริญญา	าต่	Y
รับตรง		8	Eรับตรงปริญญาตรี		300 : ปริญญา	าต่	Y
>	*รหัส โคาตัก โคาตัก รับตรง	*รหัส *ชื่อ โคาต้า รับตรง	รงหัส *ชื่อ ชื่อย่อ โคาตัก รับตรง 3	*รหัส *ชื่อ ชื่อป่อ NAME โคาด้า Eโคาด้า รับตรง 3 Eรับตรงปริญญาตรี	*รหัส *ชื่อ ชื่อย่อ NAME NAMEABB โคาตัก ยโคาตัก รับตรง 3 Eรับตรงปริญญาตรี	*รหัส *ชื่อ ชื่อย่อ NAME NAMEABB *แบบบันทึกน้ โคาด้า ยิโคาด้า 300 : ปริญญ รับตรง 3 ยรับตรงปริญญาตรี 300 : ปริญญ	*รหัส *ชื่อ ชื่อย่อ NAME NAMEABB *แบบบันทึกข้อมูล โควดัก Eโควดัก 300 : ปริญญาต่ รับตรง 300 : ปริญญาต่

รูปที่ 3 เมนู "ฐานข้อมูลอ้างอิง"

- เรียกเมนู ฐานข้อมูลอ้างอิง จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ ระบบ รับนิสิต
- คลิก
 กลุ่มประเภทการรับสมัคร
- 3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	ระบุรหัสกลุ่มประเภทการรับสมัคร
ชื่อ	ระบุชื่อกลุ่มประเภทการรับสมัครภาษาไทย
ชื่อย่อ	ระบุชื่อย่อกลุ่มประเภทการรับสมัครภาษาไทย
NAME	ระบุชื่อกลุ่มประเภทการรับสมัครภาษาอังกฤษ
NAMEABB	ระบุชื่อย่อกลุ่มประเภทการรับสมัครภาษาอังกฤษ
แบบบันทึกข้อมูล	ระบุแบบการบันทึกข้อมูล
แสดง Web	การแสดงผลที่ระบบรับสมัครออนไลน์

ประเภทการรับสมัคร

เป็นการกำหนดประเภทการรับสมัครเข้าศึกษา ตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้สมัครเข้าศึกษา (ทำ การบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มประเภทการรับสมัครขึ้นมาเพิ่มเติม)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 8)

3	านข้อ	มูลอ้างอิง	- + เพิ่ม-ลดตัวอักษร	กลุ่มระดับการสมัคร	กลุ่มประเภทการรับสมัคร	5 ประเภทกา	ารรับสมัคร
54		5			ชื่อวุดมิที่จบ	ตำแหน่ง	ผู้คุมสอบ
	*รหัส		*ชื่อ	ชื่อย่อประเภทรับสมัคร	NAME	NAMEABB	*ก
۲	В	ปริญาตรี					02: รับตรง
	G	บัณฑิตวิทยาลัย	•				02: รับตรง
	Ι	INTER	9				02:รับตรง
	Р	ประกาศนียบัตร					02:รับตรง
*							

รูปที่ 4 เมนู "ฐานข้อมูลอ้างอิง"

- เรียกเมนู ฐานข้อมูลอ้างอิง จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ ระบบ รับนิสิต
- 2. คลิก **ประเภทการรับสมัคร**
- บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	ระบุรหัสกลุ่มประเภทการรับสมัคร
ชื่อ	ระบุชื่อประเภทการรับสมัครภาษาไทย
ชื่อย่อประเภทรับสมัคร	ระบุชื่อย่อประเภทการรับสมัครภาษาไทย
NAME	ระบุชื่อประเภทการรับสมัครภาษาอังกฤษ
NAMEABB	ระบุชื่อย่อประเภทการรับสมัครภาษาอังกฤษ
กลุ่มประเภทรับสมัคร	กำหนดกลุ่มประเภทการรับสมัคร
จำนวนหลักการตัด	ระบุจำนวนหลักการตัด Running ของรหัสผู้สมัคร
Running	
ภาคที่เปิดรับสมัคร	ระบุปี/ภาคการศึกษาที่เปิดรับสมัคร
แสดง Web	ระบุว่าจะให้แสดงบน Web
	Y: แสดงบนเว็บ
	N:ไม่แสดงบนเว็บ



การบันทึกวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการรับสมัคร

สามารถบันทึกที่ ชื่อวุฒิที่จบ เมนูฐานข้อมูลอ้างอิง ระเบียนวิชาการ ระบบฐานข้อมูลหลัก หรือบันทึกได้จากระบบ รับสมัคร(ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มข้อมูล)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 8)

```
0
```

			2	ชื่อวุฒิที่จบ	ตำแหน่งผู้คุมส	สอบ
	*#		**	t (
รหลบุยมสมศรเ			SEMENTSMINET	สายาายา/สาย		ENTR
.001	ม. 6		1 : ม.6	วิหย์ คณิต		
.002	ปวช.		2 : ปาช	ช่างไฟฟ้า		
.003	ปวส.	6	4 : ปาส	ช่างเครื่องกล		
.004	ม. 6	•	1 : ม.6	ศิลป์ ภาษา		
	002 003 004	มมิ 002 ปาช. 003 ปาส. 004 ม.6	ນມ ນ.5 002 ປາຫ. 003 ປາສ. 004 ມ.6	1 : ม.6 002 ปาช. 2 : ปาช 003 ปาส. 3 4 : ปาส 004 ม.6 1 : ม.6	ม.b 1: ม.b วทย คณต 002 ปาช. 2: ปาช ช่าง"ฟฟ้า 003 ปาส. 3 4: ปาส ช่างเครื่องกล 004 ม.6 1: ม.6 ศิลป์ ภาษา	ม.b วทย คณต 002 ปาช. 2 : ปาช ช่างไฟฟ้า 003 ปาส. 3 4 : ปาส ช่างเครื่องกล 004 ม.6 ทิลป์ ภาษา

รูปที่ 5 เมนู "ฐานข้อมูลอ้างอิง"

ขั้นตอนการบันทึก

2.

เรียกเมนู **ฐานข้อมูลอ้างอิง** จาก กลุ่มเมนู <u>ข้อมูลระบบ</u> ระบบ <u>รับนิสิต</u> 1.

คลิก	ชื่อวุฒิที่จบ

บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้ 3.

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสวุฒิสมัคร	ระบุรหัสวุฒิรับสมัคร
ชื่อวุฒิสมัครเข้า	ระบุชื่อวุฒิ
ระดับการศึกษา	ระบุระดับการศึกษาในแต่ละวุฒิศึกษา
สาขาวิชา/สาย	ระบุข้อมูลสาขาวิชา/สายของแต่ละวุฒิการศึกษา
ENTRYDEGREENAME	ระบุข้อมูลสาขาวิชา/สายของแต่ละวุฒิการศึกษาภาษาอังกฤษ
ชื่อย่อวุฒิสมัครเข้า	ระบุชื่อย่อวุฒิที่ใช้สมัคร
ENTRYDEGREEABB	ระบุชื่อย่อวุฒิที่ใช้สมัครภาษาอังกฤษ



(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 8)

การบันทึกตำแหน่งผู้คุมสอบ

บันทึกตำแหน่งผู้คุมสอบที่เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิต *(ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มข้อมูล)*

⁰

673	านข้อ	เมูลอ้างอิง	- + เพิ่ม-ลดตัวอักษร	กลุ่มระดับก	าารสมัคร	กลุ่มประเภทการรับสมัคร ชื่อวุฒิที่จบ	ประเภทการรับสมัคร ตำแหน่งผู้คุมสอบ	0
	*รหัส		*ต่าอธิบาย			ต่าอธิบายอังกฤษ		
	001	กรรมการผู้คุมสอบ						I .
	002	กรรมการกลาง	A					I .
I.	003	กรรมการหลัก						I .
*								I .
								1
								I .

รูปที่ 6 เมนู "ฐานข้อมูลอ้างอิง"

- เรียกเมนู ฐานข้อมูลอ้างอิง จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ ระบบ รับนิสิต
- คลิก ตำแหน่งผู้คุมสอบ
- 3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	ระบุรหัสตำแหน่งผู้คุมสอบ
คำอธิบาย	ระบุชื่อตำแหน่งผู้คุมสอบ
คำอธิบายอังกฤษ	ระบุชื่อตำแหน่งผู้คุมสอบภาษาอังกฤษ



แบบการบันทึกข้อมูลบน WEB

เป็นการกำหนดรูปแบบสำหรับบันทึกข้อมูลของผู้สมัครบน WEB

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 9)

U.1	บบการเ	บนทศขอมูลบน WEB	C	กลุ่มแบบบิน	ทก (300 : บริญญาตร	💽 ຈູນແນນ JU : •	ขอมูลผูสมคร
	ล่ำดับ	ชื่อไทย	1	บันทึกข้อมูล	กำหนดค่าของข้อมูล	อัพเดทตาราง	อัพเดทคะ
۲	1	ข้อมูลส่วนบุคคล					
	5	สัญชาติ	N : ใม่	บังคับ		TMPAPPLICANT	NATIONID
	6	เลขประจำตัวประชาชน	N : ใม่	บังคับ	LENGTH_000_030;	TMPAPPLICANT	CITIZENID
	7	อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้	Y:บัง	กับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	EMAIL
	8	ดำนำหน้า	Y:ប័រ	กับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	PREFIXID
	9	ฉายา	N : ใม่	บังคับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	APPLICANTH
	10	ชื่อ ใม่ต้องมีคำนำหน้	N : ใม่	บังคับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	APPLICANTNA
	11	นามสกุล	N : ใม่	บังคับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	APPLICANTSU
	12	ชื่อภาษาอังกฤษ ตัวที	Y:บัง	กับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	APPLICANTNA
	13	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Y:บัง	ลับ	LENGTH_000_100;	TMPAPPLICANT	APPLICANTSU
	14	วันเดือนปีเกิด	Y : บัง	กับ		TMPAPPLICANT	BIRTHDATE
	15	เชื้อชาติ	Y : บัง	กับ		TMPAPPLICANT	ORIGINID
	16	ศาสนา	Y : บัง	กับ		TMPAPPLICANT	RELIGIONID
	70	ข้อมูลการศึกษา	N : ใม่	บังคับ			
	71	າຸໝີເດີນ	Y:บัง	ลับ		TMPAPPLICANT	ENTRYDEGRE

รูปที่ 7 เมนู "แบบการบันทึกข้อมูลบน Web"

- เรียกเมนู แบบการบันทึกข้อมูลบน WEB จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกกลุ่มแบบบันทึกและรูปแบบการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
 - U : ข้อมูลผู้สมัคร
 - N : ข้อมูลผู้สมัครก่อนการรายงานตัว
- 3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ระบุลำดับ
ชื่อไทย	ชื่อ หรือคำอธิบายภาษาไทย (แสดงหน้า Web)
บันทึกข้อมูล	บังคับการบันทึกข้อมูลหรือไม่
	Y : บังคับ
	N : ไม่บังคับ
กำหนดค่าของข้อมูล	ระบุจำนวนขนาดของข้อมูลที่เปิดให้บันทึกได้
อัพเดทตาราง	ระบุชื่อ Table ที่เก็บข้อมูล
อัพเดทคอลัมภ์	ระบุชื่อ Field ที่เก็บข้อมูล
ประเภทข้อมูล	ประเภทของ Field
	T: ข้อความ
	N: ตัวเลข

ข้อมูล	คำอธิบาย
	D: วันที่
ขนาดกล่องข้อความ	ขนาดความกว้างกล่องข้อความ หรือ combo
COMBO (SQL)	คือ Query ที่แสดงรายการภาษาไทยใน COMBO
COMBO (SQL) ENG	คือ Query ที่แสดงรายการภาษาอังกฤษใน COMBO
ค่าเริ่มต้น	ระบุค่าเริ่มต้นของข้อมูลที่แสดงใน COMBO
แก้ไขข้อมูลผ่าน Web	กำหนดสิทธิ์การแก้ข้อมูลผ่านเวป
	Y: อนุญาต
	N: ไม่อนุญาต
BIOCOLSPAN	ระบุขนาดของ column
การแสดงข้อมูล	ระบุรูปแบบการแสดงข้อมูล (การจัดรูปแบบการแสดงข้อมูลหน้าเวป)
	N: ขึ้นบรรทัดใหม่
	S: ชิดซ้าย
	M: กึ่งกลาง
ชื่ออังกฤษ	ชื่อ หรือ คำอธิบายภาษาอังกฤษ (แสดงหน้า Web เมื่อ Switch หน้าจอเป็น
	ภาษาอังกฤษ)
ประเภทการแสดงข้อมูล	รูปแบบการแสดงข้อความ
	B: หัวข้อใหญ่
	E: หัวข้อย่อย
	T: ข้อความ
	C: COMBO
ข้อความเมื่อเกิดการ	ระบุข้อความแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดภาษาไทย
ผิดพลาด	
ข้อความเมื่อเกิดการ	ระบุข้อความแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดภาษาอังกฤษ
ผิดพลาด (Eng)	



บันทึกถึงผู้สมัครสอบ

เป็นการส่งข้อความไปยังผู้สมัคร หรือแสดงข่าวประชาสัมพันธ์แก่บุคคลต่างๆ ที่ใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 10)



รูปที่ 8 เมนู "บันทึกถึงผู้สมัครสอบ"

- เรียกเมนู บันทึกถึงผู้สมัครสอบ จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกวิธีการส่ง และระบุช่วงวันที่ในการการแสดงข้อมูล
- 3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
เรื่อง	ชื่อเรื่อง
Title	ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ
ข้อความ	เนื้อหาของข้อความ
Message	เนื้อหาของข่าวประชาสัมพันธ์หรือข้อความ ภาษาอังกฤษ
ประกาศโดย	ชื่อผู้ส่ง
Ву	ชื่อผู้ส่ง ภาษาอังกฤษ
วิธีส่ง	วิธีการส่งข้อความสามารถเลือกส่งได้หลายกลุ่ม เช่น ส่งถึงทุกคน ส่งเฉพาะ
	ผู้สมัคร เป็นต้น
ระดับ	ระดับความสำคัญของข้อความ



การบันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการบันทึกกลุ่มการสอบเข้าศึกษา โดยในหน้าจอนี้ ท่านจะต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนบน ได้แก่ ข้อมูลกลุ่มสอบ และอันดับสาขาที่ผู้สมัครสามารถเลือกได้ ส่วนล่าง ได้แก่ ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสมัคร เข้าศึกษา (ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าศึกษาแต่ ละภาคการศึกษา)

	2/	đ	
(หวข้อ	ข้อมลระบบ	เมนที	4)
(•••

*รหัสกลุ่มสอบ		*ດຳລຣິນາ	ยกลุ่มสอบ	к	*ลำดับที่เลือกใต้
101	เ รับตรง (เ	 บรรพชิต)	oniganoo		N MORINGI I M
003	รับตรง (ค	าฤหัสถ์)			
		· ·			
ord: 14 🖪	1	• ▶1 ▶* of 2			
ord: 14 4	1	• ▶1 ▶* of 2			
ord: 🔟 🖌 🌀	1	• ▶1 ▶* of 2			
ord: 💶 🔹	1	▶ ▶* of 2			
ord: <u>เง ง</u> ใช้จ่าย 3 *วิธีการสม	1 ĭলs	•) • • ∗ of 2 อันดับที่เลือกสาขา	*ค่าให		*ยอดเงิน
ord: 🔟 🕢 ใช้จ่าย 🔹 🕄 *วิธีการสม A:ด้วยตนเอง	1 ↓ រัคร	• ▶ ▶ ∗ of 2 อันดับที่เลือกสาขา 1	*ค่าให 4002 : ค่าสมัครสอ	<u>ร้จ่าย</u> บบเข้าระดับปริศ	*ยอดเงิน 100.0
ord: 💶 🔹 ใช้จ่าย 🔹 *วิธีการสม A:ด้วยตนเอง W:Web	1 Jers	 ▶ ▶ of 2 อันดับที่เลือกสาขา 1 	*ค่าให 4002 : ค่าสมัครสอ 4001 : ค่าใบสมัคร	ร้จ่าย มนเข้าระดับปริศ สอบเข้า	*ยอดเงิน 100.0 200.0
ord: 💶 🔹 ใช้จ่าย 🔹 🕄 (ด้วยตนเอง W:Web	1 Jers	 ▶ ▶ • •	*ค่าให 4002 : ค่าสมัครสะ 4001 : ค่าใบสมัคร	ช้จ่าย วบเข้าระดับปริก สอบเข้า	*ยอดเงิน 100.0 200.0
ord: 💶 🔹 ใช้จ่าย 🔹 *วิธีการสม A:ด้วยตนเอง W:Web	1 រ័ពទ	_) № ▶ *] of 2 อันดับที่เลือกสาขา 1 1	*ต่าใช 4002 : ต่าสมัครสอ 4001 : ต่าใบสมัคร	ร้จ่าย มนเข้าระดับปริศ สอบเข้า	*ยอดเงิน 100.0 200.0
ord: 💶 🔹 ใช้จ่าย 🔹 🕄 (A:ด้วยตนเอง W:Web	1 Jers	 ▶ ▶ ▶ of 2 อันดับที่เลือกสาขา 1 	*ต่าใช 4002 : ต่าสมัครสอ 4001 : ต่าใบสมัคร	ร้จ่าย บบเข้าระดับปริก สอบเข้า	*ยอดเงิน 100.0 200.0
ord: 💶 🤹 ใช้จ่าย 🔹 *วิธีการสม A:ด้วยตนเอง W:Web	1 🕨	 ▶ ▶ ▶ of 2 อันดับที่เลือกสาขา 1 	*ต่าใช 4002 : ต่าสมัครสะ 4001 : ต่าใบสมัคร	ร้จ่าย มนเข้าระดับปริศ สอบเข้า	*ยอดเงิน 100.0 200.0

รูปที่ 9 เมนู "บันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ"

- 1. เรียกเมนู **บันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ** จาก กลุ่มเมนู <u>ข้อมูลระบบ</u>
- 2. เลือกศูนย์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และบันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ ได้แก่

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสกลุ่มสอบ	รหัสกลุ่มสอบ
คำอธิบายกลุ่มสอบ	ระบุคำอธิบายของกลุ่มสอบ
ลำดับที่เลือกได้	ระบุอันดับการเลือกสาขาของผู้สมัครในแต่ละกลุ่มสอบ



 ทำการกำหนดค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าศึกษา แต่ละกลุ่มสอบ (ส่งผลโดยตรงต่อการคำนวณค่าใช้จ่าย ของผู้สมัครแต่ละคน) โดยใช้เมาส์คลิกที่กลุ่มสอบที่ต้องการบันทึก จากนั้นกำหนดข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ประเภทการรับสมัคร	ประเภทที่นิสิตสมัคร (ช่องทางการรับสมัคร) ประกอบด้วย
	A : ด้วยตนเอง
	M : ไปรษณีย์
	W :Web
อันดับที่	อันดับที่นิสิตสมัคร
ค่าใช้จ่าย	บันทึกรหัสค่าธรรมเนียมที่เก็บกับผู้สมัคร กรณีการสมัครเข้าศึกษา
	ประเภทใด มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 ค่า ให้บันทึกประเภทการรับสมัครช้ำ
	ได้มากกว่า 1 บรรทัด
ยอดเงิน	ระบุยอดเงินที่เรียกเก็บตามรหัสค่าธรรมเนียมในแต่ละค่า

บันทึกข้อมูลรายวิชา

เป็นการบันทึกข้อมูลรายวิชาสอบที่ใช้ในงานรับสมัครทั้งหมด ทั้งรายวิชาสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดย สามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ คือ เป็นรายวิชา หรือเป็นชุด *(ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มซ้อมูล)*

	-	
4	F	

ปันทึกป้อมูลกายวิชา รหัสรายวิชา 3810103 รหัสวิชา 3810103 ประเภท G : พื้นฐาน ▼ ชื่อไทย ภาษาบาลี ชื่อย่อ ชื่ออังกฤษ	
 รทัสวิชา 3810103 ประเภท G:พื้นฐาน ชื่อไทย ภาษาบาลี ชื่อย่อ ชื่ออังกฤษ 	บันทึกเป็นชุด 2
ชื่อย่ออังกฤษ คณะ 1:พุทธศาสตร์	7 เามารถคลิกเพื่อบันทึก ไอมูลรายวิชาเป็นชุด

รูปที่ 10 เมนู "บันทึกข้อมูลรายวิชา" (บันทึกเป็นรายวิชา)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 5)

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 5)

0

Record: 🚺 🔳

บันทักรายวิชา)

•

_ 🗆 🗙

สามารถคลิกเพื่อบันทึก ข้อมูลเป็นรายวิชา

•

0

📧 prgECOUR บันเท็กข้อม	se สดาสตินก	คณะ	1: พุทธศาสตร์	-
ระสัสวิหา	สื่อไทย		ชื่ออังกอษ	
► \$310108	ภาษาบาลี		Tapation	1:พุทธศาสตร์
3810301	ภาษาไทย		ß	1: พุทธศาสตร์
5520101				1 : พุทธศาสตร์
*				1 : พุทธศาสตร์

1 ▶ ▶ ▶* of 3

รูปที่ 11 เมนู "บันทึกข้อมูลรายวิชา" (บันทึกเป็นชุด)

ขั้นตอนการบันทึก

- เรียกเมนู บันทึกข้อมูลรายวิชา จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกรูปแบบการบันทึก เป็นรายวิชา หรือเลือกบันทึกเป็นชุดจากคณะ
- 3. บันทึกข้อมูลรหัส ชื่อรายวิชา และประเภทรายวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก

บันทึกข้อมูลผู้คุมสอบ

เป็นหน้าจอที่สำหรับบันทึกรายชื่อผู้คุมสอบ

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 6)

	rgEOFFICER โนทึกข้อมู	ลผู้คุมสอ <u>เ</u>	J			
	รหัสผู้คุมสอบ	ตำนำหน้า	ชื่อผู้คุมสอบ	นามสกุลผู้คุมสอเ	หมายเหตุ	เลขประจำตัวประชาชน
▶	1001	นาย	ชยากร	พจมานพิมล	6	1100200056694
*					9	

รูปที่ 12 เมนู "บันทึกข้อมูลผู้คุมสอบ"

ขั้นตอนการบันทึก

- เรียกเมนู บันทึกข้อมูลผู้คุมสอบ จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. บันทึกข้อมูล ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสผู้คุมสอบ	ระบุรหัสผู้คุมสอบ
คำนำหน้า	ระบุคำนำหน้า ชื่อ นามสกุลผู้คุมสอบ
ชื่อผู้คุมสอบ	
นามสกุลผู้คุมสอบ	
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ
เลขประจำตัวประชาชน	ระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้คุมสอบ

บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการบันทึกรายวิชาในแต่ละกลุ่มสอบ โดยบันทึกตามรหัสกลุ่มสอบ และปีการศึกษาที่มีการ เปิดรับสมัคร **(ทำการบันทึกทุกภาคการศึกษาที่เปิดรับนิสิตใหม่)** ซึ่งประกอบด้วยหน้าจอในการบันทึกข้อมูล 3 ส่วน ได้

- 1. ส่วนบน ประกอบด้วย การบันทึกรายวิชา วัน-เวลาที่สอบและการจัดที่นั่งสอบอัตโนมัติ
- 2. ส่วนกลาง เป็นส่วนสำหรับการบันทึกข้อมูลห้องสอบของแต่ละรายวิชา
- 3. ส่วนล่าง เป็นส่วนสำหรับการบันทึกข้อมูลรายชื่อกรรมการคุมสอบ

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 7)

📰 prgl	examgroup	PSET						
บัน	เท็กข้อ:	มลสอบแต่ละกลุ่ม	สอบ					คัดลอก
			รหัสกลุ่มสะ	บ 1300 : โควต้า	ปริญญาตรี	- បីក	กรศึกษา	2559 - 1
1	*กรอกรหัส	รายวิชา	[จำนวนผู้เข้าสอบ	วันสอบ	เวลาจาก	เวลาถึง	*การจัดห์
		3810103 : ภาษาบาลี	6	0	20/02/2559	9:00	12:00	N:ใม่จัด
		3810301 : ภาษาไทย	0	0	10/02/2559	9:00	12:00	N:ใม่จัด
*								
Deer			_	4				
j kecor				<u> </u>				
ห้อง	สอบ							
ห้อง	งที่ใช้ในการ	สอบแต่ละวิชา						
	ลำดับ		ห้อง			จำนวนที่นัง	ໃช้ແລ້ว	
		1 101:XXX				20)	0
*		U						
_								
ผู้คุม	มสอบแต่น้อ _ง	ა						
	ล่าดับ		ผู้คุมสอบ			ຕຳແ	หน่ง	
	1	ชยากร พจมานพิมล (นาย)	A		00)1:กรรมการผู้ศุ	มสอบ	
			Ð		-			

รูปที่ 13 เมนู "บันทึกข้อมูลสอบแต่ะละกลุ่มสอบ"

- เรียกเมนู บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกรหัสกลุ่มสอบ และปีการศึกษาที่จะทำการบันทึกข้อมูล
- 3. บันทึกข้อมูลรายวิชาสอบ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รายวิชา	ใส่รหัสวิชาที่ช่องกรอกรหัส จะปรากฏชื่อรายวิชาดังกล่าวช่องรายวิชา
วันสอบ	ระบุวันที่จัดสอบ
เวลาจาก	เวลาเริ่มต้นการสอบ และเวลาสิ้นสุดการสอบ
เวลาถึง	
การจัดที่นั่ง	ระบุการจัดที่นั่ง
	Y : จัดอัตโนมัติ (ให้ระบบจัดที่นั่งสอบให้อัตโนมัติ)
	N : ไม่จัด
คะแนนดิบเต็ม	ระบุคะแนนเต็ม
คิดแบบ (%)	ต้องการให้คำนวณคะแนนเป็น เป็น (%) หรือไม่
	N : ไม่คิด
	Y : คิด
คิดเป็นคะแนน	ระบุจำนวนคะแนนที่ต้องการ (ระบุกรณีที่กำหนดข้อมูลในคอลัมน์คิดแบบ
	(%) เป็น Y: คิด

- บันทึกข้อมูลห้องสอบ โดยเลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึก (ส่วนบน) จากนั้นทำการบันทึกห้องสอบและ จำนวนที่นั่งในห้องสอบนั้นๆ
- บันทึกข้อมูลผู้คุมสอบในแต่ละห้องสอบ
- ^เ บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา

เป็นการบันทึกสาขาวิชาที่มีการเปิดรับสมัครทั้งหมดในมหาวิทยาลัยฯ โดยบันทึกตามประเภทการรับสมัคร (ซึ่ง กำหนดไว้ในฐานข้อมูลอ้างอิง) และคณะ รวมถึงการบันทึกข้อกำหนด วิธีการในการเข้าศึกษาต่อ และวิธีการรับ สมัคร สามารถเลือกรูปแบบการบันทึกได้ 2 แบบคือ รายสาขาวิชา หรือ เป็นชุด *(ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อมีการเพิ่มข้อมูล)*

prgQUOTA						
บินทึกข้อมูลกลุ่	มสาขาวิชา			0	รศัสโควตา 201012	
รพัสกล่ม	201012					
ชื่อไทย	พระพุทธศาสนา					คลิกเพื่อบันทึกข้อมู
ชื่ออังกฤษ	Buddhism					เป็นชุด
ส่วนจัดการศึกษา	1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง		•		•	
ระดับ	2:พุทธศาสตรบัณฑิต (เทียบโอน)	7	6		<u> </u>	
คณะ	1:พุทธศาสตร์				<u> </u>	
ประเภท	B:ปรญาตร ว. = = วันธ์				<u> </u>	
กสุม	12 : Materia					

รูปที่ 14 เมนู "บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา" (รายสาขาวิชา)

					(<i>W</i>	วขอ ขอมูล	าระบบ เมนูท 1)
-8	prgQUOT#	1						×
Ŭ,	เห็กข้อม	า๊ยบสุ่หสุมภาษณา กะะห	ท B:ปริญาตรี] คณะ 1:พุทธศาสต	iś	•	(บันทึกรายสาขาวิช	ฏ
	รซัสกลุ่ม	ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	ส่วนจัดการศึกษา	ระดับ	กลุ่ม	คณะ	
	201012	พระพุทธศาสนา	Buddhism	1 : มหาจุฬาฯ ส่	2:พุทธศาสตรบ์	2 : คฤหัสส่	1 : พุทธศาสตร์	
	201011	พระพุทธศาสนา	Buddhism	1 : มหาจุฬาฯ ส่	2:พุทธศาสตรบ์	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	201041	ภาษาสินสกฤต	Sanskrit	1 : มหาจุฬาฯ ส่	2:พุทธศาสตรบ์	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	201071	ศาสนา	Religion	1 : มหาจุฬาร ส่	2:พุทธศาสตรบ์	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	201061	ปรัชญา	Philosophy	1 : มหาจุฬาฯ ส่	2:พุทธศาสตรบ์	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	201051	บาลีพุทธศาสตร์	Philosophy	1 : มหาจุฬาร ส่	2:พุทธศาสตรบ์	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	201022	พระอภิธรรม	Abhidhamma Studies	1 : มหาจุฬาฯ ส่	2:พุทธศาสตรบ์	2 : คฤหัสส่	1 : พุทธศาสตร์	
	5010102	พระอภิธรรม		1 : มหาจุฬาฯ ส่	1:พุทธศาสตรบั	2 : คฤหัสส่	1 : พุทธศาสตร์	
	5010101	พระพุทธศาสนา		1 : มหาจุฬาฯ ส่	1:พุทธศาสตรบั	2 : คฤหัสส่	1 : พุทธศาสตร์	
	5520114	พุทธศาสตร์ (หลักสูตรบรรพชิต)		1 : มหาจุฬาร ส่	1:พุทธศาสตรบั	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	5520115	พุทธศาสตร์ (หลักสูตรคฤหัสถ์)		1 : มหาจุฬาฯ ส่	1:พุทธศาสตรบั	2 : คฤหัสส่	1 : พุทธศาสตร์	
	5010100	พุทธศาสตร์		1 : มหาจุฬาร ส่	1:พุทธศาสตรบั	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	
	5010103	ศาสนา		29 : หน่วยวิทยา	1:พุทธศาสตรบิ	1 : บรรพชี	1 : พุทธศาสตร์	Ţ
R	ecord: II	1 ▶ ▶1 ▶* of	24				· ·	

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 1)

รูปที่ 15 เมนู "บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา" (บันทึกเป็นชุด)

ขั้นตอนการบันทึก

- เรียกเมนู บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกประเภทการรับสมัครที่จะบันทึกข้อมูล
- 3. บันทึกรายละเอียดกลุ่มสาขาวิชาดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	รหัสของสาขาวิชาที่ใช้ในการรับสมัคร
ลำดับที่ (V.)	ลำดับที่ หรือ version สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร (ในกรณีที่มีรหัสสาขาวิชา
	เดียวกัน แต่ชื่อสาขาวิชา หรือรายละเอียดของสาขาวิชาที่แตกต่างกัน)
ชื่อไทย	ชื่อภาษาไทย
ชื่อย่อไทย	ชื่อย่อภาษาไทย
ชื่ออังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
ชื่อย่ออังกฤษ	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ
ศูนย์/สถานศึกษา	ระบุศูนย์/สถานศึกษา
ระดับ	ระดับของกลุ่มสาขาวิชา
คณะ	คณะที่สาขาวิชาที่สังกัด
ประเภท	ประเภทรับสมัคร
รอบ	รอบการเรียนการสอบของสาขาวิชา
คำอธิบายวิชาสมัคร	บันทึกคำอธิบายวิธีสมัคร และคำอธิบายวิธีการเข้าศึกษา สามารถบันทึก
	ข้อความลงไปโดยตรง หรือสร้างเป็นไฟล์ประเภท HTMLจากนั้นเก็บไว้ที่
	เครื่อง Server แล้วระบุ Part File ข้อความจะปรากฎตามรูปแบบไฟล์นั้นๆ

บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการบันทึกกลุ่มเงื่อนไขในการรับสมัคร และคำอธิบายเงื่อนไขต่างๆในการรับสมัคร เพื่อใช้ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น โดยท่านจะต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนบน ได้แก่ ชื่อเงื่อนไข และ คำอธิบายเงื่อนไข ส่วนล่าง ได้แก่ วุฒิการศึกษา ภูมิลำเนา และสถาบันเดิม *(ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือ เมื่อ มีการเพิ่มข้อมูล)*



(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 3)

รหัสกล่บเงื่อบใช	1001	ร้อกส่บเงื่อนไข บ	6 หรือเทียบแห่ว		
ต่าอธิบายเงื่อนไข	เการสมัคร	ปีที่จบการศึกษา	จาก 0 ถึง	2559 ช่วงอายุระหว่	าง 18 ถึ
GPAX ต่ำสุด วุ<i>ต</i>มิการศึกษา	0.00 สถาบันเดิม				
ล่าดับที่	ระดับการศึกษา	เลือกสาขาวิชา/ส	สาขาวิชา/สาย	เลือกวุฒิ	

รูปที่ 16 เมนู "บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร"

- เรียกเมนู บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร จาก กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ
- 2. เลือกศูนย์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และระบุรหัสกลุ่มเงื่อนไข ระบุชื่อ
- บันทึกคำอธิบายเงื่อนไขการสมัครโดยสามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ บันทึกข้อความลงไปโดยตรง และ สร้างเป็นไฟล์ประเภท HTMLหากใช้วิธีหลัง ให้นำไฟล์นั้นเก็บไว้ที่เครื่อง Server แล้วระบุ Part File ข้อความจะปรากฏตามรูปแบบไฟล์นั้นๆ
- 4. สามารถกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครได้ดังนี้

ตราร	าสลง GPAX (ต้อง 2.00 ขึ้งปุ่ง) แ	ตัวอย่างหน้าจอกา [.] ละ ระดับการศึกษา	รบันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร (อบการศึกษา บัธยบศึกษาปี)	ดี่ 6 หรือ ปาช) แ ล	ะ อาย (ระเหว่าง 18-
FIG 9 1	16100 <u>GI AK</u> (1101 2.00 11260) <u>66</u>		25 ปี)	1 0 118 0 10.7 <u>6661</u>	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
	รหัสกล่าเปื่อนใช	ชื่อกลุ่มเมื่อนไข	6 หรือเพียงแห่ว GPA 2.00 ขึ้นไป	1	
	ดำอธิบายเงื่อนไขการสมัคร	ปีที่จบการศึกษาจ	จาก 0 ถึง	- 99 ช่วงอายระหว่าง	<u>18 ถึง 25</u>
	จบการศึกษาระดับชั้น ม.6 หรือเทียบเ	vin			
	GPAX ต่ำสุด 2.00 วุ <i>ด</i> มิการศึกษา สถาบันเดิม				
	ลำดับที่ ระดับการศึกษา	เลือกสาขาวิชา/ส	สาขาวิชา/สาย	เลือกวุฒิ	າຸໝົກ
	11: μ.6	วิห	ย์ คณิต	ມ.6	j
			4		
·		▶∎∎▶¥∎of 1	<u> </u>		
ตรวจ	สอบ <u>.GPAX</u> (ต้อง 2.50 ขึ้นไป) แ	ตัวอย่างหน้าจอกา [.] <u>ละ จบการศึกษา</u> (ใง (ม.6) <u>และ วุฒิก</u>	รบันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร เปี 2552-2558) และ อายุ ([:] ารศึกษา (ม.6 วิทย์-คณิต)	ระหว่าง 18-25 ปี) เ	และ <u>ระดับการศึกษา</u>
	ระวัสอร่ะเนื่อนใช	สี่วอสมเร็จบใน	6 หลือเพียงแห่ง CPA 0.00 ตั้งเป็น	1	
	รหลาลุมเงอน ใช้ [1001	ขอกลุ่มเงอน เขิ ม. ปีที่จบการศึกษาร	อาก 2552 ถึง	ว 2558 ช่วงอายุระหว่าง	18 ถึง 25
	จบการศึกษาระดับชั้น ม.6 หรือเทียบเข	vin			
	GPAX ต่ำสุด 2.50				
	สำตับที่ ระดับการศึกษา 11:ม.6	เลือกสาขาวิชา/ส วิห	สาขาวิชา/สาย ป์ คณิต	เลือกวุฒิ ม.6	ງ <u>ໝີ</u>
	Record: 14 4 2 >	▶ ▶ ★ of 2	4		Þ

รูปที่ 17 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกเงื่อนไขรับสมัคร



0

ข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในภาคการศึกษานั้น

เป็นการนำข้อมูลสาขาวิชาบันทึกในเมนู "บันทึกกลุ่มสาขาวิชา" นำมาเปิดเป็นสาขาวิชาที่เปิดรับรายภาค โดย บันทึกข้อมูลได้ตาม ประเภทรับสมัคร และ ปี/ภาคที่เปิดรับสมัคร *(ทำการบันทึกทุกภาคการศึกษาที่เปิดรับนิสิต ใหม่)*

(หัวข้อ ข้อมูลระบบ เมนูที่ 2)

	*สาขาวิชา (สิทธิ์สมัคร) 🚯		*วิชาเอก	*สถานะ	
5520406 : การ	จัดการเชิงพทธ (หลักสตรบรรพชิต)	5520406 : การจัด	การเชิงพทธ (พทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พทธศาสตรบัณ
5520201 : สังค	เมศึกษา (หลักสูตรบรรพชิต)	5520201 : สังคมศ์	กษา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณฑ
5520201 : สังค	เมศึกษา (หลักสตรคฤหัสถ์)	5520201 : สังคมศ์	กษา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ _้
5520202 : การ	สอนภาษาไทย (หลักสูตรบรรพชิต)	5520202 : การสอ	นภาษาไทย (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณฑ
5520202 : การ	สอนภาษาไทย (หลักสูตรคฤหัสถ์)	5520202 : การสอ	นภาษาไทย (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณฑ
5520203 : การ	สอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรบรรพชิต)	5520203 : การสอ	นภาษาอังกฤษ (พุทธศาสตรบัณฑ์	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ [,]
5520203 : การ	สอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรคฤหัสถ์)	5520203 : การสอ	นภาษาอังกฤษ (พุทธศาสตรบัณฑิ	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
5520206 : nns	สอนพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะแ	5520206 : การสอ	นพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะเ	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
5520206 : nns	สอนพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะแ	5520206 : การสอ	นพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะเ	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ [,]
5520101 : พระ	พุทธศาสนา (หลักสูตรบรรพชิต)	5520101 : พระพุม	าธศาสนา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
5520101 : พระ	พุทธศาสนา (หลักสูตรคฤหัสถ์)	5520101 : พระพุม	าธศาสนา (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณฑ
5520102 : ศาส	นา (หลักสูตรบรรพชิต)	5520102 : ศาสนา	(พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
5520105 : ภาษ	ยาบาลีสันสกฤต (หลักสูตรบรรพชิต)	5520105 : บาลีสัเ	เสกฤต (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุทธศาสตรบัณ
5520103 : ปรัช	ณา (หลักสูตรบรรพชิต)	5520103 : ปรัชญ	า (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
5520103 : ปรัช	ญา (หลักสูตรคฤหัสถ์)	5520103 : ปรัชญ	า (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุทธศาสตรบัณ
5520301 : ภาษ	ยาไทย (หลักสูตรบรรพชิต) 👩	5520301 : ภาษา"	ไทย (พุทธศาสตรบัณฑิต)	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศาสตรบัณ
Pecord: 14 1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

รูปที่ 18 เมนู "บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค"

- 1. เรียกเมนู **บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค** จาก กลุ่มเมนู <u>ข้อมูลระบบ</u>
- เลือกศูนย์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และเลือกประเภทการรับสมัคร และปี/ภาคการศึกษาที่ทำการรับ สมัคร
- บันทึกข้อมูลดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
สาขาวิชา	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครเข้าศึกษาในแต่ละ	จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกไว้ใน
	ภาคการศึกษา	เมนู บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา
เป็นวิชาเอก	สาขาวิชาของนิสิตหากผ่านการคัดเลือก	
สถานะ	สถานะการรับสมัครของสาขาวิชานั้น	
	จำแนกเป็น จัดเตรียม ปิดรับสมัคร และรับ	
	รายงานตัว ตามลำดับ	
ระดับ	ระดับการศึกษาที่เปิดรับ	ไม่ต้องบันทึก เนื่องจากถูกกำหนดไว้ใน
		หน้าจอ บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา ใน

ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		ระบบงานรับสมัครแล้ว
รับ	จำนวนที่รับเข้าศึกษา	มีผลต่อการประมวลผลคะแนน
ผู้สมัคร	แสดงจำนวนผู้สมัคร	ระบบจะคำนวนให้อัตโนมัติ
สอบผ่าน	แสดงจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก	
กลุ่มสอบ	ระบุกลุ่มสอบ (ข้อมูลค่าใช้จ่าย อันดับ สาขาวิชาที่ผู้สมัครสามารถเลือกได้)	
กลุ่มเงื่อนไข	กลุ่มของเงื่อนไขในการรับสมัคร	จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกไว้ใน
		เมนู บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร ใน
		ระบบงานรับสมัคร
รหัสเริ่มต้น	รหัสเริ่มต้นของผู้สมัคร	ระบบจะออกรหัสให้อัตโนมัติในกรณีที่มีผู้
		มาสมัคร โดยท่านต้องกำหนดรหัสเริ่มต้น
		ในแต่ละสาขา
วันที่สมัครจาก	วันที่แรกของการเปิดรับสมัคร	
วันที่สมัครถึง	วันที่สุดท้ายของการเปิดรับสมัคร	
วันที่ประกาศสถานที่	วันที่แรกประกาศสถานที่สอบจาก	
สอบจาก		
วันที่ประกาศสถานที่	วันที่สุดท้ายวันที่ประกาศสถานที่สอบถึง	
สอบถึง		
วันที่ประกาศผลจาก	วันที่แรกประกาศผลจาก	
วันที่ประกาศผลถึง	วันที่สุดท้ายประกาศผลถึง	

4. บันทึกวิชาสอบในแต่ละสาขาวิชา

หมายเหตุ :

้สำหรับการบันทึกกลุ่มสาขาวิชารายภาค สามารถคัดลอกข้อมูลจากปีภาคอื่นๆได้โดยคลิกที่ปุ่มคัดลอก ส่วนบน ของหน้าจอ จากนั้นระบุปีและภาคต้นแบบ



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

เป็นขั้นตอนในการนำข้อมูลผู้สมัครเข้าสู่ระบบทำได้ดังนี้

การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

การบันทึกข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบ

เป็นการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบจากหน้าจอบันทึกโดยตรง ซึ่งนอกเหนือจากการบันทึกข้อมูลของผู้สมัครและสาขา ที่สมัครแล้ว ยังสั่งพิมพ์ใบเสร็จค่าสมัครได้จากหน้าจอนี้ด้วย

ดำนำหน้า	นางสาว	 ชื่อ 	ทดสอบ			สกุล	ทดสอบ	a	ายา เจริถ	j
AUTO CO	NFIRM	Name	Test			Surname	Test	a	ายา(ENG) Ja	
ข้อมูลทั่วไป	ที่อยู่ สถานะกา	เรสมัคร								
					_					
	เลขประจำตัวประช	าชน	110050100	12836		7	วันเดือนปี	เกิด 12/12/	2536	
	สัญชาติ	Thai]ศาสนา -	พุทธ		<u> </u>	
	ชื่อบิดา	นาย	หนึ่ง			สกุล	ทดสอบ			
	ชื่อมารดา	นาง	สอง			สกุล	ทดสอบ			
6	ວຸໜີເທີນ	ม.6					🝷 คะแนนเล	เลี่ยสะสม	3.00	
	สถาบันเดิม	กุมภวาปี							•	
	หมายเหตุ									
	หมายเหตุเอกสาร									
	วันที่ยื่นใบสมัคร	20/1/2559			35	การสมัคร	A : ດ້วຍຫນເວນ		-	
	เลขที่ใบสมัคร	580513					ปีที่จบ			
[ลาขาทเลอก					บราย	วชาหลอบ			×	- J L
ิลาดบ ▶ 1.2010	สาขาวชา (สทธสมคร 112 : พระพทรศาสนา) 10 · ຍັ:	สถานะ ขโครเข้าตัดเรื่	คะแนน		ราย	างชา "ค	เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา	หองสอบ	ทนง
*	12	10.18		0.00	Ľ.			0.00 0.00		
				\sim						

รูปที่ 19 เมนู "บันทึกข้อมูลผู้สมัคร"

ขั้นตอนการบันทึก

- 1. เรียกเมนู บันทึกข้อมูลผู้สมัคร จาก กลุ่มเมนู จัดรับนิสิตใหม่
- 2. เลือกประเภทการรับสมัคร และระบุปี/ภาคการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา
- บันทึกข้อมูลผู้สมัคร พร้อมกับสาขาที่สมัครเข้าศึกษา ที่บริเวณ Q สาขาที่เลือก เมื่อบันทึกข้อมูลระบบ จะสร้างรหัสผู้สมัครให้อัตโนมัต และสถานะของผู้สมัครจะถูกกำหนดเป็น 10: ผู้สมัครเข้าคัดเลือก และ ท่านสามารถทำการปรับเปลี่ยนสถานะของผู้สมัครในหน้าจอนี้ (ที่ละคน) ตามลำดับขั้นตอนของการรับ สมัคร โดยเลือกที่ สถานะ ที่บริเวณ Q สาขาที่เลือก
- หากต้องการเพิ่มข้อมูลของผู้สมัครท่านต่อไป ให้คลิกที่ปุ่ม <u>A เพิ่มข้อมูล</u> แล้วทำการบันทึกข้อมูล ตามปกติ

🖎 ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น มิใช่ข้อมูลจริงแต่อย่างใด

(หัวข้อ จัดรับนิสิตใหม่ เมนูที่ 1)



 สามารถค้นหารายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาจากเมนู ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร หรือ ค้นหาจากหน้าจอ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร โดยการคลิกที่ปุ่ม โรงอีนไม้ ระบุขอบเขตการค้นหาแล้ว คลิกที่ปุ่ม ค้นหา ดังตัวอย่าง

(หัวข้อ	จัดรับ	เนิสิต	ใหม่	เมนที่	2)
(11000	01100		0,104	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	

	9000000	al. 14					
ทาเบลมคร [**		ซอ *	តកុត 📑		สถานะจาก 10 : ผูสมครเขา	ดดเล <u>∙</u> ถง 40 : ผูหาเดรบ	การค
เลขที่ใบสมัคร	ตำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ประเภท	บัตรประชาชน	Т
570474	นาย				B : ปริญาตรี		
570475	WSE	ธีรวัฒน์	วรเวที		B : ปริญาตรี		ม
570476	พระมหา	บุญกอง	คุณาธโร	082-454-7899	B : ปริญาตรี	3341400191300	រោ
570477	พระมหา	บุญกอง	คุณาธโร	082-454-7899	B : ปริญาตรี		ม
570478	พระมหา				B : ปริญาตรี		
580001	พระ	ประณตกร	วรหชโย	090-681-9099	B : ปริญาตรี	3150600562828	
5800010002	สามเณร	กฤษชัย	ผันผ่อน	099-008-3750	B : ปริญาตรี	1199900659861	
5800010003	สามเณร	สุดนธ์	มั่นดงวาจา	02-212-9612	B : ปริญาตรี	1630400074799	W
5800010004	สามเณร	อนันต์	จันทร์เกตุ	098-739-4090	B : ปริญาตรี	1399900062324	
5800010005	สามเณร	เอกรัตน์	บุญยงค์	097-840-8796	B : ปริญาตรี	1320900272410	
5800010006	สามเณร	ว้ระยุทธ	ผ่องใส		B : ปริญาตรี		
5800010007	สามเณร				B : ปริญาตรี		
580002	พระปลัด	นิพพาน	โชติธมุโม	080-415-6351	B : ปริญาตรี	3619900013190	ม
580003	สามเณร	ณัฐวุฒิ	โพธิ์ทรง	080-063-7709	B : ปริญาตรี	1620400247979	
580004	WSE	กลวัชร	ปณฑิโต	099-481-6805	B : ปริญาตรี	1100700613347	
580005	นาย	อนันตศักดิ์	แสงอุ่น	0926193821	B : ปริญาตรี	1321200091634	и
580006	นางสาว	วรากรณ์	ศรีสระ	0891814485	B : ปริญาตรี	1199700080509	

รูปที่ 20 การค้นหาข้อมูลผู้สมัคร

สามารถดับเบิ้ลคลิกที่ด้านหน้ารหัสของผู้สมัคร หากต้องการกลับไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลที่ต้องการ (*สามารถทำได้เฉพาะกรณีค้นหาจากหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร*)

การตรวจสอบจำนวนผู้สมัคร

สามารถตรวจสอบจำนวนของผู้สมัคร ณ ปัจจุบัน ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร โดยการเข้าไปดูใน หน้าจอ บันทึกข้อมูลสาขาวิชารายภาค กลุ่มเมนู ข้อมูลระบบ

								(หัวข้อ ข้	้อมูลระบเ	บ เมนูที่ 2)
าไ	ในทึกข้อมลกล่มสาขาวิ	ชารายภาค					ปรับส	รถานะสาขาที่เปิด ค	โดลอก จาก	
			ประเภทการ	<mark>สมัคร</mark> B:ปริญาตรี	1			🛃 ปีการศึกษา 25	59 - 1	
	*สาขาวิชา (สิทธิสมัคร)	*สถานะ		ระดับ	*รับ	ผู้สมัคร	สอบผ่าน	*กลุ่ม	สอบ	
	201012 : พระพุทธศาสนา	10 : จัดเตรียม	พุ่ทธศ	าสตรบัณฑิต (เทีย	60	1	() 1300 : โควต้า ปริญ	ญาตรี	
	5520401 : รัฐศาสตร์ (หลักสูตรคฤหัส	10 : จัดเตรียม	พุทธศ	าสตรบัณฑิต	40	0	() 9999 : ทดสอบ		
*						_				
		(à		1						
1 Re		r 2							<u> </u>	
72	ภาสอบแต่ละสาขา			2 1 -	.					
-	กรอกรหัส รายวิช	า คะแ	นนดิบเต็ม	ขันต่าคะแนนดิบ	ที่ผ่าน(%)	ମିତ	ลแบบ(%)	คิดเป็นคะแนน(%)	นับรวม	
₽	3810103 : ภาษาบาลิ		100		5	U Y:ମିଭ ୦		50	Y:00	
1 *						U			1.34101	

รูปที่ 21 การตรวจสอบจำนวนผู้สมัคร

ในหน้าจอนี้ สามารถกำหนดจำนวนการรับสมัคร และตรวจสอบจำนวนผู้สมัครปัจจุบัน รวมทั้งปิดการรับสมัครใน สาขาวิชานั้น *โดยการกำหนดจำนวนรับให้เท่ากับจำนวนผู้สมัครปัจจุบันนั่นเอง*

.

d ...

,

Vision Net

การบันทึกคะแนนสอบ

การบันทึกคะแนนสอบของผู้สมัครเข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ 3 วิธี คือการบันทึกเป็นรายบุคคล นำเข้าข้อมูลโดย Import จาก File ข้อมูลที่เตรียมไว้ และบันทึกตามรายวิชาสอบ

บันทึกรายบุคคล

เป็นการบันทึกข้อมูลคะแนนสอบผู้สมัครเป็นรายบุคคล

	ตำนำหน้า	นางสาว	- ชื่อ	ทดสอบ			สกุล	ทดสอบ		a	มายา เจ	ទិល្
	AUTO C	ONFIRM	Name	Test			Surname	Test		a	มายา(ENG)ู่ไฮ	1
	ข้อมูลทั่วไเ] ที่อยู่ สถานะกา	เรสมัคร									
						_						
		เลขประจำตัวประช	าชน	11005010	02836		_	วันเด็ง	วนปีเกิด	12/12	/2536	
		สัญชาติ	Thai				🝷 ศาสนา	พุทธ			•	
		ชื่อบิดา	นาย	- หนึ่ง			สกุล	ทดสอบ				
		ชื่อมารดา	นาง	- สอง			สกุล	ทดสอบ				
	ວຸເລີເດີນ 1		ม.6					- คะแน	นเฉลี่ยสะ	สม	3.00	
	สถาบันเดิม		์ กุมภวาปี	กุมภาาปี								
		หมายเหตุ										
		หมายเหตุเอกสาร	<u> </u>									
		วันที่ยื่นใบสมัคร	20/1/2559				วิธีการสมัคร	A : ด้วยตนเอง	I.		-	
		เลขที่ใบสมัคร	580513		ĺ			, ปีเชื่อบ				
			'						,			
ឮត	าขาที่เลือก					<u>C</u> 51	ยวิชาที่สอบ					
	ล่าดับ	สาขาวิชา (สิทธิ์สมัคร)	สถานะ	คะแนน	ĪĒT	ราย	ปวิชา	*ตะแนเ	คะแนน	ห้องสอบ	ที่นั่ง
	1 20	1012 : พระพาสุดสาวสนุว	10 • 6	ຳສາໂດຣເທົ່າດັດເຊັ່	75.00		810103 : ຄ	าษาบาลี	75.00	75.00	101:000	

รูปที่ 22 การบันทึกคะแนนสอบรายบุคคล

- 1. เรียกเมนู **บันทึกข้อมูลผู้สมัคร** จาก กลุ่มเมนู **จัดรับนิสิตใหม่**
- 2. ระบุประเภทการสมัคร ระบุปี/ภาคการศึกษา ระบุรหัสผู้สมัคร
- 3. จากนั้นบันทึกคะแนนในช่องคะแนนดิบที่ได้ในแต่ละรายวิชาที่มุมล่างขวาของหน้าจอ



นำเข้าคะแนนจากไฟล์ข้อมูล

เป็นการบันทึกข้อมูลคะแนนสอบจากไฟล์ Excel



รูปที่ 23 การนำเข้าคะแนนสอบจากไฟล์ Excel

ขั้นตอนการบันทึก

- เรียกเมนู นำเข้าคะแนนสอบผู้สมัคร จาก กลุ่มเมนู จัดรับนิสิตใหม่
- 2. คลิกปุ่ม 🛄 หรือระบุ path ไฟล์และชื่อไฟล์ข้อมูล
- คลิกปุ่ม Import ระบบจะทำการนำเข้าข้อมูลคะแนนเข้าระบบ กรณีพบข้อผิดพลาดในการ นำเข้าข้อมูลจะแสดงรายการข้อผิดพลาดในตารางด้านล่าง

บันทึกคะแนนสอบตามรายวิชา

(หัวข้อ จัดรับนิสิตใหม่ เมนูที่ 6)

	2 1 1 1 2 33 03 03 03	915151717191710	<u> </u>	- + ปัก	กรศึกษา 2559 ภาค
ประเภเ	ทการสมัคร B:ปริญา	เตรี 🔹 รหัสกลุ่มสอบ	1300 : โควต้า ปริญญาตรี	•ີາຫາ 3	810103:ภาษาบาลี 3
สถานะ	ะจาก 10 : ผู้ส	มัครเข้าคัดเลือก 📩 ถึง	10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก	🚽 เลขที่ใบสมัคร 🔭	ค้นห
	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนจริง	*คะแนนดิบ	
▶ 58	0513	นางสาวทดสอบ ทดสอบ	75.00	4 75.00	



- 1. เรียกเมนู บันทึกคะแนนสอบผู้สมัคร จาก กลุ่มเมนู จัดรับนิสิตใหม่
- ระบุข้อมูลปี/ภาค ประเภทการสมัคร กลุ่มสอบ และวิชา
- คลิกปุ่ม ค่านหา เพื่อดึงรายชื่อผู้สมัครในแต่ละวิชา
- 4. บันทึกข้อมูลในช่องคะแนนดิบ



การจัดห้องสอบ

หากต้องการให้ระบบจัดที่นั่งสอบให้อัตโนมัติ เมื่อทำการรับสมัคร เจ้าหน้าที่ควรจัดเตรียมข้อมูลอาคารและห้องสอบให้ แล้วเสร็จก่อนเปิดรับสมัคร

ข้อมูลอาคาร

เป็นการบันทึกจัดเตรียมข้อมูลอาคาร สำหรับการจัดห้องสอบในระบบรับสมัคร

_	อทิยธ	1.181.10		สามจังการท	เกษา (1:มหาสุพาฯ สาย	1110110
	*รหัส		*ชื่อดึก	ชื่อตึกอังกฤษ	ชื่อย่อ	ชื่อย่ออังเ
	1001	Test	ß			
*		1	U			

รูปที่ 25 การบันทึกข้อมูลอาคาร ในระบบงานรับสมัคร

- 1. เรียกเมนู **ข้อมูลอาคาร** จาก กลุ่มเมนู **จัดสอบผู้สมัคร**
- 2. เลือกศูนย์ที่ต้องการบันทึกข้อมูลอาคาร
- 3. บันทึกข้อมูลอาคาร ประกอบด้วย

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	บันทึกรหัสอาคาร
ชื่ออาคาร	บันทึกชื่ออาคารไทย – อังกฤษ
ชื่ออาคารภาษาอังกฤษ	
ชื่อย่อ	บันทึกชื่อย่ออาคารไทย – อังกฤษ
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	
กลุ่มอาคารสอบ	ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มอาคารสอบ มีผลสำหรับการจัดที่
	นั่งสอบ <u>หากระบุกลุ่มอาคารเดียวกัน ระบบจะทำการ</u>
	จัดที่นั่งสอบให้แต่ละรายวิชาในกลุ่มอาคารเดียวกัน
	<u>เท่านั้น</u>



ข้อมูลห้องสอบ

บันทึกข้อมูลห้องสอบที่ใช้ในการจัดสอบในระบบงานรับสมัคร

(หัวข้อ จัดสอบผู้สมัคร เมนูที่ 2) 😑 pr 0 0 ส่วนจัดการศึกษา 1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง 💽 อาคาร 1001 : Test • *ชื่อกลุ่มห้องสอบ *ชื่อห้อง *ความจุ *กว้าง(แ *ยาว(แถว) ชื่อห้อง (Eng) *ประเภท রা ▶ 101 * € 1:มหาจุ 1:มหาจุ XXXX -:"ไม่กำหนด 20 Record: II 1 ▶ ▶ ▶ ★ of 1 •

รูปที่ 26 การบันทึกข้อมูลห้องสอบ ในระบบรับสมัคร

ขั้นตอนการบันทึก

- 1. เรียกเมนู **บันทึกข้อมูลห้องสอบ** จาก กลุ่มเมนู **จัดสอบผู้สมัคร**
- 2. ระบุข้อมูลศูนย์และอาคาร
- บันทึกข้อมูลห้องสอบ ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ชื่อกลุ่มห้องสอบ	รหัสห้องสอบ
ชื่อห้อง	ชื่อห้องสอบ
ชื่อห้อง (ENG)	ชื่อห้องสอบภาษาอังกฤษ
ความจุ	จำนวนที่นั่งสอบ
กว้าง (แถว)	จำนวนแถวตามความกว้าง
ຍາວ (ແຄວ)	จำนวนแถวตามความยาว
ศูนย์	แสดงรายชื่อศูนย์(ตามที่ระบุด้านบน)
อาคาร	แสดงรายชื่ออาคาร (ตามที่ระบุด้านบน)
วิธีเรียงที่นั่ง	ระบุวิธีจัดเรียงที่นั่ง
	1. ซ้ายไปขวา
	2. บนลงล่าง

จัดห้องสอบ

เจ้าหน้าที่สามารถทำการจัดห้องสอบ หรือแก้ไขห้องสอบ ที่นั่งสอบหลังจากเปิดรับสมัครแล้ว จากหน้าจอ **จัดห้อง** สอบ

0

(หัวข้อ จัดสอบผู้สมัคร เมนูที่ 4)

จัดห้อง	สอบ	г	์ ไม่จัดผู้สมัครค้างช่	hse 🗖 แสดงผู้ยังไม่มี	เที่นั่ง รหัสผู้สมัย	ตรจาก	ถึง
ปีการศึกษา	2559 ภาคที่ 1 ระ	งัสกลุ่มสอบ 1300 : โควด	จ้า ปริญญาตรี	🔹 วิชาสอบ	3810103:ภาษาเ	บาลี	•
สาขาจาก	201012 : พระพุทธศาส	นา 🛛	•	สาขาถึง 20101	2 : พระพุทธศาสน	เา	•
สถานะจาก	10:ผู้สมัครเข้าคัดเลือ <u>*</u>] สถานะถึง 10:ผู้สมัครเข้	าคัดเลือ 🚽 เรียงลำเ	<mark>ดับตาม</mark> 1∶เรียงตาม	• วันสอบ	20/2/2559 เวลาสอเ	09:00-12:00
ดำน่าหน้า	เ ชื่อ - นามสกุล	รหัสผู้สมัคร	Йа	วงสอบ	แถว/เลขที่	GPAX	สถานะจาก
🕨 นางสาว	ทดสอบ ทดสอบ	580513	Test:XXX	~	1	3 10:ผู้สมัครเช่	บ้าคัดเลือก
				แสดงห้องสอ	บบ และที่นั่งสอง	υ	
				สามารถคลิ	กเพื่อลบ หรือ		
				61 161 161 161	2 2		
Record: II		▶* of C	•	ยกเลกรายเ	าารจดสอบ		F
, จัดห้องสอบ	จำนวนจัดรวม20	ดึงห้อง จัดสำเดิน	ที่ ลบสำดับที่	ผู้สมัครที่ใช้ห้องนี้ช่วง	บเวลานี้		
อาคา	ร เลือกห้อง	ห้อง	จำนวนจัด	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ล ห้อง	เลขที่นั่ง
▶ 1001:Tes	t(ม Ti	est : XXX	20				
*							

รูปที่ 27 การบันทึกข้อมูลห้องสอบ ในระบบรับสมัคร

- 1. เรียกเมนู **จัดห้องสอบ** จาก กลุ่มเมนู **จัดสอบผู้สมัคร**
- ระบุข้อมูลปี/ภาค รหัสกลุ่มสอบ และวิชาที่สอบ โดยหากต้องการจัดที่นั่งสอบตามสาขาวิชาให้ระบุ ข้อมูลสาขาจาก ถึงด้วย
- คลิก คริงห้องสอบ ระบบจะทำการดึงข้อมูลห้องสอบที่ระบุ ในเมนู บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ ให้ อัตโนมัติ หรือระบุข้อมูลห้องที่ต้องการจัดห้องสอบด้านล่าง
- จากนั้น คลิก จัดสาดับที่นั่ง
 จะปรากฏรายการห้องสอบ และที่นั่งสอบตามรายการผู้สมัคร



ขั้นตอนการปรับสถานะผู้สมัคร

เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลผู้สมัครนำมาประมวลผลว่าผู้สมัครคนใดได้รับการคัดเลือกแล้วทำการปรับสถานะ ผู้สมัครให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไปโดยในเบื้องต้นต้องทราบถึงสถานะต่าง ๆ ของผู้สมัครก่อน

สถานะผู้สมัคร

รหัส	คำอธิบาย
10	ผู้สมัครเข้าคัดเลือก
20	ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบข้อเขียน
21	ผู้สมัครขาดสอบข้อเขียน
30	ผู้สมัครที่มีสิทธิ์สัมภาษณ์
31	ผู้สมัครที่ขาดสอบสัมภาษณ์
35	ผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์
40	ผ่านการคัดเลือก (มีสิทธิ์รายงานตัว)
9	ขาดคุณสมบัติ

การปรับสถานะของผู้สมัคร

การปรับสถานะรายบุคคล

a pri	gammercant										-
ŬĨ	นที่กข้อมู	ลผู้สมัคร <mark>ษ</mark>	ะเภท B:ปริญ	าตรี	- ปี	2559	ภาค 1 🕵 就	<mark>ระที่</mark> <u>5</u> ระบุรหัส	▲ 580513	2)
•	ดำนำหน้า น	างสาว	- ชื่อ	ทดสอบ		สกุล	ทดสอบ		ลายา	เจริญ	-
	AUTO CON	FIRM	Name	Test		Surnam	ne Test		ิ ฉายา(ENG	Ja	
	ข้อมูลทั่วไป	ที่อยู่ สถานะกา	ารสมัคร								
		เลขประจำตัวประช	กชน	1100501002836			วันเดี	ลือนปีเกิด 12/	12/2536		
		สัญชาติ	Thai			- ศาสเ	เา พุทธ		-		
		ชื่อมิดา	นาย	- หนึ่ง		สกุล	ทดสอบ				
		ชื่อมารดา	นาง	 สอง 		สกุล	ทดสอบ				
		ວຸໜີເທີນ	ม. 6				- คะแ	นนเฉลี่ยสะสม	3.00		
		สถาบันเดิม	กุมภวาปี						•		
		หมายเหตุ									
		หมายเหตุเอกสาร									
		วันที่ยื่นใบสมัคร	20/1/2559			วธีการสมัศ	าร 🗛 : ด้วยตนเล	53	•		
		เลขที่ใบสมัคร	580513	Ð	,		ปีที่จบ		2558		
			10 : Ň	สมัครเข้าคัดเลือก มีสินชิ้นข้ออันออกสันออนอ	r III						
				มลุศธเขารบการสัมภาษณ์ ที่เข้ารับการสัมภาษณ์	·						
บสา	าขาทีเลือก		40 : Ň	ที่ได้รับการคัดเลือก	ב ב	บวชาทิสอ	<u>ງກ</u>				
•	ลำดับ ส 1.20101	สาขาวิชา (สีทธิสมัคร 12 : พระพบรรวจนว) 45 : Ň	ที่ได้มายืนยัน ข้าวยู่ผัวกัวเริ่งไ	7.50	5 010102 -	กยวิชา ความงายวิธี	* คะแนเคะแ 75.00 75	แน่ ห้องสอเ ห้องสอเ	บ ที่นัง	1
*	1 20101	เรา พระพุทธศาสนา	10 : Й		/	510103 :	110-1010	/3.00 /3	.00 101 : XX.	, <u> </u>	ł

(หัวข้อ จัดรับนิสิตใหม่ เมนูที่ 1)

รูปที่ 28 การบันทึกปรับสถานะผู้สมัคร ในหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

- 1 เรียกเมนู **บันทึกข้อมูลผู้สมัคร** จาก กลุ่มเมนู **จัดรับนิสิตใหม่**
- 2 ระบุรหัสผู้สมัคร



3 เลือกปรับสถานะในสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือก ที่ส่วน Q สาขาที่เลือกด้านล่าง

การปรับสถานะเป็นชุด

การปรับสถานะของผู้สมัครเป็นชุด จากผู้สมัครรายสาขาวิชา สามารถดำเนินการได้จาก เมนู **รายชื่อผู้สมัครราย** สาขาวิชา จากกลุ่มเมนู **จัดรับนิสิตใหม่**

รายขึ้	่อผู้สมัคร ม _ี สมา	รายสาขาวิข	 ประเภท B : สถานะผู้สมัคร 10 	ปริญาตรี : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก	<u>្</u> បឹក 	กรศึกษา 255 ถึง 40 : เ	59 <mark>ภาค 1 สำดับ</mark> ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
สาขา	201012 : w	ระพุทธศาสนา	🔹 สถานะจาก 10	: ผู้สมัครเข้าคัดเลือก	•	ถึง 40 : เ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
GPA	X ลำดับที่	คะแนนสอบ เล	ขที่ใบสมัคร คำนำหน้า 12 มาเสอา	ชื่อ	สถา	นะ	หมายเหตุ:
2 3	3.00 1	37.5 5805	13 นางสาว	ทดสอบ ทดสอบ	10 : ผูสมครเข	าคดเลอก	
			a -a				
		สาร	มารถเลือกรายการเพื่อ				
		สาร จัด	มารถเลือกรายการเพื่อ รียงข้อมูลผู้สมัคร				
		สาร	มารถเลือกรายการเพื่อ รียงข้อมูลผู้สมัคร				

(หัวข้อ จัดรับนิสิตใหม่ เมนูที่ 8)

รูปที่ 29 เมนู "ปรับสถานะรายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา"

ขั้นตอนการปรับสถานะผู้สมัคร

- 1. เรียกเมนู **รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา** จากกลุ่มเมนู **จัดรับนิสิตใหม่**
- 2. เลือกประเภทการรับสมัคร ระบุปี/ภาคการศึกษา อันดับสาขาที่เลือก พร้อมระบุสถานะผู้สมัครจากถึง
- จากนั้นระบุข้อมูลในส่วนของสาขาวิชา และสถานะผู้สมัครในสาขาวิชานั้น
- ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 2 และ 3 โดยท่านสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูล ผู้สมัครก่อนทำการปรับสถานะได้
- 5. เลือกรายการสถานะที่ต้องการปรับ
- คลิกปุ่ม ปรับสถานะเป็นชุด
 ระบบจะทำการปรับสถานะเป็นชุดตามเงื่อนไขที่ระบุ





การรับรายงานตัว

การปรับสถานะสาขาวิชารายภาคเพื่อรับรายงานตัว

หลังจากทำการปรับสถานะผู้สมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการรับรายงานตัว ซึ่งก่อนการรายงานตัว นั้น ต้องทำการปรับสถานะสาขาวิชาเป็น 20 : รับรายงานตัว ที่เมนู **บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค** กลุ่ม เมนู **ข้อมูลระบบ**

บันเ	ที่กข้อมูลก	เล่มสาขา	ปีข่ารา	ายภาค	Ø				ปรับสถา	นะสาขาที่เปิด	คัดลอก
					ประเภทกา	<mark>ารสมัคร</mark> B:ปริญาต	ż		•	ปีการศึกษา	2559
	*สาขาวิชา (สิทธิ์สมัคร)			*วิชาเอก		*	สถานะ		ระดับ	*รับ
201	1012 : พระพุทธศ	าสนา					10 : จัดเตรี	ยม	พุทธศ	าสตรบัณฑิต (เ	ทีย 2
552	20401 : รัฐศาสตร์	์ (หลักสูตรคฤหัส					10 : ຈັດເຕຈັ	ยม	🚬 พุทธศ	าสตรบัณฑิต	4
*							10: จัดเต ^ะ 20: สัมธรร	รียม	B		
							20 : 50518 40 : floši	ยงานงาม * เลขโตร	•		
								MANU .		J	
Record		2 1 1 1	of 2		4						
Record วิชาสอ	ะ <u>∎∢</u> ∢ บแต่ละสาขา	2	of 2		<u>.</u>						
Record วัชาสอ	: <u>เ∢ ∢</u> บแต่ละสาขา กรอกรหัส	2 ()) () () * ราย) of 2 วิชา		เป็น คะแนนดิบเต็ม	ขั้นต่ำคะแนนดิเ	มที่ผ่าน(%)	ຄິດແປນ(%	5) (#	ใดเป็นคะแนน(9	 4) ŭus
Record วิชาสอ	: <u>I< ∢</u> เบเษละสาขา กรอกรหัส 381	2 > ม >: ราย 0301 : ภาษาไห) of 2 วิชา เย		 าะแนนดิบเต็ม 		มที่ผ่าน(%)	คิดแบบ(%	5) <i>¢</i>	า๊ดเป็นคะแนน(%	 ៥) ៥បទ
Record iยาสอ	ะ ा∢ ∢ บนเช่ละสาขา กรอกรหัส 381	2) ▶) №) ▶ * ราย 0301 : ภาษาไท] of 2 วิชา เป		 คะแนนดิบเต็ม 0		มที่ผ่าน(%)0 0	คิดแบบ(%) (f	า๊ดเป็นคะแนน(%	 ๕บร ۲:คิด Ү:คิด
Record วิชาสอ ►	ะ <u>เ∢</u> ∢ เมแต่ละสาขา กรอกรหัส 381	2 >))) * ราย์ 0301 : กาษาไท	∫ of 2 วิชา เย		_< ระแนนดิบเต็ม 0	 ขั้นต่ำคะแนนดิเ 	มที่ผ่าน(%) 0_ 0_	คิดแบบ(%	5) 6	า๊ดเป็นคะแนน(%	%) นับร Y:คิด Y:คิด
Record วิชาสอ ►	เ⊧_เป_ป_ านแต่ละสาขา กรอกรหัส 381	2 () • () • () • * ราย 0301 : ภาษาไท	of 2 วิชา เม		 คะแนนดิบเต็ม 0	 ขั้นต่ำคะแนนดิเ	มที่ผ่าน(%) 0 0	ຄິດແນນ(%	5) (f	า้ดเป็นคะแนน(%	 ๕บร Y:คิด Y:คิด

รูปที่ 30 เมนู "บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค"

มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เรียกเมนู **รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา** จากกลุ่มเมนู **จัดรับนิสิตใหม่**
- 2. ระบุประเภทรับสมัคร และ ปี/ภาคการศึกษา
- ระบบจะแสดงรายการสาขาวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 2 ให้ปรับสถานะสาขาวิชาเป็น 20:รับรายงานตัว หรือคลิกปุ่ม
 ปรับสถานะสาขาที่เปิด
 เพื่อทำการปรับสถานะสาขาวิชาเป็นชุด

34



การกำหนดรหัสนิสิตเป็นชุด

กำหนดเลขประจำตัวนิสิตใหม่

(หัวข้อ ระบบจัดการนิสิตใหม่ เมนูที่ 9)

	🖻 prgSetRoomStudent	
0	จัดรุ่น/กลุ่ม ดามสาขาผู้สมัคร 2	2 ปีการศึกษา 2559 ภาคที่ 1
	ส่วนจัดการศึกษะ 1 : มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง 💽 ระดับ 2:พุทธศ	ศาสตรบัณฑิต (เทียบโอน) 💽 สาขา 5520101:พระพุทธศาสนา 💽
	สาขาที่สมัคร ประเภทการสมัคร และรอบ ที่ต้องการจัด ส	สถานะจาก 🗛 : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 🗾 ถึง 🛛 40 : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 🗾
B	ลำตับ ข้อมูล ปีการศึกษ กาคที่ ▶ 1 201012- : พระพุทธศา: 2559 1 ★	รุ่น เลือก หมู่เรียน รหัสผู้สมัคร คะแ ▶ 66 5910001
3.1	Record: III I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
9	จัดกลุ่ม/ห้อง สร้างรหัส จำนวนผู้สมัคร เรียงลำดับ 1:เรียงตามคะแนน ▾ วิธีการแยก 1:เรียงลำดับจนเต็มห้อง ▾	
		Record: II - I - II - II - II - II - II - II

รูปที่ 31 เมนู "ระบบจัดการนิสิตใหม่ " กลุ่มเมนู กำหนดเลขประจำตัวนิสิตใหม่

ขั้นตอนการจัดห้องเรียน และกำหนดรหัสประจำตัวของนิสิตใหม่

- 1. เรียกเมนู **ระบบจัดการนิสิตใหม่** จากกลุ่มเมนู **กำหนดเลขประจำนิสิตใหม่** ระบบ
- 2. ระบุปีภาคการศึกษา, ส่วนจัดการศึกษา,ระดับ, สาขา
- ระบบจะแสดงรายละเอียดรุ่น/กลุ่มนิสิตตามที่ระบุเงื่อนไข เลือกรุ่น/กลุ่มนิสิตที่ต้องการจัดห้องและกำหนดรหัส ประจำตัวใหม่
 - 3.1 ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตทั้งหมดตามห้องปัจจุบัน
- 4. ระบุเงื่อนไขในการจัดเรียงรายชื่อนิสิต

ข้อมูล	คำอธิบาย
เรียงลำดับ	ระบุการเรียงลำดับการนำเข้า ประกอบด้วย
	1 : เรียงตามตัวอักษร (ก – ฮ)
	2 : เรียงตามการมารายงานตัว
วิธีการแยก	สามารถกำหนดวิธีการแยกห้องข้อมูลที่นำเข้า กรณีที่มีการระบุข้อมูลรุ่นกลุ่มในข้อ



ข้อมูล	คำอธิบาย
	ที่ 3 มากกว่า 1 ห้อง
	1 : เรียงลำดับจนเต็มห้อง
	2 : คละห้อง

 คลิกปุ่ม จัดกลุ่ม เพื่อจัดรายชื่อนิสิตเข้าในแต่ละห้องเรียน และ คลิกปุ่ม บกเลิก หากต้องการ จัดเรียงรายชื่อนิสิตใหม่ ระบบจะยกเลิกข้อมูลที่จัดไปก่อนหน้านี้
 5.1 ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตตามห้องก่อนยืนยันผล

หมายเหตุ :

การจัดห้องเรียน และกำหนดรหัสประจำตัวของนิสิตใหม่นั้น ต้องมีบันทึกรุ่นกลุ่ม และกำหนดรหัส นิสิตเริ่มต้น จากหน้าจอ "**บันทึกรุ่นกลุ่มนิสิต**" ในระบบฐานข้อมูลหลักมาก่อน

รายงานในระบบรับนิสิต

สามารถพิมพ์รายงานรายชื่อ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตได้ จากกลุ่มเมนู <mark>รายงานผู้สมัคร รายงานสรุป</mark> ผู้สมัคร รายงานระบบ และรายงานอื่นๆ ในระบบงานรับสมัคร