



# ทบ. 18

## ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้าชื่อ.....ฉายา.....นามสกุล.....

NAME.....BUDDHISNAME.....SURNAME.....

รหัสประจำตัวนิสิต.....คณะ.....สาขาวิชา.....

วิชาเอก.....รุ่นที่.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด...../...../.....ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....(ต้องกรอกเบอร์ที่สำนักทะเบียนสามารถติดต่อได้ เพื่อเกิดมีปัญหจะได้สะดวกในการติดต่อ)

บัดนี้ ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว โดยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จึงขอยื่นความจำนงเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**\*\* หากนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ภายในภาคการศึกษานี้ ด้วยเหตุใดก็ตาม แบบคำร้องฉบับนี้ จะเป็นโมฆะ และต้องยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา \*\***

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

...../...../.....

<p><b>① ความเห็นหัวหน้าภาควิชา</b> ได้ตรวจสอบแล้วเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....(...../...../.....)</p>	<p><b>② ความเห็นหอสมุดกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือยืม</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือยืม</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....(...../...../.....)</p>
---	--

๓ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล

ไม่มีหนี้  มีหนี้.....

ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวม .....หน่วยกิต

สำเร็จการศึกษา  ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(...../...../.....)

## คำชี้แจง

ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีภาระหน้าที่ตรวจสอบนิสิตที่ใกล้สำเร็จการศึกษาของทุกปี เพื่อความประโยชน์ของนิสิตเอง โปรดกรอกข้อความ และปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้แนะนำ เพื่อสิทธิของท่านเอง เพราะรายละเอียดเหล่านี้จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIP) เมื่อท่านสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

จึงแจ้งเพื่อทราบ

## คำแนะนำการขอสำเร็จการศึกษา

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องขอสำเร็จการศึกษาที่ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ห้องC๓๐๐ อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ โซนC ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยปฏิบัติดังนี้

๑. นิสิตตรวจสอบ "ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา ว่า "ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง"ให้ครบทุกข้อผ่านระบบบริการการศึกษาที่ [regweb.mcu.ac.th/](http://regweb.mcu.ac.th/) เมนู ตรวจสอบจบ หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดติดต่อ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ห้องC๓๐๐ อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ โซนC ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอแก้ไขพร้อมแสดงหลักฐาน(ถ้ามี)

๒. เมื่อนิสิตตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุในข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ยื่นเอกสาร "ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา" ตามขั้นตอนดังนี้

\* ให้หัวหน้าภาควิชาวิชาตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

\* ให้เจ้าหน้าที่ส่วนหอสมุดกลางตรวจสอบว่ามีการยืมค้างหรือไม่ แล้วลงลายเซ็น

แล้วยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ โซนซี ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มิฉะนั้นการขอสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนนิสิต เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องแจ้งทะเบียนและวัดผล เพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ส่วนประเมินผลการศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผล อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ ห้องC๓๐๐  
ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170

โทร. ๐๓๕ - ๒๔๘ - ๐๖๒.๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๑๙

